



Κανόνες Λειτουργίας
Ταμείου Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Φοιτητών/τριών

ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ
Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου

30 Απριλίου 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1: Όνομα	3
Άρθρο 2: Σκοποί	3
Άρθρο 3: Τρόποι Επίτευξης Σκοπών	3
Άρθρο 4: Μέλη	4
Άρθρο 5: Υποχρεώσεις Μελών	4
Άρθρο 6: Δικαιώματα Μελών	4
Άρθρο 7: Διαγραφή Μελών	4
Άρθρο 8: Πόροι του Ταμείου	4
Άρθρο 9: Χρησιμοποίηση Κεφαλαίων του Ταμείου	5
Άρθρο 10: Επιθεώρηση Βιβλίων	5
Άρθρο 11: Ελεγκτές	5
Άρθρο 12: Αντιπροσώπευση του Ταμείου	6
Άρθρο 13: Διαχειριστική Επιτροπή	6
Άρθρο 14: Εξουσίες, Καθήκοντα και Τρόποι Λειτουργίας της Διαχειριστικής Επιτροπής	6
14.1 Γενικά	6
14.2 Τακτικές και Έκτακτες Συνεδρίες	6
14.3 Απαρτία Διαχειριστικής Επιτροπής	7
14.4 Λήψη Αποφάσεων Διαχειριστικής Επιτροπής	7
14.5 Κενή Θέση Διαχειριστικής Επιτροπής	7
14.6 Δεσμεύσεις του Ταμείου	7
Άρθρο 15: Γενικές Συνελεύσεις	7
15.1 Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση	7
Άρθρο 16: Αρμοδιότητες, Καθήκοντα και Ευθύνες των Μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής	7
16.1 Πρόεδρος	7
16.3 Γραμματέας	8
16.4 Ταμίας	8
Άρθρο 17: Εσωτερικοί Κανόνες και Διαδικασίες Λειτουργίας	9
Άρθρο 18: Τροποποίηση των Κανόνων του «Ταμείου»	9
Άρθρο 19: Διάλυση του Ταμείου και Διάθεση της Περιουσίας του	9

Άρθρο 1: Όνομα

1.1 Σύμφωνα με το Άρθρο 3 του Καταστατικού Ίδρυσης του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών/τριών: Τρόπος Επίτευξης Σκοπών του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών, ιδρύεται Ταμείο με την επωνυμία Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Φοιτητών/τριών Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.

Άρθρο 2: Σκοποί

2.1 Σκοπός της ίδρυσης του Ταμείου είναι η παροχή οικονομικής και άλλης στήριξης προς τους φοιτητές/τριες μέλη του Ταμείου για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

Άρθρο 3: Τρόποι Επίτευξης Σκοπών

3.1 Οι σκοποί του Ταμείου επιτυγχάνονται με την παροχή οικονομικής αποζημίωσης προς τους φοιτητές/τριες μέλη του Ταμείου για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

Η μέγιστη οικονομική αποζημίωση που θα δίδεται αρχικά δεν θα ξεπερνά το ποσό των €5.000,00/έτος/μέλος (Πέντε χιλιάδων ευρώ ετησίως ανά μέλος) με αφαιρετικό ποσό €500,00 (Πεντακόσια Ευρώ). Δεν καλύπτονται έξοδα προϋπάρχουσων παθήσεων μελών και έξοδα που έχουν καλυφθεί από το ΓΕΣΥ ή άλλη ιδιωτική ασφάλεια.

Οι καταβλητέες αποζημιώσεις αφορούν ιατροφαρμακευτικά έξοδα για νοσηλεία σε ιατρικό ίδρυμα εντός ή και εκτός Κύπρου πέραν των €500/περιστατικό, με εξαίρεση τους φοιτητές/τριες λήπτες οικονομικού βοηθήματος από το Σωματείο Ευημερίας Φοιτητών. Νοείται ότι δεν καλύπτονται έξοδα επισκέψεων σε γιατρούς, φάρμακα, αναλύσεις και άλλα έξοδα που δεν ξεπερνούν τα €500 ανά περιστατικό.

Η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου μπορεί να διαφοροποιεί το ποσό ή τον τρόπο υπολογισμού παροχής της Οικονομικής Αποζημίωσης ανάλογα με την οικονομική δυνατότητα του Ταμείου.

Η διαδικασία παροχής οικονομικής αποζημίωσης ενεργοποιείται με σχετικό αίτημα από τον/τους δικαιούχους ή αυτόβουλα από τη Διαχειριστική Επιτροπή.

Η Διαχειριστική Επιτροπή, μετά από αίτημα του δικαιούχου ή αυτόβουλα, εξετάζει κάθε περίπτωση, σε επόμενη προγραμματισμένη συνεδρία της και αποφασίζει σχετικά ως προς το ύψος της αποζημίωσης (σύμφωνα με τις εύλογες χρεώσεις των ιατρικών υπηρεσιών/επεμβάσεων) και τον τρόπο και χρόνο καταβολής της.

Νοείται ότι, το αίτημα καταβολής αποζημίωσης δύναται να αφορά και προκαταβολή για προγραμματισμένη επέμβαση/νοσηλεία/θεραπεία εφόσον δοθούν για εξέταση εκ των προτέρων, όλα τα απαραίτητα έγγραφα (ιατρικό σημείωμα, προτιμολόγιο κόστους κτλ.) τα οποία θα ζητηθούν από την Επιτροπή.

Σε περίπτωση ένστασης του δικαιούχου ως προς το ύψος της αποζημίωσης που του καταβάλλεται, αποφασίζει τελεσίδικα το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

Η Διαχειριστική Επιτροπή έχει δικαίωμα, κατά την εξέταση του αιτήματος για αποζημίωση, να καλεί εμπειρογνώμονες ή οποιαδήποτε άλλα άτομα κρίνει αναγκαίο ή/και να ζητά πληροφορίες που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα του αιτητή/τριας, (π.χ. ιατρικές εκθέσεις, προ-εκτίμηση κόστους θεραπείας/νοσηλείας, πρωτότυπες αποδείξεις πληρωμής κλπ.)

Άρθρο 4: Μέλη

Μέλη του Ταμείου είναι όλοι/ες οι ενεργοί/ές φοιτητές/τριες του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί).

Άρθρο 5: Υποχρεώσεις Μελών

5.1 Όλοι οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές/τριες του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου κατά την κράτηση θέση σε πρόγραμμα σπουδών οφείλουν να καταβάλουν το καθορισμένο από το Πανεπιστήμιο τέλος, που περιλαμβάνει συνεισφορά €20 προς το Ταμείο. Η έναρξη κάλυψης μέλους αρχίζει με την εγγραφή στα μαθήματα.

5.2 Όλα τα μέλη οφείλουν να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την προαγωγή των σκοπών του Ταμείου, μέσα στα πλαίσια της νομιμότητας.

5.3 Τα μέλη καταβάλλουν τις εισφορές τους στο Ταμείο, βάσει διαδικασίας που αποφασίζεται από τη Διαχειριστική Επιτροπή και τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 6: Δικαιώματα Μελών

6.1 Κάθε μέλος δικαιούται ισότιμα να αιτείται οικονομικής αποζημίωσης, σύμφωνα με το πλαίσιο που καθορίζεται στο άρθρο 3.

6.2 Η ιδιότητα μέλους δεν επιδέχεται αντιπροσώπευση και δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.

Άρθρο 7: Διαγραφή Μελών

Οποιοδήποτε μέλος αποφοιτά ή διαγράφεται από το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου, την επόμενη μέρα διαγράφεται αυτοδίκαια από μέλος και δεν έχει οποιαδήποτε δικαιώματα επί του «Ταμείου». Φοιτητής/τρια που βρίσκεται σε αναστολή φοίτησης για λόγους υγείας, διατηρεί δικαιώματα επί του Ταμείου.

Άρθρο 8: Πόροι του Ταμείου

Οι πόροι του Ταμείου προέρχονται από:

8.1 Εισφορά Φοιτητή/τριας μέλους. Η εισφορά εισπράττεται στο πλαίσιο της διαδικασίας κράτησης της θέσης φοίτησης στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου. Η εισφορά ανέρχεται σε €20 ανά φοιτητή και ισχύει για όλα τα χρόνια φοίτησης σε ένα επίπεδο σπουδών και καταβάλλεται στο Ταμείο μέσω του ΤΕΠΑΚ.

Το ύψος της εισφοράς μπορεί να διαφοροποιηθεί, μόνο, με εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

8.2 Τόκους καταθέσεων, δωρεές, εισφορές, εράνους, κληροδοτήματα και έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες.

8.3 Οποιοδήποτε άλλο εισόδημα που περιέρχεται στο Ταμείο με νόμιμο τρόπο.

Άρθρο 9: Χρησιμοποίηση Κεφαλαίων του Ταμείου

9.1 Τα κεφάλαια του Ταμείου μπορούν να χρησιμοποιούνται μόνο για τους σκοπούς του Ταμείου.

9.2 Τα κεφάλαια του Ταμείου (όταν υπάρχει διαθέσιμο αποθεματικό), θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για ειδικές ασφαλίσεις ομάδων φοιτητών εάν απαιτείται από τη φύση των δραστηριοτήτων τους.

9.3 Νοείται ότι, η συνολική παροχή οικονομικής ή άλλης αποζημίωσης, έξοδα ασφάλισης και οποιεσδήποτε άλλες δαπάνες, δεν μπορούν να υπερβαίνουν το διαθέσιμο αποθεματικό του «Ταμείου».

9.4 Η Διαχειριστική Επιτροπή δύναται να εργοδοτεί προσωπικό με σκοπό την διοικητική και άλλη υποστήριξη του «Ταμείου» και νοείται ότι το κόστος εργοδότησης θα καλύπτεται από τα έσοδα του «Ταμείου».

9.5 Τα έσοδα του Ταμείου θα κατατίθενται σε ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών από τον οποίο θα διενεργούνται και όλες οι σχετικές δαπάνες που το αφορούν.

9.6 Με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής και όταν η δυνατότητα του Ταμείου το επιτρέπει (πχ αποθεματικό πέραν του €100.000), δύναται το περίσσειμα (πέραν των €100.000,00) να γίνεται εισφορά στο Ταμείο του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών/τριών του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου για σκοπούς στήριξης των άπορων φοιτητών/τριών.

Άρθρο 10: Επιθεώρηση Βιβλίων

10.1 Δέκα (10) ή περισσότερα μέλη του Ταμείου μπορούν, ύστερα από αίτησή τους στον Πρόεδρο της Διαχειριστικής Επιτροπής, να εξετάσουν τα βιβλία και τους λογαριασμούς του Ταμείου, σε ημερομηνία αμοιβαία αποδεκτή.

Άρθρο 11: Ελεγκτές

11.1 Η Ετήσια Γενική Συνέλευση του Σωματείου διορίζει Ελεγκτικό Οίκο. Τα καθήκοντά του είναι τα συνήθη καθήκοντα που απορρέουν από την ευθύνη να ελέγχει τα λογιστικά βιβλία.

11.2 Οι Ελεγκτές μπορούν να εξετάζουν ελεύθερα και χωρίς εμπόδια ή κωλύματα, όλα τα βιβλία και έγγραφα, τα οποία χρειάζονται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

11.3 Οι ελεγκτές ενσωματώνουν στην ετήσια Οικονομική Έκθεση του Σωματείου, ιδιαίτερη αναφορά για την οικονομική κατάσταση του «Ταμείου» Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης φοιτητών/τριών και τον τρόπο με τον οποίο τηρήθηκαν οι λογαριασμοί. Η έκθεση των ελεγκτών υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση για έγκριση.

Άρθρο 12: Αντιπροσώπευση του Ταμείου

12.1 Το Ταμείο αντιπροσωπεύεται εξώδικα ή και ενώπιον Δικαστικών, Διοικητικών και άλλων Κυβερνητικών ή άλλων Αρχών, από τον/την Πρόεδρο της Διαχειριστικής Επιτροπής, όταν δε αυτός/ή κωλύεται από τον/την Γραμματέα, και σε περίπτωση που κωλύεται ο/η Γραμματέας από τον/τη Ταμία.

12.2 Χωρίς να επηρεάζεται η υποπαράγραφος 12.1 πιο πάνω, σε ειδικές περιπτώσεις στις οποίες απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, η Διαχειριστική Επιτροπή μπορεί να διορίσει για το σκοπό αυτό οποιοδήποτε από τα μέλη της ή/και οποιοδήποτε μέλος του Ταμείου.

Άρθρο 13: Διαχειριστική Επιτροπή

13.1 Η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου απαρτίζεται από έξι (6) μέλη. Τον/Την εκάστοτε Πρόεδρο του ΔΣ του Σωματείου που ασκεί καθήκοντα Προέδρου, τον/την εκάστοτε Προϊστάμενο/η της ΥΣΦΕ που ασκεί καθήκοντα Γραμματέα, τον/την εκάστοτε Ταμία του ΔΣ του Σωματείου που ασκεί καθήκοντα Ταμία, ένα (1) μέλος φοιτητή/τρια που ορίζει η ΦΕΤΕΠΑΚ, ένα (1) μέλος του ΔΣ του Σωματείου το οποίο διορίζεται από το ΔΣ του Σωματείου και ένα (1) μέλος ΔΕΠ/ΕΕΠ της Σχολής Επιστημών Υγείας του ΤΕΠΑΚ που ορίζει η Σχολή.

13.4 Η θητεία των μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής πλην των φοιτητών/τριών, είναι διετής με απεριόριστο αριθμό θητειών.

13.5 Η θητεία των φοιτητών/τριών μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής, είναι ενός έτους με απεριόριστο αριθμό θητειών.

13.6 Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του Σωματείου σε σχέση με το παρόν «Ταμείο» Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης φοιτητών/τριών, περιλαμβανομένης της οικονομικής επιβάρυνσης από τη λειτουργία του, δεν δύναται να επηρεάζονται ή διαφοροποιούνται, με οποιαδήποτε απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Άρθρο 14: Εξουσίες, Καθήκοντα και Τρόποι Λειτουργίας της Διαχειριστικής Επιτροπής

14.1 Γενικά

14.1.1 Διαχειρίζεται τα περιουσιακά στοιχεία του Ταμείου, διευθύνει τις εργασίες του και αντιπροσωπεύει το Ταμείο για την επίτευξη των σκοπών του.

14.1.2 Φροντίζει να ακολουθούνται οι πρόνοιες και οι διατάξεις των παρόντων Κανόνων.

14.2 Τακτικές και Έκτακτες Συνεδρίες

14.2.1 Συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και έκτακτα όταν προσκληθεί από το Γραμματέα, με υπόδειξη του/της Προέδρου ή όταν το ζητήσουν γραπτώς τρία (3) τουλάχιστον μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής, εκθέτοντας το λόγο ή τους λόγους της αίτησής τους.

14.2.2 Με απόφαση του/της Προέδρου οποιαδήποτε συνεδρία μπορεί να πραγματοποιηθεί διαδικτυακά. Νοείται ότι με έγκριση του Προέδρου ένα μέχρι τρία μέλη μπορούν να

συμμετάσχουν διαδικτυακά σε συνεδρία που πραγματοποιείται με φυσική παρουσία.

14.3 Απαρτία Διαχειριστικής Επιτροπής

14.3.1 Εκτός αν υπάρχει ρητή αντίθετη πρόνοια στους Κανόνες, η Διαχειριστική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα το ένα δεύτερο(1/2) των μελών του συν ένα(1) (τέσσερα από τα έξι). Νοείται ότι η διαδικτυακή συμμετοχή όπως προνοείται στο 14.2.2 θεωρείται κανονική παρουσία.

14.4 Λήψη Αποφάσεων Διαχειριστικής Επιτροπής

14.4.1 Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, την αποφασιστική ψήφο έχει ο/η Πρόεδρος. Σε περίπτωση απουσίας του/της ο/η εκάστοτε Προεδρεύων/ουσα.

14.5 Κενή Θέση Διαχειριστικής Επιτροπής

14.5.1 Η Διαχειριστική Επιτροπή κηρύσσει κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους της, που έχει παραιτηθεί ή έχει απουσιάσει χωρίς σοβαρή δικαιολογία από τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες, και διορίζει στη θέση του νέο μέλος.

14.6 Δεσμεύσεις του Ταμείου

14.6.1 Εκτός αν διαφορετικά προνοείται από τους παρόντες Κανόνες, το «Ταμείο» δεσμεύεται γενικά με τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γραμματέα της Διαχειριστικής Επιτροπής, όταν αυτοί συνυπογράφουν.

Άρθρο 15: Γενικές Συνελεύσεις

15.1 Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση

15.1.1 Στην ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών/τριών, η οποία συγκαλείται μία (1) φορά το χρόνο, με την ανάρτηση ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, δέκα (10) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, θα καλύπτονται και τα πιο κάτω θέματα του «Ταμείου» :

15.1.2.1 Απολογισμός πεπραγμένων της Διαχειριστικής Επιτροπής.

15.1.2.2 Ενημέρωση για την ταμειακή κατάσταση του «Ταμείου».

15.1.2.3 Απολογισμός Ετήσιας Οικονομικής Κατάστασης του «Ταμείου».

15.1.2.5 Διάφορα.

Άρθρο 16: Αρμοδιότητες, Καθήκοντα και Ευθύνες των Μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής

16.1 Πρόεδρος

16.1.1 Προεδρεύει στις συνεδριάσεις.

16.1.2 Συνυπογράφει με τον/την Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Ταμείου.

16.1.3 Συγκαλεί σε συνεδρία τη Διαχειριστική Επιτροπή, με γραπτή πρόσκληση που ορίζει τη μέρα, ώρα, τόπο και θέματα της συνεδρίας.

16.1.4 Συγκαλεί σε συνεδρία τη Διαχειριστική Επιτροπή, όταν **τρία (3)**, τουλάχιστο, μέλη του, το ζητήσουν γραπτώς.

16.1.5 Συνυπογράφει με τον/την Γραμματέα κάθε σημαντικό εξερχόμενο έγγραφο που αφορά στο Ταμείο, εκτός εάν η Διαχειριστική Επιτροπή αποφασίσει διαφορετικά, όπως προνοείται στο **άρθρο 12** του Καταστατικού.

16.1.6 Εκπροσωπεί μαζί με τον/την Γραμματέα του Ταμείου, τις σχέσεις του με τρίτους.

16.1.7 Λογοδοτεί στη Γενική Συνέλευση, και

16.1.8 Έχει αποφασιστική ψήφο σε περίπτωση ισοψηφίας στις συνεδρίες της Διαχειριστικής Επιτροπής.

16.3 Γραμματέας

16.3.1 Αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο όταν απουσιάζει.

16.3.2 Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών της Διαχειριστικής Επιτροπής.

16.3.3 Είναι υπεύθυνος/η για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Ταμείου.

16.3.4 Συνυπογράφει με τον/την Πρόεδρο όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και τις επιστολές του Ταμείου και τηρεί αρχείο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του «Ταμείου».

16.3.5 Τηρεί Μητρώο μελών, το οποίο ενημερώνει ανελλιπώς.

16.3.6 Είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη του Αρχείου και των Πρακτικών συνεδριών της Διαχειριστικής Επιτροπής του «Ταμείου».

16.3.7 Εκπροσωπεί μαζί με τον/την Πρόεδρο του Ταμείου, τις σχέσεις του με τρίτους.

16.4 Ταμίας

16.4.1 Συνεργάζεται με το διορισμένο από το Σωματείο Λογιστικό / Ελεγκτικό Οίκο για την τήρηση των Λογιστικών Βιβλίων του Ταμείου.

16.4.2 Προωθεί προς το Σωματείο για πληρωμή, οδηγίες για αποζημιώσεις η/και άλλες δαπάνες που έχουν εγκριθεί από τη Διαχειριστική Επιτροπή και φυλάγει όλες τις σχετικές αποδείξεις σε ειδικό αρχείο.

16.4.3 Τηρεί το βιβλίο Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων του Ταμείου.

16.4.4 Έχει υποχρέωση να καταθέτει σε τράπεζα ή/και άλλα πιστωτικά ιδρύματα, οποιοδήποτε ποσό, πέραν των εκατό ευρώ (€100), που βρίσκεται στην κατοχή του.

16.4.5 Παρέχει πληροφορίες στη Διαχειριστική Επιτροπή για την οικονομική κατάσταση του Ταμείου, οποτεδήποτε του ζητηθεί ή κατά την παραίτησή του ή στη Γενική Συνέλευση ή οποτεδήποτε η Γενική Συνέλευση το ζητήσει.

16.4.6 Δίνει ακριβή λογαριασμό για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές που έχουν γίνει για το υπόλοιπο των χρημάτων του Ταμείου και για οποιαδήποτε άλλη περιουσία του Ταμείου είναι εμπιστευμένη από τη μέρα που ανέλαβε καθήκοντα.

Άρθρο 17: Εσωτερικοί Κανόνες και Διαδικασίες Λειτουργίας

17.1 Η Διαχειριστική Επιτροπή με απόφασή της μπορεί να εισηγείται την ετοιμασία Εσωτερικών Κανόνων και να καθορίζει τις Διαδικασίες Λειτουργίας των διαφόρων δραστηριοτήτων του Ταμείου (π.χ. κριτήρια παραχώρησης οικονομικής ή άλλης στήριξης) οι οποίοι υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου για έγκριση.

Άρθρο 18: Τροποποίηση των Κανόνων του «Ταμείου»

18.1 Οι Κανόνες αυτοί μπορούν να τροποποιηθούν ή να αντικατασταθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών/τριών, για την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2), τουλάχιστο, των μελών του Σωματείου συν ένα (1), με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρισταμένων μελών και την έγκριση της Συγκλήτου και του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου.

18.2 Σε περίπτωση μη παρουσίας του ενός δευτέρου (1/2) των μελών, η Συνέλευση αναβάλλεται για μισή (1/2) ώρα, οπότεν απαρτία αποτελούν όσα από τα μέλη παρευρίσκονται.

Άρθρο 19: Διάλυση του Ταμείου και Διάθεση της Περιουσίας του

19.1 Αφού εξοφληθούν όλες οι υποχρεώσεις του «Ταμείου», το υπόλοιπο της περιουσίας του μεταβιβάζεται στο Σωματείο Ευημερίας Φοιτητών/τριών του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.

Οι παρόντες Κανόνες εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου Ευημερίας Φοιτητών/τριών ΤΕΠΑΚ κατά την 36^η συνεδρία του που πραγματοποιήθηκε στις 30/4/2025. Προηγήθηκε έγκριση προσχεδίου των Κανόνων από τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο του ΤΕΠΑΚ.