



# Συντεχνία Διοικητικού Προσωπικού Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΣΥΤΕΠΑΚ)

## ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΜΙΣΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

### για υποστήριξη του Προγράμματος “Summer Camp2023”

#### Συντονιστής/τρια Υπεύθυνος/η Προγράμματος

#### 1. Εισαγωγή

Η Συντεχνία Διοικητικού Προσωπικού ΣΥΤΕΠΑΚ σε συνεργασία με την Συντεχνία Ακαδημαϊκού Προσωπικού ΣΑΠΤΕΠΑΚ και τις Υπηρεσίες του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου, διοργανώνουν το Πρόγραμμα “Summer Camp2023” στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου. Το Πρόγραμμα απευθύνεται σε παιδιά ηλικίας 5 έως 13 ετών. Οι δραστηριότητες του Προγράμματος θα είναι ποικίλες και θα περιλαμβάνουν μαθήματα φωτογραφίας, ρομποτικής, ασύρματα δίκτυα, μουσικό παιχνίδι κ.α. Για την υλοποίηση του προγράμματος, προκύπτουν οι πιο κάτω ανάγκες:

#### 2. Τίτλος Θέσης:

Συντονιστής/τρια Υπεύθυνος/η Προγράμματος

#### 3. Αρ. Θέσεων:

Μία (1)

#### 4. Διάρκεια Προγράμματος

Δευτέρα 03 Ιουλίου μέχρι Παρασκευή 04 Αυγούστου, 2023  
(Σύνολο 5 εβδομάδες)

#### 5. Ωράριο Προγράμματος

Δευτέρα έως Παρασκευή, 7:30πμ μέχρι 15:30.

#### 6. Συνολική Αμοιβή

**€1920**(Χιλιά εννιακόσια είκοσι ευρώ) για πέντε (5) εβδομάδες  
*(Διευκρινίζεται ότι αποτελεί ευθύνη της/του Εργοδοτούμενης/νου η δήλωση του εισοδήματος στη φορολογική της δήλωση και η απόδοση της αντίστοιχης φορολογίας εάν προκύπτει, καθώς επίσης και η εκ του Νόμου αναγκαία συνεισφορά στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ΓΕΣΥ ως και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (όπου τούτο εφαρμόζεται))*

#### 7. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 1) Ετοιμασία Προγράμματος σε συντονισμό/συνεργασία με τους Υπεύθυνους Ομάδων
- 2) Έχει την γενική ευθύνη και εποπτεία για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του όλου προγράμματος.
- 3) Εποπτεύει το έργο των Υπεύθυνων Ομάδας αλλά και όλου του προσωπικού που στηρίζει το πρόγραμμα, παρέχοντας τις απαραίτητες οδηγίες.
- 4) Ενημερώνει το προσωπικό για τα καθήκοντα του και επιβλέπει για την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων αυτών.
- 5) Ενημερώνει έγκαιρα την Οργανωτική Επιτροπή για τις ανάγκες του προγράμματος και τα τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται στη λειτουργία του.
- 6) Φροντίζει ώστε να διατηρούνται καθαροί, καλαίσθητοι και σε καλή κατάσταση οι χώροι λειτουργίας του προγράμματος.
- 7) Είναι υπεύθυνος/α για τη ρύθμιση της διεξαγωγής εκδρομών, επισκέψεων και γενικά όλων των δραστηριοτήτων εκτός του χώρου του προγράμματος.

- 8) Προβαίνει σε ανακοινώσεις προς τα παιδιά, ή/και τους γονείς για θέματα που αφορούν το πρόγραμμα.
- 9) Ελέγχει καθημερινά το μεσημεριανό φαγητό των παιδιών, που παραδίδεται στο χώρο του προγράμματος, ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και κατά πόσον αυτό συμφωνεί με το συμφωνημένο μενού.
- 10) Να ενημερώνει σε περίπτωση ανάγκης την οργανωτική επιτροπή.

## 8. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

### 8.1 Απαιτούμενα Προσόντα

Οι Αιτητές/τριες πρέπει να είναι φυσικά πρόσωπα και να κατέχουν τα παρακάτω ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- 1) Πανεπιστημιακό πτυχίο στα Παιδαγωγικά.
- 2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- 3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.
- 4) Τριετής εργασιακή πείρα, μετά την απόκτηση του πρώτου πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών, σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, που να περιλαμβάνει οργάνωση, καθοδήγηση και δημιουργική απασχόληση αριθμού παιδιών (τουλάχιστον άνω των 15 παιδιών).
- 5) Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε προγράμματα καλοκαιρινής απασχόλησης, στο συντονισμό και ετοιμασία σχετικού προγράμματος .

### 8.2 Προσωπική κατάσταση του Αιτητή/τριας

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι Αιτητές/τριες πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

- 1) Να μην έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή, βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- 2) Να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

## 9. Υποβολή Αιτήσεων

- 1) Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση τους με αποστολή **Βιογραφικού Σημειώματος το αργότερο μέχρι τη Σάββατο 20 Μαΐου 2023.**
- 2) Οι Αιτήσεις θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποστέλλοντας βιογραφικό σημείωμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [summercamp@cut.ac.cy](mailto:summercamp@cut.ac.cy).
- 3) Δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα θεωρούνται εκπρόθεσμες, όσες αιτήσεις υποβάλλονται μετά την καθορισμένη ημερομηνία.
- 4) Αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται με τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που αναφέρονται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία και εμπειρία, δε θα γίνονται αποδεκτές (τα πρωτότυπα θα παρουσιασθούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

## 10. Αξιολόγηση Αιτήσεων

- 1) Η Οργανωτική Επιτροπή, με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, θα προχωρήσει άμεσα στην αξιολόγηση των αιτήσεων.
- 1) Οι ενδιαφερόμενοι θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη, σε ημερομηνία που θα ανακοινωθεί αργότερα. Στην προσωπική συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να παρουσιάσουν σε έντυπη μορφή ενδεικτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα δραστηριοτήτων.
- 2) Η Ανάθεση της Μίσθωσης Υπηρεσιών, γίνεται στον ενδιαφερόμενο/η ο/η οποίος/α θα ικανοποιήσει την Επιτροπή ως ο/η καταλληλότερος/η, να διευθύνει αποτελεσματικά Ομάδα παιδιών, διασφαλίζοντας από τη μια ένα ασφαλές περιβάλλον για τα παιδιά και από την άλλη ποικιλία δραστηριοτήτων, δίνοντας τους την ευκαιρία να περάσουν ένα ευχάριστο και δημιουργικό καλοκαίρι.
- 3) Σε περίπτωση που η Επιτροπή κρίνει ότι δύο ή περισσότεροι ενδιαφερόμενοι ισοψηφούν τότε η επιλογή θα γίνει με κλήρωση, παρουσία των ενδιαφερομένων αν το επιθυμούν.

## 11. Υπογραφή Συμφωνίας

- 1) Ο Ενδιαφερόμενος στον οποίο θα ανατεθεί η μίσθωση υπηρεσιών θα υπογράψει σχετική Συμφωνία.
- 2) Η Οργανωτική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα όπως, μετά από μελέτη των αιτήσεων και σε οποιοδήποτε χρόνο πριν την κατακύρωση τους, μη αποδεχτεί οποιαδήποτε αίτηση ή αναβάλει την κατακύρωση οποιασδήποτε αίτησης ή/και ζητήσει νέες αιτήσεις ή ακυρώσει την προκήρυξη για μίσθωση υπηρεσιών, χωρίς να έχει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των Αιτητών και χωρίς να είναι υποχρεωμένη να δώσει λόγους για την ακύρωση των Αιτήσεων/Προκήρυξης.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενες/οι μπορούν να επικοινωνήσουν στο τηλέφωνο +357 25002206.