



## ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κύριος σκοπός της Επιτροπής Οικονομικών και Προσωπικού είναι ο χειρισμός των θεμάτων που άπτονται: (α) της ετοιμασίας, κατανομής, και παρακολούθησης της αξιοποίησης, των ετήσιων προϋπολογισμών του Πανεπιστημίου, και (β) του προσωπικού του Πανεπιστημίου, σε θεσμικό επίπεδο, και όχι σε επίπεδο ατομικών ζητημάτων που είναι απευθείας αρμοδιότητα της Σύγκλητου (για ακαδημαϊκό προσωπικό) και του Συμβουλίου (για όλο το προσωπικό).

Με βάση τα πιο πάνω, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Οικονομικών και Προσωπικού καθορίζονται ως εξής:

1. Εισηγείται προς τη Σύγκλητο τη διαδικασία για την ετοιμασία του ετήσιου προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου και εφαρμόζει τη διαδικασία που εγκρίνει η Σύγκλητος με στόχο την έγκαιρη ετοιμασία του προϋπολογισμού, σύμφωνα και με τα χρονοδιαγράμματα και τις διαδικασίες του κράτους.
2. Εισηγείται το πλαίσιο για την κατανομή αναγκών και αξιολογεί τις ανάγκες σε ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό για συμπερίληψη νέων θέσεων στον ετήσιο προϋπολογισμό και εισηγείται στη Σύγκλητο την κατανομή τους.
3. Υποβάλλει πρόταση προς τη Σύγκλητο για την κατανομή του εγκεκριμένου προϋπολογισμού σε Σχολές, Τμήματα, Υπηρεσίες, Επιτροπές κτλ, συμπεριλαμβανομένων των νέων θέσεων διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, και παρακολουθεί την αξιοποίηση των κονδυλίων που έχει καταθέσει η Σύγκλητος, ενημερώνοντας τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο σε τακτά χρονικά διαστήματα ως προς την απορρόφηση των κονδυλίων, επισημαίνοντας τυχόν ανάγκες για ανακατανομή ή μεταφορά κονδυλίων.
4. Παρακολουθεί την κατάσταση εσόδων και εξόδων και υποβάλλει εισηγήσεις για την αποτελεσματική υλοποίηση του προϋπολογισμού και για τη βελτίωση των διαδικασιών που αφορούν στην αξιοποίηση κονδυλίων.
5. Προτείνει διαδικασίες που αφορούν σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, εξετάζει και εισηγείται τρόπους για αύξηση των εσόδων του Πανεπιστημίου, εισηγείται την πολιτική δωρεών του Πανεπιστημίου και προτείνει το θεσμικό πλαίσιο για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών εκτός Πανεπιστημίου.



6. Μεριμνά για την πολιτική που αφορά στις Συμβουλευτικές Υπηρεσίες που συμμετέχει το προσωπικό του Πανεπιστημίου και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.
7. Υποβάλλει προτάσεις ως προς την αξιοποίηση των ιδίων εσόδων του Πανεπιστημίου, καθορίζει και αξιολογεί τα διάφορα “cost centers” του Πανεπιστημίου, προτείνει και αξιολογεί δείκτες οικονομικής διαχείρισης, καθώς επίσης δείκτες για τον αναπτυξιακό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου και εισηγείται σχετικές ιεραρχημένες προτεραιότητες ανάπτυξης.
8. Καταρτίζει, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από σχετικά αιτήματα, θεσμικά πλαίσια για ζητήματα προσωπικού (εργασιακά θέματα, διαδικασίες πρόσληψης και προαγωγής διοικητικού προσωπικού τηρουμένων των σχετικών νομοθεσιών του κράτους, ζητήματα επαγγελματικής δεοντολογίας, κτλ.) και επεξεργάζεται σχέδια υπηρεσίας για νέες θέσεις διοικητικού προσωπικού ή αναθεωρεί υφιστάμενα σχέδια υπηρεσίας.
9. Μεριμνά για τη διασφάλιση ποιότητας σε σχέση με την οικονομική διαχείριση, το εργασιακό περιβάλλον και τη συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού, και μελετά οποιαδήποτε θέματα της ανατεθούν από το Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο ή αυτεπάγγελτα όποια θέματα εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.