

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ

Τίτλος:	Αποθηκάριος (Τροφίμων και Ποτών)
Αρ. Θέσεων	Μία (1)
Κατηγορία:	Μόνιμη Θέση
Αναφέρεται στον/στην:	Οικείο/α Προϊστάμενο/Προϊσταμένη
Μισθολογική τοποθέτηση:	A2-5-7(ii)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής μόνιμης θέσης Αποθηκάριου (Τροφίμων και Ποτών) **με αρχική τοποθέτηση στην Πάφο**. Η θέση είναι πρώτου διορισμού. Ο μισθός της θέσης είναι Κλίμακα: A2: €15.109, €15.201, €15.293, €15.385, €15.496, €15.681, €16.060, €16.493, €16.818, €17.197, €17.576, €17.967, €18.544 A5: €16.196, €16.826, €17.455, €18.168, €19.139, €20.110, €21.081, €22.052, €23.023, €23.994, €24.965, €25.936, €26.907 και A7(ii): €22.648, €23.780, €24.912, €26.044, €27.176, €28.308, €29.440, €30.572, €31.704, €32.836, €33.968, €35.100, €36.232 βάσει του Ν.56(I)/2018, (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (<https://jobs.cut.ac.cy>)

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα της υπό πλήρωση θέσης έχουν ως εξής:

A. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Υπό την εποπτεία του/της Οικείου/Οικείας Προϊστάμενου/Προϊσταμένης:

1. Είναι υπεύθυνος/η για την παραλαβή, καταμέτρηση, έκδοση, ταξινόμηση και αποθήκευση υλικών/ειδών αποθήκης και έχει την ευθύνη ασφαλούς φύλαξης τους.
2. Παραλαμβάνει και εκδίδει υλικά.
3. Τηρεί αρχείο υλικών και σύστημα εντόπισης αναγκών σε υλικά.
4. Αγοράζει, μεταφέρει και μετακινεί υλικά.
5. Διαχειρίζεται εξοπλισμό που είναι πεπαλαιωμένος/προς απόσυρση σύμφωνα με τις διαδικασίες.
6. Είναι υπεύθυνος/η να διατηρεί αποθήκη καθαρή και σε καλή κατάσταση τηρώντας με σχολαστικότητα όλα τα μέτρα ασφαλείας.
7. Τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και όλους τους σχετικούς με τα καθήκοντα του/της κανονισμούς, κανόνες και οδηγίες.
8. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

B. ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Υπό την εποπτεία του/της Οικείου/Οικείας Προϊστάμενου/Προϊσταμένης:

1. Εφαρμόζει και παρακολουθεί τις συμβάσεις τροφίμων και ποτών, αναλωσίμων υλικών, εξοπλισμού εργαστηρίων μαγειρικής και εστιατορίου παραθέσεων, και οποιεσδήποτε άλλες σχετικές συμβάσεις της Ακαδημίας Επαγγελματιών Τουρισμού και Φιλοξενίας Κύπρου (Ακαδημία) προκύψουν.
2. Τηρεί τους ισχύοντες Νόμους, Κανονισμούς και Κανόνες σε σχέση με την ασφάλεια και υγιεινή τροφίμων και ποτών, και όλων των υλικών και εξοπλισμού που χειρίζεται.
3. Κάνει παραγγελίες τροφίμων, ποτών, αναλωσίμων υλικών και εξοπλισμού προς προμηθευτές, όπως του υποδεικνύεται, για τις ανάγκες της Ακαδημίας.
4. Ελέγχει τα τρόφιμα και ποτά, υλικά, και εξοπλισμό που παραλαμβάνει, σε σχέση με την ποιότητα, την ποσότητά, τον χρόνο παράδοσης και τις συνθήκες ασφαλείας και υγιεινής, όπως καθορίζονται στους όρους των σχετικών συμβάσεων και στα τιμολόγια των προμηθευτών.
5. Παραλαμβάνει, καταμετρά, φορτώνει, ταξινομεί και αποθηκεύει τρόφιμα και ποτά, αναλώσιμα υλικά και εξοπλισμό σχετικό με τα εργαστήρια της Ακαδημίας σύμφωνα με τις διαδικασίες της Ακαδημίας.

6. Ελέγχει και προωθεί τα τιμολόγια προς την αρμόδια Υπηρεσία για πληρωμή.
7. Αποθηκεύει με ασφάλεια τα αποθέματα στις αποθήκες της Ακαδημίας.
8. Εκδίδει τρόφιμα και ποτά, αναλώσιμα υλικά και εξοπλισμό σύμφωνα με τις διαδικασίες της Ακαδημίας.
9. Παραλαμβάνει, καταμετρά και ταξινομεί επιστροφές εξοπλισμού, αναλώσιμων υλικών, και τροφίμων και ποτών σύμφωνα με τις διαδικασίες.
10. Τηρεί ενημερωμένο αρχείο τροφίμων και ποτών, υλικών και εξοπλισμού σε έντυπη και/ή ηλεκτρονική μορφή, όπως του/της υποδεικνύεται, ελέγχει τακτικά τα αποθέματα της αποθήκης για τυχόν αποκλίσεις σε ποσότητα ή/και ποιότητα.
11. Ετοιμάζει τακτικές καταστάσεις αποθεμάτων σύμφωνα με τις διαδικασίες και συνεισφέρει σε τακτικούς ελέγχους αποθεμάτων.
12. Χειρίζεται τεχνικό και τεχνολογικό εξοπλισμό, ηλεκτρονικούς υπολογιστές και λογισμικά διαχείρισης αποθήκης, σύμφωνα με τις διαδικασίες.
13. Διαχειρίζεται εξοπλισμό που είναι πεπαλαιωμένος / προς απόσυρση σύμφωνα με τις διαδικασίες.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Απολυτήριο Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης.
2. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
3. Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών για επεξεργασία κειμένων, ηλεκτρονικά φύλλα εργασίας, διαδικτύου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.

Δ. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

1. Κατοχή Διδακτορικού τίτλου σπουδών (PhD) (τρίτου κύκλου), από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο, σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης.
2. Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (δεύτερου κύκλου) ή ισότιμου προσόντος ενός (1) τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης.
3. Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών (πρώτου κύκλου) ή ισότιμο προσόν, από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο, σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης
4. Πείρα τουλάχιστον τριών (3) ετών σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, μετά την απόκτηση του απολυτηρίου αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.

Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πιστοποιητικά αναγνώρισης ή και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα/πιστοποιητικά θεωρεί αναγκαία, προς επιβεβαίωση όλων των πιο πάνω απαιτούμενων προσόντων και πλεονεκτημάτων.

Ε. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Τα καθήκοντα της θέσης απαιτούν μεταξύ άλλων χειρωνακτική εργασία.
2. Για την πλήρωση της θέσης θα διεξαχθούν γραπτές και προφορικές εξετάσεις. Η ημερομηνία των γραπτών και προφορικών εξετάσεων θα καθοριστεί αργότερα.
3. Η/Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε Διοικητική Υπηρεσία ή Ακαδημαϊκή Οντότητα του Πανεπιστημίου.
4. Η/Ο κάτοχος της θέσης δύναται να τοποθετηθεί/μετατεθεί σε οποιαδήποτε επαρχία της Κύπρου, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.
5. Ο όρος πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος ή δίπλωμα καλύπτει και μεταπτυχιακό πτυχίο ή τίτλο ή δίπλωμα.

6. Η/Ο κάτοχος της θέσης θα πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό υγείας όπως προβοεί η σχετική νομοθεσία σχετικά με τον χειρισμό Τροφίμων και Ποτών.
7. Η/Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται με σύστημα βάρδιας, ή με ειδικά ωράρια, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με τους κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο.
8. Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, η/ο κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα συμμετέχει σε προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης σχετικά με τα καθήκοντά του/της.
9. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι «το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί:

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή

(β) Πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια»

Κανένας/Καμία δεν διορίζεται στο Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
10. Αιτητές/ες οι οποίοι/ες καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.
11. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους/τις αιτητές/ες να προσκομίσουν πιστοποιητικό ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών τους από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).
12. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας:

α) Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους/ες –

(i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και

(ii) οι οποίοι/ες, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοούμενου ότι αυτοί/ες θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

β) Ενόψει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους/ες είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
13. Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών στο πλαίσιο των προσλήψεων και στα επακόλουθα στάδια επαγγελματικής σταδιοδρομίας και ενθαρρύνει άτομα όλων των φύλων όπως υποβάλουν αίτηση για όλα τα επίπεδα στελέχωσης προσωπικού.
14. Το Πανεπιστήμιο δεν κάνει καμία διάκριση σε σχέση με τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, το φύλο, την εθνικότητα, την ηλικία, τη σωματική ικανότητα, την οικογενειακή κατάσταση και τον σεξουαλικό προσανατολισμό.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλουν την αίτηση τους ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα <https://jobs.cut.ac.cy> και όχι αργότερα από την Παρασκευή, 28 Νοεμβρίου 2025 και ώρα 13:00.

Οι αιτήσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον:

- (1) Συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης και επισυναφθούν τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για επαγγελματική πείρα (τα πρωτότυπα να παρουσιασθούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, δεν πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις ή που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα ληφθούν υπόψη.

(2) Καταβληθεί τέλος για συμμετοχή στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης αξίας €30 μέσω της JCC Payments στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο που περιλαμβάνεται στην ηλεκτρονική αίτηση. Σημειώνεται ότι, το τέλος συμμετοχής στη διαδικασία σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφεται.

Όλες οι αιτήσεις θα θεωρηθούν εμπιστευτικές.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου www.cut.ac.cy ή να αποστέίνονται στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου στα τηλέφωνα 25002236 / 25002912.