

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ/ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος Θέσης:	Ειδική/ός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου - Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Ευημερίας
Αρ. Θέσεων:	Μία (1)
Κατηγορία:	Συμβόλαιο για δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα ανανέωσης, εάν και εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις στον προϋπολογισμό. Πλήρης απασχόλησης (38 ώρες εβδομαδιαίως) σε μέρες και ώρες που καθορίζει το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου στη βάση των αναγκών του.
Όροι Απασχόλησης	Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές ανέρχονται στα €1500. Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται εισφορές εργοδοτούμενου/ης. Ο/Η Ειδικός/ή Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα δικαιούται άδεια ανάπαυσης, κατ' αναλογία, 20 ημερών ετησίως, εφόσον η διάρκεια της σύμβασης απασχόλησης είναι τουλάχιστον 13 εβδομάδες. Δεν προνοείται καταβολή 13 ^{ου} μισθού.
Τόπος Εργασίας:	Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου, Πάφος

Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής θέσης πλήρους απασχόλησης (38 ώρες εβδομαδιαίως) Ειδικού/Ειδικής Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου (ΕΕΥΕ) στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Ευημερίας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου. Η θέση θα είναι υπό καθεστώς σύμβασης ορισμένου χρόνου.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση ΕΕΥΕ καθορίζονται ως ακολούθως:

1. Πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.

Πλεονεκτήματα

1. Κατοχή πανεπιστημιακού μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (επιπέδου master), ισότιμο διάρκειας ενός τουλάχιστον έτους.
2. Μονοετής προηγούμενη εμπειρία σε θέματα υποστήριξης και καθοδήγησης φοιτητών/τριών, δημιουργία και ενημέρωση αρχείου φοιτητών/τριών, υλοποίηση διαδικασιών που σχετίζονται με σπουδές και ευημερία φοιτητών/τριών.
3. Πρόσθετη διετής εργασιακή πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.

Καθήκοντα και Ευθύνες

Υπό την εποπτεία του Προϊστάμενου της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Ευημερίας (ΥΣΦΕ) ή/και εξουσιοδοτημένων Λειτουργιών της ΥΣΦΕ:

1. Λειτουργεί ως κεντρικό σημείο αναφοράς της Σχολής Διοίκησης, Τουρισμού, Φιλοξενίας και Επιχειρηματικότητας για όλα τα θέματα που αφορούν τους/τις φοιτητές/τριες, συντονίζοντας αποτελεσματικά την επικοινωνία και τις διαδικασίες μεταξύ φοιτητών/τριών, Τμημάτων, Συντονιστών Προγραμμάτων και Διοικητικών Υπηρεσιών.
2. Διαχειρίζεται και συντονίζει όλες τις διαδικασίες εισαγωγής, εγγραφής και φοίτησης σε προπτυχιακά, μεταπτυχιακά και διδακτορικά προγράμματα, συμπεριλαμβανομένης της παραλαβής, αρχικού ελέγχου και διαβίβασης αιτήσεων στα αρμόδια Τμήματα, καθώς και της παρακολούθησης αποφάσεων και ενημέρωσης των φοιτητών/τριών.
3. Εποπτεύει το μηχανογραφικό σύστημα φοιτητών/τριών, συμπεριλαμβανομένης της παραμετροποίησης μαθημάτων και προγραμμάτων, της καταχώρισης και παρακολούθησης βαθμολογιών, της ενημέρωσης φακέλων φοιτητών/τριών και της υποστήριξης όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την αποφοίτηση.
4. Καταρτίζει τα ωρολόγια προγράμματα και τα προγράμματα εξετάσεων, σε συνεργασία με τα Τμήματα και τους/τις Συντονιστές/Συντονίστριες Προγραμμάτων, διασφαλίζοντας τη βέλτιστη αξιοποίηση αιθουσών, εργαστηρίων και διαθέσιμων πόρων.
5. Διεκπεραιώνει την έκδοση πιστοποιητικών και επίσημων εγγράφων, καθώς και τη διαχείριση αιτημάτων που αφορούν κανονισμούς σπουδών, μετεγγραφές, αναστολές φοίτησης, αλλαγές προγραμμάτων και λοιπές ακαδημαϊκές διαδικασίες.

Βασικό Παραδοτέο Έργου

Η αξιόπιστη και έγκαιρη διαχείριση (σε επίπεδο έργου/project-based), των ακαδημαϊκών και διοικητικών διαδικασιών που αφορούν τη φοιτητική πορεία, από την εισαγωγή έως την αποφοίτηση, διασφαλίζοντας την ομαλή λειτουργία της Σχολής Διοίκησης, Τουρισμού, Φιλοξενίας και Επιχειρηματικότητας με υψηλό δείκτη ποιότητας εξυπηρέτησης των φοιτητών/τριών.

Σημειώσεις

- Οι αιτητές/αιτήτριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κανένας/Καμιά δεν διορίζεται στο Πανεπιστήμιο εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

Υποβολή Αίτησης

Αιτήσεις από ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες υποβάλλονται στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο <https://jobs.cut.ac.cy/> το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 17 Απριλίου 2026 και ώρα 13.00.

Αξιολόγηση Υποψηφιοτήτων

Οι τρεις (3) επικρατέστερες/επικρατέστεροι υποψήφιοι/οι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν από τριμελή Επιτροπή Επιλογής για συνέντευξη.