ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ/ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος Θέσης: Ειδική/ός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου – Κέντρο Δια Βίου Μάθησης

Αρ. Θέσεων: Μία (1)

Κατηγορία: Συμβόλαιο για δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμα δώδεκα (12) μήνες εάν και εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις στον προϋπολογισμό.
Πλήρης απασχόληση (38 ώρες εβδομαδιαίως) σε μέρες και ώρες που καθορίζει το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου στη βάση των αναγκών του.

Όροι Απασχόλησης Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές ανέρχονται στα €1500.
Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται εισφορές εργοδοτούμενου/ης.
Ο/Η Ειδικός/ή Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα δικαιούται άδεια ανάπαυσης, κατ' αναλογία, 20 ημερών ετησίως, εφόσον η διάρκεια της σύμβασης απασχόλησης είναι τουλάχιστον 13 εβδομάδες. Δεν προνοείται καταβολή 13ου μισθού.

Τόπος Εργασίας: Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου (οποιαδήποτε επαρχία)

Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας κενής θέσης πλήρους απασχόλησης (38 ώρες εβδομαδιαίως) Ειδικού/Ειδικής Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου (ΕΕΥΕ) στο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου. Η θέση θα είναι υπό καθεστώς σύμβασης ορισμένου χρόνου.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση ΕΕΥΕ καθορίζονται ως ακολούθως:

1. Πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου.
2. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.
4. Βασικές ψηφιακές δεξιότητες – χρήση εργαλείων Microsoft 365, καθώς και πλατφόρμες διαδικτυακής μάθησης/επικοινωνίας όπως Moodle, Zoom, Microsoft Teams.

Πλεονεκτήματα

1. Κατοχή πανεπιστημιακού μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (επιπέδου master), ισότιμο διάρκειας ενός τουλάχιστον έτους.
2. Μονοετής εργασιακή εμπειρία σε Οργανισμό Ανώτερης Εκπαίδευσης.
3. Πρόσθετη διετής εργασιακή εμπειρία σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.

Καθήκοντα και Ευθύνες

Υπό την εποπτεία του/ης Προέδρου του Συμβουλίου του ΚΔΒΜ ή/και του/ης Διευθυντή/ριας του ΚΔΒΜ:

1. Συμβάλλει στην οργάνωση και στον προγραμματισμό του ΚΔΒΜ σύμφωνα με τους στόχους και τις δράσεις του.
2. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διοικητικές Υπηρεσίες για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του ΚΔΒΜ.
3. Διασφαλίζει και ενισχύει την άριστη παροχή υπηρεσιών στους/στις επιστημονικούς υπεύθυνους, εκπαιδευτές/ριες του ΚΔΒΜ και εξωτερικούς συνεργάτες.
4. Διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία και την αποτελεσματική διεκπεραίωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει το ΚΔΒΜ, συντονίζοντας την παράλληλη υλοποίησή τους σε όλες τις φάσεις, από την αρχική έως την τελική έγκριση από το Συμβούλιο του ΚΔΒΜ.
5. Εργάζεται για την ετοιμασία όλων των απαραίτητων εγγράφων (έντυπων και ηλεκτρονικών) που απαιτούνται για υποβολή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην ΑνΑΔ).
6. Συμμετέχει σε συνεδρίες και βοηθά το Συμβούλιο του ΚΔΒΜ στην υλοποίηση των στόχων και δράσεων του.
7. Συμβάλλει στη δημιουργία και τήρηση αρχείου εκπαιδευτικών προγραμμάτων εκπαιδευτών/ριων που μπορούν να προσφέρουν στο ΚΔΒΜ.
8. Είναι υπεύθυνος/η για την επικοινωνία και προώθηση των προγραμμάτων και υπηρεσιών που προσφέρει το ΚΔΒΜ.
9. Υποστηρίζει την ανάπτυξη και εφαρμογή διαδικασιών και ψηφιακών εργαλείων για την οργάνωση και διαχείριση των λειτουργιών του ΚΔΒΜ.
10. Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό του ΚΔΒΜ και κατά συνέπεια τα έσοδα και έξοδα του.
11. Αξιολογεί τη βιωσιμότητα και αποδοτικότητα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Βασικό Παραδοτέο Έργο

- Ανάπτυξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του ΚΔΒΜ στη βάση των διαφόρων πλαισίων χρηματοδότησης συμπεριλαμβανομένων και των χορηγούμενων από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ).
- Εφαρμογή όλων των διαδικασιών που προνοεί η ΑνΑΔ για τη λειτουργία του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΤΕΠΑΚ
- Δημιουργία των προϋποθέσεων για έναρξη της λειτουργίας του ΚΔΒΜ ως εξεταστικό κέντρο για οργανισμούς δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου.

Σημειώσεις

- Οι αιτητές/αιτήτριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κανένας/Καμιά δεν διορίζεται στο Πανεπιστήμιο εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

Υποβολή Αίτησης

Αιτήσεις από ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες υποβάλλονται στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο https://jobs.cut.ac.cy/ το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 18 Δεκεμβρίου 2026 και ώρα 13.00.

Αξιολόγηση Υποψηφιοτήτων

Οι τρεις (3) επικρατέστερες/επικρατέστεροι υποψήφιες/οι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν από τριμελή Επιτροπή Επιλογής για συνέντευξη.