

ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣ: Πρόεδρο και Μέλη Συγκλήτου

ΑΠΟ: Καθηγητή Παντελή Κελίρη, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων

ΗΜΕΡ.: 23 Απριλίου, 2021

ΘΕΜΑ: Διαδικασία ελέγχου ολοκλήρωσης απαιτήσεων από διδακτορικούς φοιτητές και προώθησής τους στη Σύγκλητο για απονομή διδακτορικού τίτλου



Τα μέλη της Επιτροπής Σπουδών, Βιβλιοθήκης και Φοιτητικής Ζωής κατά την 12η Συνεδρία της (ημερ. 05.03.2021) εξέτασαν το θέμα που αφορά στην προτεινόμενη διαδικασία που ετοίμασε η ΥΣΦΕ για έλεγχο της ολοκλήρωσης όλων των απαιτήσεων από τους διδακτορικούς φοιτητές και προώθησής τους στη Σύγκλητο για απονομή του διδακτορικού τίτλου.

Η διαδικασία έχει ως ακολούθως:

1. Ο φοιτητής υποβάλλει αίτημα (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) προς το σχετικό Τμήμα, με κοινοποίηση προς την ΥΣΦΕ για να ελεγχθεί η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του διδακτορικού προγράμματος σπουδών και να τροχοδρομηθεί η διαδικασία αποφοίτησης και απονομής διδακτορικού τίτλου.
2. Το Τμήμα και η ΥΣΦΕ προχωρούν στον έλεγχο ολοκλήρωσης των απαιτήσεων με τη χρήση των σχετικών ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων που έχουν ετοιμαστεί ειδικά για αυτό το σκοπό:
 - α) Ερωτηματολόγιο για Τμήμα:
<https://web.cut.ac.cy/limesurvey/index.php/361324?lang=el>
 - β) Ερωτηματολόγιο για ΥΣΦΕ:
<https://web.cut.ac.cy/limesurvey/index.php/989651?lang=el>
3. Τα στοιχεία και από τα δύο ερωτηματολόγια καταλήγουν στην ΥΣΦΕ. Η ΥΣΦΕ επιβεβαιώνει την ορθή και πλήρη συμπλήρωση όλων των πεδίων των 2 ερωτηματολογίων (που περιλαμβάνει και την υποβολή των απαιτούμενων συνοδευτικών εγγράφων). Σε περίπτωση εκκρεμοτήτων, η ΥΣΦΕ ενημερώνει το Τμήμα του φοιτητή.
4. Η ΥΣΦΕ ετοιμάζει συγκεντρωτικό κατάλογο με τους υποψήφιους διδακτορικούς φοιτητές που στη βάση των πιο πάνω ελέγχων, ολοκλήρωσαν όλες τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών τους και τον προωθεί στη Σύγκλητο.
5. Ο κατάλογος περιλαμβάνει, εκτός από τα στοιχεία ταυτοποίησης του φοιτητή (ονοματεπώνυμο, αριθμό πολιτικής ταυτότητας, αριθμό φοιτητή, τμήμα) και ηλεκτρονικό σύνδεσμο που παραπέμπει σε ειδικά δημιουργημένο ψηφιακό φάκελο* στον οποίο αποθηκεύονται όλα τα αποδεικτικά που μαζεύτηκαν στο πλαίσιο της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων ελέγχου.



6. Βασικά αποδεικτικά στοιχεία που μαζεύτηκαν στα πλαίσια της πιο πάνω διαδικασίας, καταχωρούνται από την ΥΣΦΕ στην καρτέλα του φοιτητή για σκοπούς αρχείου και μελλοντικής αναφοράς.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Τα μέλη της Επιτροπής αποφάσισαν όπως προωθήσουν με θετική εισήγηση προς την Σύγκλητο για έγκριση τα πιο κάτω:

- α) την διαδικασία που έχει καταγραφεί από την ΥΣΦΕ σε σχέση με τον έλεγχο της ολοκλήρωσης των απαιτήσεων από τους διδακτορικούς φοιτητές για απονομή του διδακτορικού τίτλου και
- β) το περιεχόμενο των δύο ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων σε μορφή εντύπων (για Τμήμα και για ΥΣΦΕ).

Επισυνάπτεται το σχετικό παράρτημα.

Προτεινόμενη διαδικασία για έλεγχο ολοκλήρωσης όλων των απαιτήσεων και προώθηση προς τη Σύγκλητο των προς αποφοίτηση διδακτορικών φοιτητών

1. Ο φοιτητής υποβάλλει αίτημα (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) προς το σχετικό Τμήμα, με κοινοποίηση προς την ΥΣΦΕ για να ελεγχθεί η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του διδακτορικού προγράμματος σπουδών και να τροχοδρομηθεί η διαδικασία αποφοίτησης και απονομής διδακτορικού τίτλου.
2. Το Τμήμα και η ΥΣΦΕ προχωρούν στον έλεγχο ολοκλήρωσης των απαιτήσεων με τη χρήση των σχετικών ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων που έχουν ετοιμαστεί ειδικά για αυτό το σκοπό:

Ερωτηματολόγια για Τμήμα:

<https://web.cut.ac.cy/limesurvey/index.php/361324?lang=el>

Ερωτηματολόγιο για ΥΣΦΕ:

<https://web.cut.ac.cy/limesurvey/index.php/989651?lang=el>

Τα στοιχεία και από τα δύο ερωτηματολόγια καταλήγουν στην ΥΣΦΕ.

3. Η ΥΣΦΕ επιβεβαιώνει την ορθή και πλήρη συμπλήρωση όλων των πεδίων των 2 ερωτηματολογίων (που περιλαμβάνει και την υποβολή των απαιτούμενων συνοδευτικών εγγράφων). Σε περίπτωση εκκρεμοτήτων, η ΥΣΦΕ ενημερώνει το Τμήμα του φοιτητή.
4. Η ΥΣΦΕ ετοιμάζει συγκεντρωτικό κατάλογο με τους υποψήφιους διδακτορικούς φοιτητές που στη βάση των πιο πάνω ελέγχων, ολοκλήρωσαν όλες τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών τους και τον προωθεί στη Σύγκλητο.
5. Ο κατάλογος περιλαμβάνει, εκτός από τα στοιχεία ταυτοποίησης του φοιτητή (ονοματεπώνυμο, αριθμό πολιτικής ταυτότητας, αριθμό φοιτητή, τμήμα) και ηλεκτρονικό σύνδεσμο που παραπέμπει σε ειδικά δημιουργημένο ψηφιακό φάκελο* στον οποίο αποθηκεύονται όλα τα αποδεικτικά που μαζεύτηκαν στο πλαίσιο της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων ελέγχου.
6. Βασικά αποδεικτικά στοιχεία που μαζεύτηκαν στα πλαίσια της πιο πάνω διαδικασίας, καταχωρούνται από την ΥΣΦΕ στην καρτέλα του φοιτητή για σκοπούς αρχείου κα μελλοντικής αναφοράς.

*Εδώ προτείνεται όπως στους διαδικτυακούς φακέλους δημιουργηθεί ξεχωριστός με τίτλο «Στοιχεία Διδακτορικών Φοιτητών προς Αποφοίτηση-ΥΣΦΕ»



ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
1.1	Επιτυχής συμπλήρωση τουλάχιστον 60π.μ σε μαθήματα μεταπτυχιακού επιπέδου. (Μερική ή Πλήρης απαλλαγή μπορεί να δοθεί από το Συμβούλιο Τμήματος νοουμένου ότι ο φοιτητής είναι κάτοχος διπλώματος Μάστερ ή ισοδύναμου τίτλου.).	
1.2	Επιτυχής ολοκλήρωση μαθήματος με αντικείμενο τη Μεθοδολογία Έρευνας. Το μάθημα διδάσκεται στο πρώτο έτος διδακτορικών σπουδών. Για να προχωρήσει ο φοιτητής στην περιεκτική του εξέταση, θα πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα.	
1.3	Να επισυναφθεί πρακτικό της Συνεδρίας του Συμβουλίου του Τμήματος κατά την οποία εγκρίθηκαν οι σχετικές πιστώσεις μαθημάτων στο φοιτητή	
2. ΠΕΡΙΕΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ		
2.1	Κάθε υποψήφιος οφείλει να εξεταστεί με επιτυχία σε γραπτή ή προφορική περιεκτική εξέταση, από το τρίτο και το αργότερο μέχρι το έκτο εξάμηνο των σπουδών του.	
2.2	Να επισυναφθεί απόσπασμα από τα πρακτικά της Συνεδρίας του Συμβουλίου του Τμήματος κατά την οποία επικυρώθηκε η επιτυχία του Φοιτητή στην Περιεκτική Εξέταση. Στα πρακτικά να αναφέρεται η ημερομηνία κατά την οποία ο φοιτητής ολοκλήρωσε με επιτυχία την Περιεκτική εξέταση.	
3. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ		
3.1	Παρουσίαση στην τριμελή Επιτροπή Επίβλεψης της πρότασης για Διδακτορική Διατριβή. Η παρουσίαση της πρότασης γίνεται έως τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα μετά από την επιτυχία στην περιεκτική εξέταση.	
3.2	Για την παρουσίαση της ερευνητικής του πρότασης, ο φοιτητής υποβάλλει γραπτώς την πρότασή του, αναφέροντας ρητά τι πιστεύει ότι είναι η πρωτοτυπία και η επιστημονική συνεισφορά της πρότασης αυτής.	
3.3	Η τριμελής Επιτροπή που αξιολογεί την πρόταση του φοιτητή υποβάλλει δομημένη αξιολόγηση της πρότασης, στην οποία αναφέρεται τόσο ως προς τα σημεία που συμφωνεί με τις θέσεις του φοιτητή όσο και ως προς τα σημεία διαφωνίας.	
3.4	Η αξιολόγηση της Επιτροπής υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος για ενημέρωση του Τμήματος.	

3.5	Να επισυναφθεί απόσπασμα από τα πρακτικά της συνεδρίας του Συμβουλίου του Τμήματος κατά την οποία ορίστηκε η τριμελής επιτροπή	
3.6	Να επισυναφθεί απόσπασμα από το Πρακτικό της τριμελούς επιτροπής κατά την οποία εγκρίθηκε η ερευνητική πρόταση του Φοιτητή	
4.	ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	
4.1	Η σύνθεση της τριμελούς Επιτροπής έγινε σύμφωνα με τους Κανόνες Μεταπτυχιακής Φοίτησης. Η επιτροπή αυτή ορίστηκε από το Συμβούλιο του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του τμήματος και του Ερευνητικού Συμβούλου και αποτελείτο από: ένα μέλος που είναι ο Ερευνητικός Σύμβουλος του φοιτητή, ένα μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού του Πανεπιστημίου σε συναφές αντικείμενο σε βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ένα μέλος από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο Πανεπιστημιακού επιπέδου σε συναφές γνωστικό αντικείμενο, σε οποιαδήποτε ακαδημαϊκή βαθμίδα. Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής ορίστηκε άλλος από τον Ερευνητικό Σύμβουλο.	
4.2	Να επισυναφθεί απόσπασμα από τα πρακτικά της συνεδρίας του Συμβουλίου του Τμήματος κατά την οποία ορίστηκε η τριμελής επιτροπή του φοιτητή	
5.	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	
5.1	Η Διδακτορική Διατριβή παρουσιάστηκε σε ανοικτή διάλεξη, με τρόπο που ορίζεται με εσωτερικούς κανόνες, έγινε συζήτηση και διευκρινήσεις της Διατριβής σε κατ'ιδίαν συνάντηση με τα μέλη της Επιτροπής, ακολουθήσε σύσκεψη της Επιτροπής και διαμόρφωση της τελικής εισήγησής της.	
5.2	Ημερομηνία υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής	
6.	ΕΚΘΕΣΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	
6.1	Η Εξεταστική Επιτροπή υπέβαλε γραπτώς στον Πρόεδρο του Τμήματος τεκμηριωμένη εισήγηση με ενδεχόμενες υποδείξεις προς τον υποψήφιο Διδάκτορα. Ο Πρόεδρος προωθεί την εισήγηση της Επιτροπής στη Σύγκλητο για έγκριση, μέσω του οικείου Κοσμήτορα της Σχολής.	
6.2	Αναλύεται η σημασία και πρωτοτυπία της έρευνας που διεξήχθη και ως εκ τούτου καταγράφεται η επιστημονική συνεισφορά της προς το πεδίο στο οποίο εντάσσεται.	



6.3	Καταγράφονται τα στοιχεία της διατριβής που είναι δημοσιεύσιμα και σε ποια μορφή (άρθρα, μονογραφία, κλπ.)	
7.	ΑΝΤΙΤΥΠΟ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ	
	Ένα αντίτυπο της διατριβής θα είναι διαθέσιμο στα μέλη της Συγκλήτου προς εξέταση. Το αντίτυπο της διατριβής προσκομίζεται στην αίθουσα της Συγκλήτου κατά τη συζήτηση της έκθεσης της Επιτροπής.	
8.	ΤΜΗΜΑΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	
	Όλες οι απαιτήσεις του τμηματικού Κανόνα έχουν εκπληρωθεί	
9.	ΆΛΛΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (Να επισυναφθούν)	
9.1	Αναλυτική Βαθμολογία του Φοιτητή	
9.2	Κάθε υποψήφιος διδάκτωρ θα πρέπει να συμμετάσχει ως άμισθος επίσημος βοηθός διδασκαλίας σε ένα μάθημα κατά τη διάρκεια των διδακτορικών του σπουδών.	
9.3	Επιστημονικές δημοσιεύσεις πριν την υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής. Το είδος και ο αριθμός των δημοσιεύσεων ορίζεται από το κάθε Τμήμα ή Σχολή.	



Αρμότεια 114...

Τμήμα Α: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ-ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ

A1. Όνομα:

A2. Επίθετο:

A3. Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας:

A4. Αριθμός Φοιτητή:



Καρβόνημα 100...

A5. Τμήμα:

ABF ☐
CEN ☐
PUC ☐
CIS ☐
FAR ☐
MGA ☐
HTM ☐
CFS ☐
RES ☐
RES/CII ☐
NUR ☐
EET ☐
MEM ☐
CEG ☐
LGC ☐

A6. Επιβλέπων Καθηγητής:

Τμήμα Β: ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

B1. Εγκρίθηκε η οποιαδήποτε πίστωση μαθημάτων στο φοιτητή μετά από Συνεδρία του Συμβουλίου του Τμήματος;

NAI ☐

OXI ☐

B2. Ανέβασμα πρακτικού της Συνεδρίας του Συμβουλίου του Τμήματος κατά την οποία εγκρίθηκαν οι όποιες σχετικές πιστώσεις μαθημάτων στο φοιτητή



D5. Ανέβασμα της δομημένης αξιολόγησης της πρότασης του φοιτητή που έγινε από την τριμελή Επιτροπή και υποβλήθηκε στο Συμβούλιο του Τμήματος.

D6. Ημερομηνία πραγματοποίησης της συνεδρίας τμήματος κατά την οποία ορίστηκε η Τριμελής Επιτροπή:

[illegible]

D7. Ανέβασμα αποσπάσματος από τα πρακτικά της συνεδρίας του Συμβουλίου του Τμήματος κατά την οποία ορίστηκε η τριμελής επιτροπή.

D8. Εγκρίθηκε η ερευνητική πρόταση του φοιτητή από την Τριμελή Επιτροπή;

NAI

OXI ☐

D9. Ανέβασμα αποσπάσματος από το πρακτικό της συνεδρίας της τριμελούς επιτροπής κατά την οποία εγκρίθηκε η ερευνητική πρόταση του φοιτητή.

Τμήμα Ε: ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

E1. Ημερομηνία κατάρτισης της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής σύμφωνα με τους Κανόνες Μεταπτυχιακής Φοίτησης:

[illegible]

E2. Ανέβασμα αποσπάσματος από τα πρακτικά της συνεδρίας του Συμβουλίου του Τμήματος κατά την οποία ορίστηκε η τριμελής εξεταστική επιτροπή του φοιτητή.

Τμήμα F: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

F1. Η Διδακτορική Διατριβή παρουσιάστηκε σε ανοικτή διάλεξη, σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανόνες, έγινε συζήτηση και διευκρινίσεις της Διατριβής σε κατ'ιδίαν συνάντηση με τα μέλη της Επιτροπής και ακολούθησε σύσκεψη της Επιτροπής και διαμόρφωση της τελικής εισήγησής της;

NAI ☐OXI ☐

Τμήμα Ι: ΤΜΗΜΑΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

I1. Έχουν εκπληρωθεί όλες οι απαιτήσεις του τμηματικού Κανόνα;

ΝΑΙ ☐

ΟΧΙ ☐

Τμήμα J: ΑΛΛΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

J1. Έχουν γίνει οι απαιτούμενες (σε αριθμό και είδος) επιστημονικές δημοσιεύσεις πριν την υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής, όπως ορίζεται από το Τμήμα/Σχολή;

ΝΑΙ ☐

ΟΧΙ ☐

J2. Ανέβασμα αποδεικτικών της πραγματοποίησης των απαιτούμενων επιστημονικών δημοσιεύσεων (σε αριθμό και είδος), πριν από την υποστήριξη της διατριβής, σύμφωνα με τους κανόνες του Τμήματος/Σχολής



Παράρτημα Α.1

Τμήμα Α: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ-ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ

A1. Όνομα:

A2. Επίθετο:

A3. Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας:

A4. Αριθμός Φοιτητή:



Παράρτημα Α.5.

A5. Τμήμα:

- | | |
|---------|--------------------------|
| ABF | ☐ |
| CEN | ☐ |
| PUC | ☐ |
| CIS | ☐ |
| FAR | ☐ |
| MGA | ☐ |
| HTM | ☐ |
| CFS | ☐ |
| RES | ☐ |
| RES/CII | ☐ |
| NUR | ☐ |
| EET | ☐ |
| MEM | ☐ |
| CEG | ☐ |
| LGC | ☐ |

A6. Επιβλέπων Καθηγητής:

Τμήμα Β: ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

B1. Ο υποψήφιος έχει συμπληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον 60π.μ σε μαθήματα μεταπτυχιακού επιπέδου. (Μερική ή Πλήρης απαλλαγή μπορεί να έχει δοθεί από το Συμβούλιο Τμήματος νοουμένου ότι ο φοιτητής είναι κάτοχος διπλώματος Μάστερ ή ισοδύναμου τίτλου.).

- | | |
|-----|--------------------------|
| NAI | ☐ |
| OXI | ☐ |



- B2.** Ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα με αντικείμενο τη Μεθοδολογία Έρευνας το οποίο διδάσκεται στο πρώτο έτος διδακτορικών σπουδών. Η επιτυχία στο ευν λόγω μάθημα αποτελεί προϋπόθεση για να προχωρήσει ο φοιτητής στην περιεκτική του εξέταση.

NAI ☐OXI ☐

Τμήμα C: ΠΕΡΙΕΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

- C1.** Ο υποψήφιος έχει εξεταστεί με επιτυχία σε γραπτή ή προφορική περιεκτική εξέταση, μεταξύ του τρίτου και του το έκτου εξαμήνου των σπουδών του.

NAI ☐OXI ☐

Τμήμα D: ΑΝΤΙΤΥΠΟ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

- D1.** Ένα αντίτυπο της διατριβής είναι διαθέσιμο για προώθηση στη Σύγκλητο ενόψει της συζήτησης της έκθεσης της Επιτροπής;

NAI ☐OXI ☐

Τμήμα E: ΆΛΛΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- E1.** Έχει ετοιμαστεί και υποβληθεί αναλυτική βαθμολογία του υποψήφιου φοιτητή;

NAI ☐OXI ☐

- E2.** Ανέβασμα αντιγράφου αναλυτικής βαθμολογίας

- E3.** Έχει ο υποψήφιος διδάκτωρ συμμετάσχει ως άμισθος επίσημος βοηθός διδασκαλίας σε ένα μάθημα κατά τη διάρκεια των διδακτορικών του σπουδών;

NAI ☐OXI ☐



E4. Ανέβασμα αποδεικτικού ότι ο υποψήφιος φοιτητής έχει συμμετάσχει ως άμισθος επίσημος βοηθός διδασκαλίας σε ένα μάθημα κατά τη διάρκεια των διδακτορικών του σπουδών