

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Τίτλος:	Τεχνικός Πειραματικών Εργαστηρίων στη Σχολή Καλών και Εφαρμοσμένων Τεχνών
Αρ. Θέσεων:	Μία (1)
Κατηγορία:	Μόνιμη Θέση
Αναφέρεται στον/στην:	Οικείο/α Προϊστάμενο/Προϊστάμενη
Μισθολογική τοποθέτηση:	A2-5-7 (ii)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής μόνιμης θέσης Τεχνικού Πειραματικών Εργαστηρίου στη Σχολή Καλών και Εφαρμοσμένων Τεχνών με αρχική τοποθέτηση στη Λεμεσό. Η θέση είναι πρώτου διορισμού. Ο μισθός της θέσης είναι Κλίμακα: A2: €15.109, €15.201, €15.293, €15.385, €15.496, €15.681, €16.060, €16.493, €16.818, €17.197, €17.576, €17.967, €18.544 A5: €16.196, €16.826, €17.455, €18.168, €19.139, €20.110, €21.081, €22.052, €23.023, €23.994, €24.965, €25.936, €26.907 και A7(ii): €22.648, €23.780, €24.912, €26.044, €27.176, €28.308, €29.440, €30.572, €31.704, €32.836, €33.968, €35.100, €36.232 βάσει του Ν.56(I)/2018, (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (<https://jobs.cut.ac.cy>)

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα της υπό πλήρωση θέσης έχουν ως εξής:

A. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Τοποθετείται σε πειραματικό εργαστήριο (Διδακτικό ή/και Ερευνητικό) και αναλαμβάνει υπό την εποπτεία, οδηγίες και επίβλεψη του/της Προέδρου του Ακαδημαϊκού Τμήματος ή Εκπροσώπου του/της ή/και του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας της Σχολής να εκτελεί τα πιο κάτω καθήκοντα:

1. Βοήθεια και συμμετοχή στην παρασκευή διαλυμάτων, αντιδραστηρίων και παρασκευασμάτων για εργαστηριακές ασκήσεις από φοιτητές/φοιτήτριες, όπου αυτό απαιτείται.
2. Παροχή βοήθειας στην επιλογή υλικών και άλλων χρειωδών στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες για την εκτέλεση εργαστηριακών ασκήσεων.
3. Ευθύνη για τη σωστή παραλαβή του εξοπλισμού των πειραματικών εργαστηρίων και τη διαφύλαξη του σε άριστη κατάσταση σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που θα του/της παρασχεθούν.
4. Ευθύνη για τη συντήρηση και επιδιόρθωση του εργαστηριακού εξοπλισμού ή με την συνεργασία με εξωτερικούς τεχνικούς ή τις προμηθεύτριες εταιρείες για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού καθώς και για την επισκευή / συντήρηση των εργαστηριακών χώρων σε συνεννόηση με την Υπηρεσία Διαχείρισης Περιουσίας.
5. Διασφάλιση της πιστής εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας & υγείας εντός των εργαστηρίων καθώς και συνεχής εκπαίδευση/κατάρτιση σε θέματα πρώτων βοηθειών και ασφάλειας & υγείας.
6. Συμμετοχή, με κατάλληλη εκπαίδευση, στη κατασκευή εξοπλισμού για εργαστηριακές ασκήσεις από φοιτητές/φοιτήτριες, όπου αυτό απαιτείται.
7. Συμμετοχή στην ετοιμασία ή/και ανάληψη της ετοιμασίας μελετών, σχεδίων, εκτιμήσεων και δελτίων ποσοτήτων σχετικών με εγκαταστάσεις των πειραματικών εργαστηρίων.
8. Παροχή εκτίμησης, περιγραφής, προμέτρησης και επιμέτρησης έργων που αφορούν την ανάπτυξη και χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού πειραματικών εργαστηρίων, καθώς και οργάνωση και έλεγχο εργασιών τεχνολογικής φύσεως.
9. Συμμετοχή στην ετοιμασία και συγγραφή τεχνικών όρων, προδιαγραφών, εγχειριδίων και λοιπών βοηθημάτων και εγγράφων για έργα και εγκαταστάσεις για την ανάπτυξη και λειτουργία των πειραματικών εργαστηρίων, συμπεριλαμβανομένου και τεχνικών όρων προσφορών και συνομολόγηση των εγγράφων προσφορών.
10. Υποστήριξη για την κατάστρωση, σχεδίαση, προδιαγραφή, έρευνα τεχνολογίας και αγοράς, παραγγελία, προμήθεια, εγκατάσταση, δοκιμή, ολοκλήρωση, χρήση, τεκμηρίωση, συντήρηση, επιδιόρθωση, αναβάθμιση και διαχείριση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (υλισμού και λογισμικού), των Πειραματικών Εργαστηρίων ή/και ανάληψη της διεκπεραίωσης των παραπάνω εργασιών.
11. Παροχή εκτιμήσεων κόστους, δαπανών και προϋπολογισμών τεχνολογικών έργων, κατασκευών, λειτουργιών και προγραμμάτων για τα εργαστήρια.

12. Διεξαγωγή επιθεωρήσεων τεχνολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και έλεγχο της λειτουργίας τους. Υποστήριξη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και άλλων δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου που κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, επίδειξη και υποβοήθηση της χρήσης τους για ακαδημαϊκό προσωπικό, φοιτητές κ.ά., και παροχή πληροφοριών, συμβουλών και υλικού σχετικά με τις εγκαταστάσεις και εξοπλισμό των εργαστηρίων.
13. Συλλογή και ταξινόμηση στοιχείων / τιμών για τις τεχνολογικές εργασίες, μηχανήματα, υλικά και εγκαταστάσεις, ετοιμασία και υποβολή σχετικών εκθέσεων και αναφορών.
14. Διατήρηση της καθαριότητας εντός του χώρου των εργαστηρίων.
15. Εκτέλεση οποιοδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων του/της ανατεθούν.

B. ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

1. Εφαρμογή των κανονισμών ασφάλειας και υγείας σε εργαστηριακούς χώρους και σε χώρους εργασίας γενικότερα.
2. Συνεχής έλεγχος και εισηγήσεις προκειμένου ο χώρος των εργαστηρίων των Τμημάτων/της Σχολής να πληροί τα αναγκαία πρότυπα ασφάλειας σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς κανονισμούς.
3. Διασφάλιση της τήρησης των εσωτερικών κανονισμών ασφάλειας των Τμημάτων και της Σχολής.
4. Επίβλεψη και διασφάλιση ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού των εργαστηρίων από το ακαδημαϊκό προσωπικό και φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος. Συγκεκριμένα θα πρέπει να επιθεωρεί, να ελέγχει και να διαχειρίζεται την προσαρμογή του κάθε μηχανήματος, αναλόγως της εργασίας που πρέπει να εκτελεστεί, καθώς και να μεριμνεί για την επισκευή του σε περίπτωση βλάβης.
5. Εποπτεία και διαχείριση του εργαστηριακού εξοπλισμού τόσο κατά τις ώρες των μαθημάτων όσο και στις υπόλοιπες ώρες λειτουργίας των εργαστηρίων, όταν αυτό απαιτείται. Συγκεκριμένα, ικανότητα χειρισμού εξειδικευμένων εργαλείων και εξοπλισμού (όπως ηλεκτρικά πριόνια, τρυπάνια, συσκευές ηλεκτρο- ή οξυγονο-κόλλησης, εξοπλισμός χαρακτηριστικής, γλυπτικής κ.ά.) για εργασίες με ξύλο, μέταλλο και άλλα υλικά.
6. Εισηγήσεις και υποδείξεις προκειμένου ο εργαστηριακός χώρος να διατηρείται καθαρός και οργανωμένος διασφαλίζοντας ένα ευχάριστο και ασφαλές περιβάλλον εργασίας.
7. Απομάκρυνση των χρησιμοποιημένων αναλώσιμων υλικών, σύμφωνα με τους κανονισμούς διαχείρισης αποβλήτων, έπειτα από την ολοκλήρωση του κάθε μαθήματος, και προετοιμασία του εργαστηριακού χώρου για το μάθημα που ακολουθεί.
8. Διαχείριση των αποθεματικών των αναλώσιμων εργαστηριακών υλικών καθώς και την προμήθειά τους όταν αυτό απαιτείται. Προσπατούμενο αποτελεί η τήρηση αρχείου αποθήκης με καταγραφή των επιμέρους ποσοτήτων του κάθε αναλώσιμου υλικού και γενικότερα του εργαστηριακού εξοπλισμού.
9. Διαχείριση των εργαστηριακών χώρων του Τμήματος εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία τους από το ακαδημαϊκό προσωπικό και φοιτητές/φοιτήτριες του. Συγκεκριμένα, θα διαχειρίζεται το άνοιγμα και κλείσιμο των εργαστηρίων (συμπεριλαμβανομένης της εποπτείας/του συντονισμού των Βοηθών Εργαστηρίων), τη διαχείριση των κλιματιστικών και ηλεκτρικών εγκαταστάσεων καθώς και την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών προκειμένου να επιτελούνται οι διάφορες εργασίες επισκευών και συντήρησης των χώρων.
10. Είναι υπεύθυνος/η για την καθαριότητα του χώρου και την τακτοποίηση των εργαλείων.
11. Είναι υπεύθυνος/η για το χειρισμό εξειδικευμένου εξοπλισμού (εκτός από τον καθηγητή).
12. Φροντίζει για την καθημερινή συντήρηση ψηφιακών και άλλων μηχανημάτων των/της Τμημάτων/Σχολής.
13. Φροντίζει για την απόσυρση πεπαλαιωμένου εξοπλισμού.
14. Δίνει οδηγίες και επιθεωρεί τον τρόπο εφαρμογής δημιουργικών διαδικασιών από φοιτητές και καθηγητές.
15. Είναι υπεύθυνος/η για την παροχή προγραμμάτων INDUCTION σε φοιτητές και καθηγητές.
16. Είναι υπεύθυνος/η για την παροχή καθοδήγησης σε φοιτητές και καθηγητές.
17. Φροντίζει για καθημερινή εφαρμογή διαδικασιών Ασφάλειας και Υγείας σε εργαλεία και τρόπους εργασίας (συμπεριλαμβάνει μέλημα ούτως ώστε οι φοιτητές να μη φέρνουν μαζί τους οποιαδήποτε άλλα εργαλεία που είναι δυνατό να προκαλέσουν πρόβλημα).
18. Είναι υπεύθυνος/η για αγορές και αρχειοθετήσεις/καταμετρήσεις αναλώσιμων υλικών.

19. Είναι υπεύθυνος/η για τις αγορές νέων τεχνολογιών και μηχανημάτων των/της Τμημάτων/Σχολής και την ετοιμασία των σχετικών προδιαγραφών σε συνεργασία με το ακαδημαϊκό προσωπικό.
20. Εκτέλεση οποιοδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων του/της ανατεθούν.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. (α) Δίπλωμα Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή Δίπλωμα Τ.Ε.Ι ή Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή πτυχίο ισότιμο και αντίστοιχο σε κλάδους όπως Μηχανολογία ή Ηλεκτρολογία ή Αρχιτεκτονική ή Καλές ή/και Εφαρμοσμένες Τέχνες ή άλλους συναφείς κλάδους.
ή
(β) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης με εξειδίκευση σε κλάδους όπως Μηχανολογία ή Ηλεκτρολογία ή Αρχιτεκτονική ή Καλές ή/και Εφαρμοσμένες Τέχνες ή άλλους συναφείς κλάδους.
2. Πολύ καλή γνώση ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με την σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.
4. Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών για επεξεργασία κειμένων, ηλεκτρονικών φύλλων εργασίας, διαδικτύου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καθώς και ικανότητα χρήσης σχεδιαστικών προγραμμάτων.

Δ. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

1. Διδακτορικός τίτλος (PhD) σπουδών (τρίτου κύκλου), από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο, σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης
2. Μεταπτυχιακό τίτλος σπουδών (δεύτερου κύκλου) ή ισότιμο προσόν ενός (1) τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο, σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης
3. Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών (πρώτου κύκλου) ή ισότιμο προσόν, από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο, σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης
4. Πείρα τουλάχιστον τριών (3) ετών σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, μετά την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων του Σχεδίου Υπηρεσίας.

Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πιστοποιητικά αναγνώρισης η και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα/πιστοποιητικά θεωρεί αναγκαία, προς επιβεβαίωση όλων των πιο πάνω απαιτούμενων προσόντων και πλεονεκτημάτων.

Ε. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Η/ο διοριζόμενος/ος με βάση τα προσόντα που αναγράφονται στο Γ1 (α) θα τοποθετείται στη 2^η βαθμίδα της κλίμακας Α5. Υπάλληλος που διορίζεται με βάση τα προσόντα που περιγράφονται στο Γ1 (β) τοποθετείται στην 1^η βαθμίδα της κλίμακας Α2.
2. Τα καθήκοντα της θέσης απαιτούν μεταξύ άλλων χειρωνακτική εργασία.
3. Νοείται ότι ο/η Τεχνικός Πειραματικών Εργαστηρίων συνιστά θέση διοικητικού προσωπικού και υπάγεται στην γενική εποπτεία του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών του Πανεπιστημίου.
4. Η/Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε Διοικητική Υπηρεσία ή Ακαδημαϊκή Οντότητα του Πανεπιστημίου.
5. Η/Ο κάτοχος της θέσης δύναται να τοποθετηθεί/μετατεθεί σε οποιαδήποτε επαρχία της Κύπρου, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.
6. Ο όρος πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος ή δίπλωμα καλύπτει και μεταπτυχιακό πτυχίο ή τίτλο ή δίπλωμα.
7. Η/Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται με σύστημα βάρδιας, ή με ειδικά ωράρια, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με τους κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο.
8. Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, η/ο κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα συμμετέχει σε προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης σχετικά με τα καθήκοντά του/της.

9. Για την πλήρωση της θέσης θα διεξαχθούν γραπτές και προφορικές εξετάσεις. Η ημερομηνία των γραπτών και προφορικών εξετάσεων θα καθορισθεί αργότερα.
10. Οι υποψήφιοι/ιες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
- Νοείται ότι «το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διορισθεί:
- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή
- (β) Πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια»
- Κανένας/Καμία δεν διορίζεται στο Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
11. Αιτητές/ιες οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(I)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.
12. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους/τις αιτητές/ριες να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών τους από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).
13. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας:
- α) Σημ.: Αναφορικά με τους υποψήφιους/ιες –
- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και
- (ii) οι οποίοι/ες, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι αυτοί/ες θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- β) Ενόψει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους/ιες είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
14. Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών στο πλαίσιο των προσλήψεων και στα επακόλουθα στάδια επαγγελματικής σταδιοδρομίας και ενθαρρύνει άτομα όλων των φύλων όπως υποβάλουν αίτηση για όλα τα επίπεδα στελέχωσης προσωπικού.
15. Το Πανεπιστήμιο δεν κάνει καμία διάκριση σε σχέση με τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, το φύλο, την εθνικότητα, την ηλικία, τη σωματική ικανότητα, την οικογενειακή κατάσταση και τον σεξουαλικό προσανατολισμό.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλουν την αίτηση τους μόνο ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα <https://jobs.cut.ac.cy> και όχι αργότερα από την Παρασκευή, 28 Νοεμβρίου 2025 και ώρα 13.00.

Οι αιτήσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον:

- (1) Συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης και επισυναφθούν τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για επαγγελματική πείρα (τα πρωτότυπα να παρουσιασθούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, δεν πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις ή που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- (2) Καταβληθεί τέλος για συμμετοχή στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης αξίας €30 μέσω της JCC Payments στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο που περιλαμβάνεται στην ηλεκτρονική αίτηση. Σημειώνεται ότι, το τέλος συμμετοχής στη διαδικασία σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφεται.

Όλες οι αιτήσεις θα θεωρηθούν εμπιστευτικές.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου www.cut.ac.cy ή να αποστεινούν στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου στα τηλέφωνα 25002236 / 25002912.