

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

Τίτλος:	Πολιτικός Μηχανικός
Αρ. Θέσεων:	Μία (1)
Κατηγορία:	Μόνιμη Θέση
Αναφέρεται στον/στην:	Προϊστάμενο/Προϊστάμενη Υπηρεσίας
Μισθολογική τοποθέτηση:	A9-11-12

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής μόνιμης θέσης Πολιτικού Μηχανικού με αρχική τοποθέτηση στη Λεμεσό. Η θέση είναι πρώτου διορισμού. Ο μισθός της θέσης είναι A9: €30.413, €31.880, €33.347, €34.814, €36.281, €37.748, €39.215, €40.682, €42.149 A11:€40.525, €42.164, €43.803, €45.442, €47.081, €48.720, €50.359, €51.998, €53.637 A12: €44.978, €47.080, €49.182, €51.284, €53.386, €55.488, €57.590, €59.692. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (<https://jobs.cut.ac.cy>)

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα της υπό πλήρωση θέσης έχουν ως εξής:

A. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Υπό την εποπτεία του/της Οικείου/Οικείας Προϊσταμένου/Προϊσταμένης:

1. Συλλέγει και αξιοποιεί στατιστικά στοιχεία και πληροφορίες, προωθεί τις απαραίτητες έρευνες και συντάσσει αναφορές σε θέματα που έχουν σχέση με την ειδικότητα του/της.
2. Ετοιμάζει και συντονίζει εκπόνηση προμελετών, μελετών και μελετών εφαρμογής σχετικών με την ειδικότητα του/της.
3. Συνεργάζεται και συντονίζει την εργασία του/της με άλλους εμπλεκόμενους Οργανισμούς, Κυβερνητικά Τμήματα/ Υπηρεσίες ή/ και Ιδιώτες Συμβούλους/ Μελετητές.
4. Παρακολουθεί και ελέγχει την ετοιμασία των κατασκευαστικών σχεδίων.
5. Ετοιμάζει προδιαγραφές, τεχνικούς όρους και όρους συμβολαίων για θέματα που αφορούν τις κτηριακές ανάγκες, εξοπλισμό κτηρίων και εργαστηρίων και επιβλέπει την παραλαβή τους.
6. Καταρτίζει προδιαγραφές, διεκπεραιώνει αγορές προμηθειών και επιβλέπει την σωστή αποθήκευση και διαχείριση των υλικών.
7. Καταρτίζει προδιαγραφές που αφορούν την υποδομή τροφοδοσίας του Πανεπιστημίου (Καφετέριες, Εστιατόρια κ.ά) και την παρακολούθηση εφαρμογής των συμβολαίων.
8. Προγραμματίζει, οργανώνει, παρακολουθεί και επιβλέπει τις εκτελούμενες εργασίες, σύμφωνα με τα κατασκευαστικά σχέδια, όρους και προδιαγραφές των συμβολαίων.
9. Έχει την ευθύνη για τη μελέτη, σχεδιασμό, κατασκευή όπως επίσης και για την καλή οργάνωση, λειτουργία και συντήρηση των κτιριακών και άλλων εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου στον τομέα της ειδικότητας του/της.
10. Ενεργεί τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των εκτελούμενων εργασιών.
11. Έχει την ευθύνη για την καταμέτρηση εκτελούμενων εργασιών και την παροχή συμβουλών σε θέματα αλλαγών που προκύπτουν.
12. Ετοιμάζει και ελέγχει τα δελτία ποσοτήτων και πιστοποιητικών πληρωμής.
13. Έχει την ευθύνη για την εποπτεία, καθοδήγηση, τον έλεγχο και την εκπαίδευση υφιστάμενου προσωπικού.
14. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία που απαιτείται για την προώθηση των έργων και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και αναφορές.
15. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Πανεπιστημιακό Πτυχίο ή Τίτλος ή άλλο ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική.
2. Να είναι εγγεγραμμένος/η στο Μητρώο του αντίστοιχου Κλάδου του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ).
3. Να έχει ικανότητα στη διοίκηση και τον έλεγχο του υφιστάμενου προσωπικού.
4. Να έχει γνώσεις και ικανότητα στη συλλογή και αξιοποίηση στατιστικών στοιχείων και στη σύνταξη αναφορών σε θέματα που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης.
5. Να είναι γνώστης/γνώστρια της υπάρχουσας νομοθεσίας σε θέματα ασφάλειας και υγείας στους χώρους των εργοταξίων καθώς και το ρόλο όλων των στελεχών σε ένα έργο όπου διασφαλίζονται ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες εργασίας.
6. Να έχει πολύ καλή γνώση και εμπειρία διαχείρισης συμβολαίων σχετικών με την κατασκευή και λειτουργία έργων και εγκαταστάσεων.
7. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
8. Να έχει ακεραιότητα χαρακτήρα και να επιδεικνύει εχεμύθεια, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και υπευθυνότητα.

Γ. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

1. Κατοχή Διδακτορικού τίτλου σπουδών (PhD) (τρίτου κύκλου), από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο, σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης.
2. Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (δευτέρου κύκλου) ή ισότιμο προσόν ενός (1) τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο, σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης.
3. Πείρα τουλάχιστον τριών (3) ετών πλήρους απασχόλησης σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, μετά την απόκτηση του απαιτούμενου πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών.

Νοείται ότι το πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πιστοποιητικά αναγνώρισης ή/και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα/πιστοποιητικά θεωρεί αναγκαία, προς επιβεβαίωση όλων των πιο πάνω απαιτούμενων προσόντων και πλεονεκτημάτων.

Δ. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Για την πλήρωση της θέσης θα διεξαχθούν γραπτές και προφορικές εξετάσεις. Η ημερομηνία των γραπτών και προφορικών εξετάσεων θα καθοριστεί αργότερα.
2. Ο/Η κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε Διοικητική Υπηρεσία ή Ακαδημαϊκή οντότητα του Πανεπιστημίου.
3. Ο/Η κάτοχος της θέσης δύναται να τοποθετηθεί/μετατεθεί σε οποιαδήποτε επαρχία της Κύπρου, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.
4. Ο όρος πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος ή δίπλωμα καλύπτει και μεταπτυχιακό πτυχίο ή τίτλο ή δίπλωμα.
5. Ο/Η κάτοχος της θέσης θα εργάζεται, είτε με σύστημα βάρδιας, είτε με ειδικά ωράρια, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με τους κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο.
6. Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, η/ο κάτοχος της θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα συμμετέχει σε προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης σχετικά με τα καθήκοντά του/της.
7. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους/τις αιτητές/ιες να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών τους από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).
8. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι «το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του Δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια»

Κανένας δεν διορίζεται στο Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

9. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(α) Σημ.: Αναφορικά με τους/τις υποψήφιους/ες

των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και οι οποίοι/ες, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοούμενου ότι αυτοί θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(β) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

10. Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών στο πλαίσιο των προσλήψεων και στα επακόλουθα στάδια επαγγελματικής σταδιοδρομίας και ενθαρρύνει άτομα όλων των φύλων όπως υποβάλουν αίτηση για όλα τα επίπεδα στελέχωσης Ακαδημαϊκού και Διοικητικού Προσωπικού.

11. Το Πανεπιστήμιο δεν κάνει καμία διάκριση σε σχέση με τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, το φύλο, την εθνικότητα, την ηλικία, τη σωματική ικανότητα, την οικογενειακή κατάσταση και τον σεξουαλικό προσανατολισμό.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλουν την αίτηση τους μόνο ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα <https://jobs.cut.ac.cy> και όχι αργότερα από τη Δευτέρα, 04 Μαΐου 2026 και ώρα 13:00.

Οι αιτήσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον:

(1) Συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης και επισυναφθούν τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για επαγγελματική πείρα (τα πρωτότυπα να παρουσιασθούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, δεν πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις ή που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα ληφθούν υπόψη.

(2) Καταβληθεί τέλος για συμμετοχή στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης αξίας €30 μέσω της JCC Payments στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο που περιλαμβάνεται στην ηλεκτρονική αίτηση. Σημειώνεται ότι, το τέλος συμμετοχής στη διαδικασία σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφεται.

Όλες οι αιτήσεις θα θεωρηθούν εμπιστευτικές.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου www.cut.ac.cy ή να αποτείνονται στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου στο τηλέφωνο 25002236.