

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ/ΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος Θέσης: Ειδική/ός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου - Γραφείο Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων

Αρ. Θέσεων: Μία (1)

Κατηγορία: Συμβόλαιο για δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμα δώδεκα (12) μήνες εάν και εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις στον προϋπολογισμό.
Πλήρης απασχόλησης (38 ώρες εβδομαδιαίως) σε μέρες και ώρες που καθορίζει το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου στη βάση των αναγκών του.

Όροι Απασχόλησης Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές ανέρχονται στα €1500.
Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται εισφορές εργοδοτούμενου/ης.
Ο/Η Ειδικός/ή Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα δικαιούται άδεια ανάπαυσης, κατ' αναλογία, 20 ημερών ετησίως, εφόσον η διάρκεια της σύμβασης απασχόλησης είναι τουλάχιστον 13 εβδομάδες. Δεν προνοείται καταβολή 13^{ου} μισθού.

Τόπος Εργασίας: Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λεμεσός

Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής θέσης πλήρους απασχόλησης (38 ώρες εβδομαδιαίως) Ειδικού/ής Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου (ΕΕΥΕ) στο Γραφείο Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου.
Η θέση θα είναι υπό καθεστώς σύμβασης ορισμένου χρόνου.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση ΕΕΥΕ καθορίζονται ως ακολούθως:

1. Πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου σε οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο.
(Σημ: Ο όρος Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλο).
2. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.
4. Καλή γνώση εφαρμογών Microsoft Office (ιδιαίτερα Microsoft Word και Excel).

Πλεονεκτήματα

1. Κατοχή πανεπιστημιακού μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (επιπέδου master), ισότιμο διάρκειας ενός τουλάχιστον έτους.
2. Μονοετής τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία σε Οργανισμό Ανώτερης Εκπαίδευσης.
3. Εμπειρία στη συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και τεκμηρίωση ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων.

Καθήκοντα και Ευθύνες

Υπό την εποπτεία του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων ή/και εξουσιοδοτημένων Λειτουργών:

1. Υποστηρίζει τη διαδικασία προετοιμασίας και συμμετοχής του Πανεπιστημίου στις διεθνείς λίστες κατάταξης QS Sustainability Rankings και Times Higher Education (THE) Impact Rankings, μέσω της συλλογής, επεξεργασίας, τεκμηρίωσης και υποβολής των απαιτούμενων ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων.
2. Υποστηρίζει την τεκμηρίωση των θεσμικών πολιτικών, δράσεων και καλών πρακτικών του Πανεπιστημίου που σχετίζονται με τους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ), συμπεριλαμβανομένης της συγγραφής, επιμέλειας και επικαιροποίησης σχετικών ποιοτικών κειμένων και αποδεικτικών στοιχείων, καθώς και της διεύρυνσης της συμμετοχής του Πανεπιστημίου σε επιπρόσθετους ΣΒΑ.
3. Υποστηρίζει την αξιοποίηση του εργαλείου DataPoints του διεθνούς οίκου αξιολόγησης Times Higher Education, και ειδικότερα του module SDG Impact, για την ανάλυση και συγκριτική αξιολόγηση των επιδόσεων του Πανεπιστημίου, προς υποστήριξη του σχεδιασμού δράσεων βελτίωσης.
4. Υποστηρίζει την προετοιμασία και συμμετοχή του Πανεπιστημίου στις διεθνείς λίστες κατάταξης Times Higher Education World University Rankings και QS World University Rankings, μέσω της συλλογής και επεξεργασίας των απαιτούμενων στοιχείων και της αξιοποίησης του module WUR Dashboard του εργαλείου DataPoints.
5. Υποστηρίζει την επικοινωνία και συνεργασία με τους διεθνείς οργανισμούς αξιολόγησης (Times Higher Education και QS), αξιοποιώντας τις διαθέσιμες συμβουλευτικές υπηρεσίες τους, προς βελτίωση της συμμετοχής και των επιδόσεων του Πανεπιστημίου στις διεθνείς κατατάξεις.
6. Υποστηρίζει τη διερεύνηση της δυνατότητας συμμετοχής του Πανεπιστημίου σε νέες διεθνείς λίστες κατάταξης, καθώς και τη συλλογή και προετοιμασία των απαιτούμενων στοιχείων.
7. Υποστηρίζει την ετοιμασία προδιαγραφών για τη συλλογή, διαχείριση και αξιοποίηση των δεδομένων που απαιτούνται για τις διεθνείς λίστες κατάταξης, προς ενσωμάτωσή τους στο νέο σύστημα SIS.

Βασικό Παραδοτέο Έργο

Υποστήριξη της αποτελεσματικής συμμετοχής του Πανεπιστημίου στις διεθνείς λίστες κατάταξης μέσω της συλλογής, επεξεργασίας και έγκαιρης προετοιμασίας και υποβολής των απαιτούμενων στοιχείων, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Ακαδημαϊκές Οντότητες και Διοικητικές Υπηρεσίες.

Σημειώσεις

- Οι αιτητές/αιτήτριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κανένας/Καμιά δεν διορίζεται στο Πανεπιστήμιο εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

Υποβολή Αίτησης

Αιτήσεις από ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες υποβάλλονται στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο <https://jobs.cut.ac.cy/> το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα, 14 Σεπτεμβρίου 2026 και ώρα 13.00.

Αξιολόγηση Υποψηφιοτήτων

Οι τρεις (3) επικρατέστερες/επικρατέστεροι υποψήφιοι/οι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν από τριμελή Επιτροπή Επιλογής για συνέντευξη.