

	ΣΥΝΟΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ 127ης ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΤΗΝ ΠΕΜΠΤΗ, 27 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2022	Ενέργειες	Ημερομηνία
3.1.2	Πολιτική Διατήρησης Προσωπικών Δεδομένων (Παράρτημα 3.1.2)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη το υποβληθέν παράρτημα 3.1.2 με θέμα την Πολιτική Διατήρησης Προσωπικών Δεδομένων, σε συνέχεια προηγούμενων σχετικών αποφάσεων του, καθώς και έπειτα από ενδελεχή εξέταση και συζήτηση του θέματος και του σημειώματος της Υπεύθυνης Προστασίας Δεδομένων, ημερομηνίας 29.11.21, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει την αναθεωρημένη Πολιτική Διατήρησης Προσωπικών Δεδομένων, με τις πιο κάτω τροποποιήσεις: 1. Στη σελίδα 18 της προτεινόμενης Πολιτικής, η περίοδος διατήρησης των αρχείων της ΥΣΠΤ που αφορούν στην καταγραφή της δραστηριότητας των χρηστών στο δίκτυο χρησιμοποιώντας διακριτές πληροφορίες όπως η διεύθυνση IP, η διεύθυνση MAC, τα DIDs και ονόματα χρηστών, τροποποιείται από 6 μήνες σε 12 μήνες. 2. Στη σελίδα 18 της προτεινόμενης Πολιτικής, η περίοδος διατήρησης του κλειστού συστήματος παρακολούθησης του Κέντρου Επεξεργασίας Δεδομένων, τροποποιείται από 1 μήνα σε 2 μήνες. 3. Στη σελίδα 19 της προτεινόμενης Πολιτικής, η περίοδος διατήρησης του κλειστού συστήματος παρακολούθησης περιμετρικά του Κτηρίου Πρυτανείας, τροποποιείται από 1 μήνα σε 2 μήνες.	Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων	Άμεσα
4.4	Αδειοδότηση αναπτύξεων του Πανεπιστημίου – Επιστολή από Δήμο Λεμεσού ημερ. 07.12.21 (Παράρτημα 4.4)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, σε συνέχεια προηγούμενων αποφάσεων του για το θέμα της Αδειοδότησης των Αναπτύξεων του Πανεπιστημίου, αποφάσισε ομόφωνα τα ακόλουθα: 1. επαναβεβαίωσε την προηγούμενη απόφαση της 126ης/16.12.21 συνεδρίας του, ότι το Πανεπιστήμιο συνεχίζει με την υφιστάμενη διαδικασία σε σχέση με τις εν εξελίξει και τις υπό κατασκευή κτηριακές του αναπτύξεις 2. να καλέσει τους Δήμαρχο και Αντιδήμαρχο Λεμεσού σε γεύμα εργασίας με αντιπροσωπεία του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου για συζήτηση του θέματος της αδειοδότησης των κτηρίων του Πανεπιστημίου 3. να υποβληθεί επιστολή από τον Πρύτανη του πανεπιστημίου προς τον Υπουργό Εσωτερικών, με την οποία θα εκθέτει τα προβλήματα που δημιουργούνται στην υλοποίηση των αναπτυξιακών έργων, ζητώντας συνάντηση μαζί του για εξεύρεση πρακτικών λύσεων στα προβλήματα αυτά. Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.	Πρύτανης/ ΔΔΟ/ ΥΔΠ	Άμεσα

4.5	Διορισμός Τμηματικής Επιτροπής Αλλαγών και Απαιτήσεων (ΤΕΑΑ)		
4.5.1	Διορισμός ΤΕΑΑ για τις συμβάσεις που αφορούν την ανέγερση φοιτητικών εστιών στο Βερεγγάρια βάσει της ΚΔΠ 138/ 2016 (Παράρτημα 4.5.1)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, αφού μελέτησε το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη το Παράρτημα 4.5.1 με θέμα τον Διορισμό ΤΕΑΑ για τις συμβάσεις που αφορούν την ανέγερση φοιτητικών εστιών στο Βερεγγάρια βάσει της ΚΔΠ 138/ 2016, καθώς και τις προφορικές επεξηγήσεις της Προϊστάμενης Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιουσίας, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει τον διορισμό: Α) του μέλους του Συμβουλίου κ. Σάββα Στούππα, ως Εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του Προϊστάμενου της Αναθέτουσας Αρχής για σκοπούς της ΚΔΠ138/2016, όσον αφορά στις συμβάσεις που αφορούν την υλοποίηση του έργου των φοιτητικών εστιών στον χώρο Βερεγγάρια. Β) της Γρηγορίας Γεωργίου, Τεχνικού Πολιτικής Μηχανικής ΥΔΠ ως Γραμματέα και του Δημήτρη Παπαδόπουλου, Τεχνικού Σχεδιαστήριου ΥΔΠ ως αναπληρωτή γραμματέα της ΤΕΑΑ για τις συμβάσεις που αφορούν την ανέγερση φοιτητικών εστιών στο Βερεγγάρια.	Πρόεδρος Επ. Ελέγχου/ ΥΔΠ	Άμεσα
4.5.2	Διορισμός ΤΕΑΑ σε ότι αφορά στις υπόλοιπες Συμβάσεις που προκηρύσσονται από το Πανεπιστήμιο, βάσει της ΚΔΠ 138/ 2016 (Παράρτημα 4.5.2)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, αφού μελέτησε το θέμα, λαμβάνοντας υπόψη το Παράρτημα 4.5.2 με θέμα τον Διορισμό ΤΕΑΑ σε ότι αφορά στις υπόλοιπες Συμβάσεις που προκηρύσσονται από το Πανεπιστήμιο βάσει της ΚΔΠ 138/ 2016, καθώς και τις προφορικές επεξηγήσεις της Προϊστάμενης Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιουσίας, αποφάσισε ομόφωνα όπως: Α) ανακαλέσει το μέρος (Β) σχετικής απόφασης του η οποία είχε ληφθεί κατά την 125ης/26.11.21/3.6.1 Συνεδρία του, σύμφωνα με την οποία «σε ότι αφορά στις υπόλοιπες Συμβάσεις που προκηρύσσονται από το Πανεπιστήμιο, για εξέταση/χειρισμό οποιωνδήποτε αλλαγών ή απαιτήσεων που τυχόν προκύπτουν, η σύσταση της ΤΕΑΑ ορίζεται/ εγκρίνεται από την Επιτροπή Προσφορών και Αγορών μετά από εισήγηση του ΔΔΟ». Β) ως Εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος για τις υπόλοιπες Συμβάσεις που προκηρύσσονται από το Πανεπιστήμιο, βάσει της ΚΔΠ 138/ 2016, ορίζεται το μέλος του Συμβουλίου κ. Σάββα Στούππα	Πρόεδρος Επ. Ελέγχου/ ΥΔΠ/ ΔΔΟ/ Δ. Σωφρονίου/ Έ. Τουλή	Άμεσα

	Γ) ως ΤΕΑΑ για τις εν λόγω συμβάσεις ορίζεται η Επιτροπή Διαχείρισης Περιουσίας και Αναθεώρησης Συμβολαίων (ΕΔΠΑΣ) του Συμβουλίου Δ) ως Γραμματέας και αναπληρωτής γραμματέας της ΤΕΑΑ για τις εν λόγω συμβάσεις ορίζονται οι Δημήτρης Σωφρονίου και Έλενα Τσουλή αντίστοιχα.		
4.6	Φυτίδριο Αθλητικό Κέντρο ΓΣΟ (Παράρτημα 4.6)		
4.6.1	Ανακαίνιση/Αναδιαρρύθμιση Φυτίδριου Αθλητικού Κέντρου (ΓΣΟ) - Γενική ενημέρωση, Προϋπολογισμός Έργου και χρονοδιάγραμμα (Παράρτημα 4.6.1)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, σε σχέση με το Φυτίδριο Αθλητικό Κέντρο ΓΣΟ και λαμβάνοντας υπόψη: - το σημείωμα της Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιουσίας, ημερομηνίας 20.01.22, - τα πρακτικά της 8ης Συνεδρίας της Διαχειριστικής Επιτροπής για το ΓΣΟ, ημερομηνίας 13.01.22 - τη σχετική έκθεση αξιολόγησης του Συμβούλου του Δήμου, ημερομηνίας 09.01.22, καθώς και έπειτα από ενδελεχή εξέταση και συζήτηση του θέματος, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει την απόφαση της συνεδρίας της Διαχειριστικής Επιτροπής για το ΓΣΟ, ημερομηνίας 13/1/2021 ως αυτή καταγράφεται στο Παράρτημα 4.6.2, σημειώνοντας ότι: α) θεωρεί ότι είναι αναγκαία η επίσπευση της διαδικασίας υλοποίησης της Β' Φάσης που περιλαμβάνει τους κλειστούς χώρους και οι οποίοι κρίνονται ως αναγκαίοι και ουσιώδεις για την ομαλή λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων, ως η απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής β) θα γίνουν ενέργειες ώστε η υπέρβαση στο προϋπολογισθέν ποσό, εξασφαλιστεί από το κράτος. γ) Μόλις ολοκληρωθούν οι μελέτες για τα έργα της Β' Φάσης να υποβληθούν στις αρμόδιες υπηρεσίες του πανεπιστημίου για εξέταση και έγκριση. Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.	ΥΔΠ/ ΔΔΟ/ Ι. Παπαϊακώβου/ Σ. Στούππας	Άμεσα
4.7	Πολιτική Τρόπου Καταβολής Συγχρηματοδότησης Ερευνητικών Έργων Εξωτερικής Χρηματοδότησης (Παράρτημα 4.7)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, μετά από μελέτη και εκτενή συζήτηση, λαμβάνοντας υπόψη το Παράρτημα 4.7 με θέμα «Τρόπος Καταβολής της Συγχρηματοδότησης Ερευνητικών Έργων Εξωτερικής		

	Χρηματοδότησης», καθώς και σε συνέχεια απόφασης κατά την 124η/21.10.21 Συνεδρία του, αποφάσισε κατά πλειοψηφία (9 ψήφοι υπέρ, 5 ψήφοι εναντίον, 3 αποχές), όπως εγκρίνει με άμεση ισχύ την ομόφωνη εισήγηση της Συγκλητικής Επιτροπής Έρευνας και Καινοτομίας (96η/13.01.22 Συνεδρία) για υιοθέτηση της Πολιτικής Τρόπου Καταβολής Συγχρηματοδότησης Ερευνητικών Έργων Εξωτερικής Χρηματοδότησης και του Εντύπου με αναλυτική καταγραφή των ανθρωποωρών/ μηνών, ανά μέλος ΔΕΠ και ΕΕΠ, τα οποία συμμετέχουν στο πλαίσιο ενός Έργου, και των αντίστοιχων απολαβών, είτε αυτές αφορούν συγχρηματοδότηση, είτε απολαβές με πραγματικά λεφτά, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, σύμφωνα με την ισχύουσα Εγκύκλιο για Συμπληρωματικές Δραστηριότητες των μελών ΔΕΠ/ ΕΕΠ του Πανεπιστημίου. Για όλα τα Έργα (νέα και υφιστάμενα) το εν λόγω έντυπο συμπληρώνεται για όλη την ομάδα συμμετεχόντων (μελών ΔΕΠ και ΕΕΠ) και υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο ενός Έργου για τον μήνα αναφοράς, μαζί με κάθε Οδηγία Πληρωμής για καταβολή συγχρηματοδότησης ή/ και πληρωμή αμοιβών, είτε προς τον ίδιο είτε προς άλλο μέλος ΔΕΠ ή/ και ΕΕΠ που συμμετέχει στο Έργο. Νοείται ότι στις περιπτώσεις ακαδημαϊκών όπου η συμμετοχή τους στο Έργο προϋποθέτει καταβολή συγχρηματοδότησης σε είδος και καταβολή πραγματικών αμοιβών, τότε κατά τη διάρκεια του Έργου καταβάλλεται αρχικά όλο το ποσό της συγχρηματοδότησης και μετά εγκρίνεται η οποιαδήποτε καταβολή αμοιβής προς τον/ την ακαδημαϊκό από την κατηγορία «Αμοιβές Προσωπικού». Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.	AAY/ YE/ YOIK	Άμεσα
5.3.1	Πολιτικές Διοικητικού Προσωπικού (Παράρτημα 5.3.1)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, αφού μελέτησε το θέμα και, αφού έλαβε υπόψη το Παράρτημα 5.3.1 με θέμα «Πολιτικές Διοικητικού Προσωπικού» και κατόπιν εκτενούς συζήτησης, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει την απόφαση (47ης/19.11.21 Συνεδρίας) της Επιτροπής Προσωπικού, Προσλήψεων και Προαγωγών, Κανονισμών και Κανόνων (ΕΠΠΚΚ) και όπως εγκρίνει τις πιο κάτω Πολιτικές Διοικητικού Προσωπικού, Α) Πολιτική για παραχώρηση άδειας απουσίας χωρίς απολαβές στο Διοικητικό Προσωπικό Β) Πολιτική για παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών από Διοικητικές Υπηρεσίες και συμμετοχή Διοικητικού Προσωπικού εκτός ωρών εργασίας σε Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Γ) Πολιτική για τη συμμετοχή Διοικητικού Προσωπικού εκτός ωρών εργασίας σε Εξωτερικά Χρηματοδοτούμενα Προγράμματα, με τις εξής τροποποιήσεις:	ΥΑΔ	Άμεσα

	- Η διαδικασία για εξασφάλιση έγκρισης για τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού, στη βάση των πιο πάνω Πολιτικών, ορίζεται ως ακολούθως: Το ενδιαφερόμενο μέλος του Διοικητικού Προσωπικού υποβάλλει τεκμηριωμένο αίτημα στην/ στον Προϊστάμενη/ Προϊστάμενο του με κοινοποίηση τον Προϊστάμενο ΥΑΔ, ακολούθως το αίτημα διαβιβάζεται στον ΔΔΟ, στη συνέχεια στο Πρυτανικό Συμβούλιο και τέλος στο Συμβούλιο για τελική έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος. - Για τις ως άνω Πολιτικές (Β) και (Γ), η συμμετοχή έκαστου μέλους του Διοικητικού Προσωπικού θα πρέπει να αφορά αποκλειστικά χρόνο εκτός ωρών εργασίας και θα πρέπει το μέλος να έχει εξειδικευμένες γνώσεις επί του αντικειμένου. - Καθορίζεται ανώτατο ετήσιο όριο στις απολαβές που μπορεί να λαμβάνει το κάθε μέλος του Διοικητικού Προσωπικού από Συμβουλευτικές Υπηρεσίες και από Εξωτερικά Χρηματοδοτούμενα Προγράμματα, στο 10% του ετήσιου μεικτού μισθού του (βασικός, αύξηση, τιμάρθμος συμπεριλαμβανομένου και του 13ου μισθού). Το ποσοστό αυτό δύναται να αυξηθεί μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν έγκρισης των αρμόδιων Σωμάτων.		
5.3.2	Συλλογική Σύμβαση (Παράρτημα 5.3.2)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, αφού μελέτησε και αφού έλαβε υπόψη το υποβληθέν Παράρτημα 5.3.2 και κατόπιν συζήτησης του θέματος, αποφάσισε ομόφωνα όπως επικυρώσει την απόφαση της 48ης/17.12.2021 Συνεδρίας της Επιτροπής Προσωπικού, Προσλήψεων και Προαγωγών, Κανονισμών και Κανόνων (ΕΠΠΠΚΚ) και όπως εγκρίνει το κείμενο της Συλλογικής Σύμβασης Διοικητικού Προσωπικού και τα σχετικά Παραρτήματα, για την περίοδο από 01.01.2021 μέχρι 31.12.2023.	ΥΑΔ	Άμεσα
6.3	Προκήρυξη για Πλήρωση Ακαδημαϊκής Θέσης μελών ΔΕΠ (Παράρτημα 6.3)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε όλα τα στοιχεία που τέθηκαν ενώπιον του και λαμβάνοντας υπόψη το υποβληθέν παράρτημα 6.3, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει την ακόλουθη προκήρυξη: Μία θέση ΔΕΠ στη βαθμίδα της/του Λέκτορος/α ή Επίκουρης/ου Καθηγήτριας/τή στο γνωστικό αντικείμενο «Ψηφιακές Ανθρωπιστικές Σπουδές/Digital Humanities» στο Τμήμα Επικοινωνίας και Σπουδών Διαδικτύου. Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.	ΥΑΔ	Άμεσα

6.4	Αίτημα Καθ. Π.Θ. για παραχώρηση άδειας άνευ απολαβών (Παράρτημα 6.4)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη το υποβληθέν παράρτημα 6.4, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει την εισήγηση της Συγκλήτου (168η/12.02.22 Συνεδρία) ως προς το αίτημα του Καθηγητή ΠΘ για παραχώρηση άδειας άνευ αποδοχών για την περίοδο από 1/7/2022 μέχρι 30/6/2023, με προοπτική ανανέωσης. Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.	Πρύτανης/ ΥΑΔ/	Άμεσα
7.	Θέματα από Πρυτανικό Συμβούλιο:		
7.1	Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Συμβουλίου		
7.1.1	Σημείωμα Πρύτανη ημερομηνίας 14.01.22 (Παράρτημα 7.1.1)		
7.1.2	Σημείωμα ΔΔΟ ημερ. 21.01.2022 (Παράρτημα 7.1.2)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, μετά από συζήτηση, λαμβάνοντας υπόψη τα παραρτήματα 7.1.1 και 7.1.2 για την Εκχώρηση αρμοδιοτήτων Συμβουλίου, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει τις εισηγήσεις που προτείνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο σχετικά με τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί το Συμβούλιο. Εξαιρούνται της έγκρισης οι εισηγήσεις που αφορούν στο Διοικητικό Προσωπικό.	Πρύτανης	Άμεσα
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, σε σχέση με τις εξωπανεπιστημιακές δραστηριότητες των ακαδημαϊκών μελών του Πανεπιστημίου, μετά από συζήτηση και αφού μελέτησε το θέμα, αποφάσισε ομόφωνα όπως στο εξής, όλα τα Μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού που υποβάλλουν αίτημα για εξωπανεπιστημιακή δραστηριότητα με αμοιβή, θα πρέπει να υπογράφουν εκ των προτέρων σχετικό έντυπο, σύμφωνα με το οποίο, αποδέχονται ότι εάν δεν εκπληρώσουν την υποχρέωση της καταβολής της διαχειριστικής χρέωσης ύψους 15% στις συνολικές ακαθάριστες αποδοχές ως αναφέρεται στην Εγκύκλιο για Συμπληρωματικές Δραστηριότητες Ακαδημαϊκού Προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΕΠ), τότε το ποσό αυτό θα αποκόπτεται από τον μισθό τους.	Πρύτανης/ ΥΟΙΚ/ ΥΑΔ	Άμεσα

	Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.		
7.2	Αίτημα Καθ. Σ.Κ. για εξωπανεπιστημιακή δραστηριότητα (Παράρτημα 7.2)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση της 184ης/20.12.21 συνεδρίας του Πρυτανικού Συμβουλίου, ως προς το αίτημα του Καθ. Σ. Κ., για εξωπανεπιστημιακή δραστηριότητα χωρίς αμοιβή και συγκεκριμένα για την παραχώρηση τιμητικού τίτλου από το Harbin Institute of Technology, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει το εν λόγω αίτημα.	Σ. Κ. / ΥΟΙΚ / ΥΑΔ	Άμεσα
7.3	Αίτημα Αναπλ. Καθ. Φ.Π. για εξωπανεπιστημιακή δραστηριότητα (Παράρτημα 7.3)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση της 184ης/20.12.21 συνεδρίας του Πρυτανικού Συμβουλίου, ως προς το αίτημα του Αναπλ. Καθ. Φ. Π., για εξωπανεπιστημιακή δραστηριότητα και συγκεκριμένα για επιπρόσθετη διδασκαλία στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, με αμοιβή, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει το εν λόγω αίτημα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν υπόλοιπα από προηγούμενα αιτήματα τα οποία έχουν ήδη εγκριθεί. Σημειώνεται ότι, βάσει της εγκυκλίου για Συμπληρωματικές Δραστηριότητες Ακαδημαϊκού Προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΕΠ), η διαχειριστική χρέωση καθορίζεται στο 15% των συνολικών ακαθάριστων αποδοχών. Επιπρόσθετα, νοείται ότι ο κ. Φώτης Παπαδήμα θα υπογράψει εκ των προτέρων σχετικό έντυπο, σύμφωνα με το οποίο, αποδέχεται ότι εάν δεν εκπληρώσει την υποχρέωση της καταβολής της διαχειριστικής χρέωσης ύψους 15% στις συνολικές ακαθάριστες αποδοχές ως αναφέρεται στην Εγκύκλιο για Συμπληρωματικές Δραστηριότητες Ακαδημαϊκού Προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΕΠ), τότε το ποσό αυτό θα αποκόπτεται από τον μισθό του.	Φ. Π. / ΥΟΙΚ / ΥΑΔ	Άμεσα
7.4	Αίτημα Επίκ. Καθ. Ο.Κ. για εξωπανεπιστημιακή δραστηριότητα (Παράρτημα 7.4)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση της 184ης/20.12.21 συνεδρίας του Πρυτανικού Συμβουλίου, ως προς το αίτημα της Επίκ. Καθ. Ο. Κ., για εξωπανεπιστημιακή δραστηριότητα και συγκεκριμένα για		

	τη συμμετοχή της στο πρόγραμμα “Empathy in Health”, με αμοιβή, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει το εν λόγω αίτημα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν υπόλοιπα από προηγούμενα αιτήματα τα οποία έχουν ήδη εγκριθεί. Σημειώνεται ότι, βάσει της εγκυκλίου για Συμπληρωματικές Δραστηριότητες Ακαδημαϊκού Προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΕΠ), η διαχειριστική χρέωση καθορίζεται στο 15% των συνολικών ακαθάριστων αποδοχών. Επιπρόσθετα, νοείται ότι η κ. Ο. Κολοκοτρώνη θα υπογράψει εκ των προτέρων σχετικό έντυπο, σύμφωνα με το οποίο, αποδέχεται ότι εάν δεν εκπληρώσει την υποχρέωση της καταβολής της διαχειριστικής χρέωσης ύψους 15% στις συνολικές ακαθάριστες αποδοχές ως αναφέρεται στην Εγκύκλιο για Συμπληρωματικές Δραστηριότητες Ακαδημαϊκού Προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΕΠ), τότε το ποσό αυτό θα αποκόπτεται από τον μισθό της.	Ο. Κολοκοτρώνη / ΥΟΙΚ / ΥΑΔ	Άμεσα
7.5	Αίτημα Λέκτορα Π.Α. για αποδοχή δωρεάς εξοπλισμού από εταιρία Typhoon HIL προς το ΤΕΠΑΚ (Παράρτημα 7.5)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως επικυρώσει την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και εγκρίνει το αίτημα του Λέκτορα Π. Α. για αποδοχή δωρεάς εξοπλισμού από την εταιρεία Typhoon HIL προς το ΤΕΠΑΚ. Η πιο πάνω απόφαση διαβάστηκε και επικυρώθηκε με το πέρας της συνεδρίας.	Π. Α./ ΥΟΙΚ	Άμεσα
10.	Μελέτη και Επίβλεψη της Ανέγερσης Φοιτητικών Εστιών του ΤΕΠΑΚ στη Λεμεσό ΥΔΠ (09)/025/2019 - Χρονική Απαίτηση Ανάδοχου για λόγους που σχετίζονται με την πανδημία Covid-19 - Επικύρωση απόφασης ειδικής ΤΕΑΑ (Παράρτημα 10)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, μετά από συζήτηση λαμβάνοντας υπόψη το σημείωμα της Προϊσταμένης ΥΔΠ, ημερομηνίας 21.1.22, (Παράρτημα 10), αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει την πιο κάτω απόφαση της ΤΕΑΑ (Εστίες) η οποία ελήφθη κατά την 1η/20.01.22 Συνεδρία της: «Η Επιτροπή αφού μελέτησε την εισηγητική έκθεση του Συντονιστή ημερομηνίας 18/1/2022, και λαμβάνοντας υπόψη ότι ο Ανάδοχος έχει αποδεχτεί να τροποποιήσει ανάλογα την απαίτηση του, αποφάσισε ομόφωνα όπως εγκρίνει την εισήγηση του Συντονιστή για αναπροσαρμογή της διαδικασίας υποβολής της Τελικής Μελέτης. Συγκεκριμένα εγκρίνεται η τμηματική παράδοση από τον Ανάδοχο από	ΥΔΠ	Άμεσα

	τις 28/1/2022 με τελική ημερομηνία της έγκρισης της μελέτης από τον Εργοδότη τις 4/3/2022. Η παράταση δεν συνοδεύεται από αποζημίωση καθότι η πανδημία εμπίπτει στους λόγους ανωτέρας βίας». Σημειώνεται ότι με βάση τις διαβεβαιώσεις της αρμόδιας Υπηρεσίας, η αξία της παράτασης των 7 ημερών ανέρχεται στις €14.000 και το αίτημα δεν θα παραπεμφθεί στην ΚΕΑΑ.		
11.	Αγορά υπηρεσιών Μελέτης και Επίβλεψης για την ανέγερση κτηρίου για τις ανάγκες του προγράμματος EXCELSIOR (Παράρτημα 11)		
	ΑΠΟΦΑΣΗ: Το Συμβούλιο, σε σχέση με το θέμα «Αγορά υπηρεσιών Μελέτης και Επίβλεψης για την ανέγερση κτηρίου για τις ανάγκες του προγράμματος EXCELSIOR», αποφάσισε ομόφωνα όπως: (Α) επικυρώσει την ομόφωνη απόφαση της 99ης/06.12.21 Συνεδρίας της Συγκλητικής Επιτροπής Οικονομικών, Προσωπικού και Υποδομών (ΣΕΟΠΥ): «Στον κτηριακό σχεδιασμό/ μελέτη και στην προκήρυξη του διαγωνισμού για διορισμό ομάδας μελετητών και σχεδιασμού του κτηρίου στον πρώην οικισμό Βερεγγάρια, στον χώρο που προορίζεται για τα Κέντρα Καινοτομίας, περιληφθούν τα ακόλουθα: 1. Οι μόνιμες κτηριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου Αριστείας Ερατοσθένης (έργο EXCELSIOR H2020 TEAMING PROJECT) περίπου 1.500 τ.μ. Το κόστος ανέγερσης δεν θα ξεπερνά το ποσό των €2,5 εκ. Το ποσό αυτό προκύπτει, εάν από τη δέσμευση του Πανεπιστημίου για συνεισφορά ποσού € 3.5 εκ. αφαιρεθούν, ο ΦΠΑ, τα ενοίκια και τα έξοδα ανακαίνισης για την προσωρινή στέγαση του Κέντρου. 2. Υπόγειος χώρος στάθμευσης που θα χρηματοδοτηθεί από το Πανεπιστήμιο, συνολικού κόστους €500.000 συν ΦΠΑ. 3. Επιπρόσθετες κτηριακές εγκαταστάσεις/ χώροι περίπου 1.500 τ.μ. που να εξυπηρετούν τις ανάγκες του Πανεπιστημίου ή /και άλλων κέντρων αριστείας/ καινοτομίας και έρευνας. Ο σχεδιασμός του κτηρίου να είναι βασιζόμενος σε ευέλικτο σχεδιασμό που να επιτρέπει προσαρμογή στις ανάγκες των μελλοντικών χρηστών. 4. Ο κτηριακός σχεδιασμός / μελέτη (3.000 τ.μ.) να γίνει με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε η κατασκευή του κτηρίου να είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί σε φάσεις. Η ενιαία υλοποίηση / κατασκευή του συνόλου των κτηριακών υποδομών ή η υλοποίηση τους σε φάσεις, θα εξαρτηθεί από το εάν υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις για την ανέγερση των επιμέρους 1.500 τ.μ. που αφορούν στις επιπρόσθετες κτηριακές εγκαταστάσεις που θα εξυπηρετούν τις ανάγκες του Πανεπιστημίου ή /και άλλων κέντρων αριστείας/ καινοτομίας και έρευνας.	ΥΔΠ	Άμεσα

Η πρώτη φάση να περιλαμβάνει το κτήριο που θα στεγάσει τις ανάγκες του Κέντρου Αριστείας Ερατοσθένης και τους υπόγειους χώρους στάθμευσης».

Η πιο πάνω απόφαση εγκρίνεται υπό την αίρεση της έγκρισης της Συγκλήτου, κατά την προσεχή της συνεδρία.

(B) εγκρίνει:

- την προκήρυξη διαγωνισμού για ομάδα μελετητών για κτήριο 3.000τ.μ. από τα οποία μέρος θα ανήκει στο Πανεπιστήμιο, με προκαταρκτική εκτίμηση του επιπλέον κόστους τα €2,5εκ. (+ΦΠΑ).

- τη συμπερίληψη στον κτηριακό σχεδιασμό υπόγειου χώρου στάθμευσης που θα χρηματοδοτηθεί από το Πανεπιστήμιο και θα του ανήκει, με εκτιμώμενο κόστος περί το €0,5εκ. (+ΦΠΑ).