

## ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΔΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Σκοπός της Επιτροπής Εκδοτικής Πολιτικής, των Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων και Εκδηλώσεων είναι η διαμόρφωση και εφαρμογή της εκδοτικής πολιτικής του Πανεπιστημίου, η διαχείριση των διαφόρων πανεπιστημιακών εκδόσεων, η διαχείριση και ενίσχυση της δημόσιας εικόνας του Πανεπιστημίου στην Κύπρο και στο εξωτερικό και η διασύνδεση του Πανεπιστημίου με τα εκπαιδευτικά, πολιτιστικά και κοινωνικά δρώμενα.

Με βάση τα πιο πάνω, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Εκδοτικής Πολιτικής, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων και Εκδηλώσεων αναλύονται ως εξής:

1. Εισηγείται την εκδοτική πολιτική του Πανεπιστημίου, ή την αναθεώρηση αυτής. Επιπρόσθετα, εισηγείται τον προϋπολογισμό για την εφαρμογή της εγκεκριμένης πολιτικής και διαχειρίζεται το κονδύλι των εκδόσεων.
2. Εφαρμόζει την πιο πάνω πολιτική και εισηγείται Συντακτικές Επιτροπές και όρους εντολής προς αυτές για τις διάφορες πανεπιστημιακές εκδόσεις. Στη συνέχεια παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο των Συντακτικών Επιτροπών.
3. Σε συνεργασία με τις αρμόδιες Συγκλητικές Επιτροπές, ρυθμίζει ζητήματα που αφορούν στα επίσημα έντυπα του Πανεπιστημίου (Οδηγός Προπτυχιακών σπουδών, Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών, Οδηγός Έρευνας) και παρακολουθεί τις διαδικασίες έκδοσής τους.
4. Διατηρεί αρχείο με τις εκδόσεις του Πανεπιστημίου και άλλα στοιχεία για τη διασφάλιση ποιότητας της εκδοτικής πολιτικής του Πανεπιστημίου.
5. Είναι υπεύθυνη για την προώθηση της διεθνούς συνεργασίας και διεθνοποίηση του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα για: (i) τη διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου, (ii) την προώθηση συνεργασιών, (iii) τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε, ή τη δημιουργία από μέρους του Πανεπιστημίου, περιφερειακά/ών, Ευρωπαϊκά/ών ή διεθνή/ών δίκτυα/ών συνεργασίας ή οργανισμούς και (iv) η παρακολούθηση της απόδοσης των διμερών και άλλων εξωτερικών συνεργασιών του Πανεπιστημίου (Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας και Πρωτόκολλα Συνεργασία με άλλους φορείς).



6. Παρακολουθεί τις εξελίξεις που σχετίζονται με διαμορφούμενες πολιτικές σε σχέση με τις Εκδόσεις, Εκδηλώσεις, Δημοσιών και Διεθνών Σχέσεων στην Ευρωπαϊκή Ένωση και ενημερώνει σχετικά τη Σύγκλητο. Εισηγείται τρόπους υιοθέτησης εγκεκριμένων πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που σχετίζονται με το έργο του Πανεπιστημίου.
7. Προωθεί προσκλήσεις για υποβολή αιτημάτων από το προσωπικό για προώθηση διεθνούς συνεργασίας και εισηγείται στη Σύγκλητο κατανομές χρηματοδότησης.
8. Παρακολουθεί τα σχετικά κονδύλια του Προϋπολογισμού και ενημερώνει για την απορρόφηση και διαχείρισή τους.
9. Εισηγείται, διαχειρίζεται, παρακολουθεί και αξιολογεί σχέδια δράσης που αφορούν σ' όλα τα προγράμματα κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού, τόσο της Ευρωπαϊκής Ένωσης όσο και μέσω διμερών συνεργασιών.
10. Ενημερώνεται, παρακολουθεί και διαμορφώνει δείκτες απόδοσης και επίπεδα ποιότητας με βάση στατιστικά στοιχεία που υποβάλλουν οι αρμόδιες Υπηρεσίες και καταθέτει στη Σύγκλητο ετήσια έκθεση που αφορά στην εικόνα του Πανεπιστημίου στον τομέα της διεθνοποίησης και διεθνούς συνεργασίας.
11. Εισηγείται την πολιτιστική πολιτική του Πανεπιστημίου, ή την αναθεώρηση αυτής. Επιπρόσθετα, εισηγείται τον προϋπολογισμό για την εφαρμογή της εγκεκριμένης πολιτικής και διαχειρίζεται το κονδύλι των εκδηλώσεων που αποφασίζει η Σύγκλητος.
12. Εξετάζει θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό των επίσημων εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου για τη θέσπιση και παραγωγή εκδόσεων αναφορικά με κεντρικές εκδηλώσεις, π.χ. απονομές επίτιμων διδακτορικών, εγκαίνια κτηρίων, τελετές αποφοίτησης, κτλ.
13. Εισηγείται τρόπους συνεργασίας με άλλα ιδρύματα και φορείς για την από κοινού διοργάνωση δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.
14. Σε συνεργασία με την Επιτροπή Συστημάτων Πληροφορικής και Τεχνολογίας, υποβάλλει εισηγήσεις για την αναδιαμόρφωση και αναβάθμιση της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου και διαχειρίζεται την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου.



15. Μεριμνά για την εκπόνηση διαγνωστικών μελετών ως προς τη δημόσια εικόνα του Πανεπιστημίου.
16. Σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας χειρίζεται ζητήματα του Συνδέσμου Αποφοίτων, η ίδρυση του οποίου βασίζεται σε πρόταση της Επιτροπής. Η δραστηριοποίηση του Συνδέσμου Αποφοίτων και η συλλογή στοιχείων που αφορούν στους αποφοίτους του Πανεπιστημίου εντάσσονται επίσης στις αρμοδιότητες της Επιτροπής.
17. Διατηρεί αρχείο με τις κεντρικές εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου και άλλα στοιχεία για τη διασφάλιση ποιότητας των εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου και της πολιτιστικής πολιτικής του.
18. Μελετά οποιαδήποτε θέματα της ανατεθούν από τη Σύγκλητο ή αυτεπάγγελτα όποια θέματα εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

*Οι πιο πάνω όροι εντολής εγκρίθηκαν κατά την 83<sup>η</sup> Συνεδρία της Συγκλήτου στις 12 Ιουνίου 2017, και κατά την 72<sup>η</sup> Συνεδρία του Συμβουλίου στις 22 Ιουνίου 2017.*