

Όροι Εντολής Επιτροπής Προσωπικού, Προσλήψεων και Προαγωγών

Μέρος Α΄:

1. Σε συνεργασία με τις Συντεχνίες του προσωπικού (ΣΥΤΕΠΑΚ και ΣΑΠ-ΤΕΠΑΚ), επεξεργάζεται και καθορίζει τα ωφελήματα του προσωπικού και ρυθμίζει όλα τα θέματα που άπτονται των εργασιακών σχέσεων.
2. Εκπρόσωποι των συντεχνιών παρακάθονται στις συνεδρίες, υποβάλλουν εισηγήσεις και απόψεις αναφορικά με εργασιακά ζητήματα και αποχωρούν πριν τη συζήτηση και λήψη των αποφάσεων.
3. Επεξεργάζεται τα Σχέδια Υπηρεσίας του Διοικητικού Προσωπικού και τα προωθεί για έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο και το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου.
4. Καταρτίζει και εισηγείται προς το Συμβούλιο το Οργανόγραμμα των Διοικητικών Υπηρεσιών.
5. Καταθέτει εισήγηση στο Συμβούλιο για τις ανάγκες δημιουργίας νέων θέσεων διοικητικού προσωπικού για συμπερίληψη στον Προϋπολογισμό και με την έγκριση του Προϋπολογισμού αποφασίζει για την κατανομή των εγκεκριμένων θέσεων Διοικητικού Προσωπικού.
6. Αρμόδια για την παραχώρηση άδειας άνευ απολαβών για το Διοικητικό Προσωπικό.
7. Αρμόδια για την παραχώρηση άδειας σε Διοικητικό Προσωπικό για παροχή υπηρεσιών εκτός του Πανεπιστημίου.
8. Αρμόδια για την αναθεώρηση του Σχεδίου Μισθολογικών Τοποθετήσεων για το Διοικητικό Προσωπικό.

Μέρος Β΄:

1. Προβαίνει σε προσλήψεις ή προαγωγές διοικητικού προσωπικού μέχρι την κλίμακα Α9 με βάση τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας.
2. Αρμόδια για μετατροπές συμβάσεων ορισμένου χρόνου σε συμβάσεις αορίστου χρόνου.
3. Αρμόδια για μετατροπές έκτακτου ωρομίσθιου προσωπικού σε τακτικό.
4. Αρμόδια για ετήσιες ανανεώσεις συμβάσεων προσωπικού.
5. Επικυρώνει διορισμούς μόνιμου διοικητικού προσωπικού μετά τη λήξη της περιόδου επί δοκιμασία.
6. Αρμόδια για την καταβολή αμοιβών σε προσωπικό για συμμετοχή στη θεματοθέτηση, επιτήρηση ή διόρθωση εξετάσεων που αφορούν στην πρόσληψη διοικητικού προσωπικού.

7. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 8, του Περί Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμο, διορίζει Συμβουλευτικές Επιτροπές για την πλήρωση θέσεων διοικητικού προσωπικού Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, μέχρι την κλίμακα Α9.
8. Καθορίζει τις διαδικασίες και τους μηχανισμούς προκήρυξης θέσεων διοικητικού προσωπικού με τρόπο που να διασφαλίζονται οι κανόνες της δημοσιότητας, της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας. Διορίζει τους θεματοθέτες και εποπτεύει τη διαδικασία θεματοθέτησης και βαθμολόγησης των γραπτών εξετάσεων καθώς και την εξαγωγή και δημοσίευση των αποτελεσμάτων.
9. Επικυρώνει τις αποφάσεις της Συγκλήτου, αναφορικά με τις εκλογές και ανελίξεις των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού.
10. Είναι αρμόδια για την εφαρμογή του σχεδίου Μισθοδοτικών Τοποθετήσεων για το νεοπροσληφθέν και το υφιστάμενο Διοικητικό Προσωπικό.
11. Αρμόδια για διορισμό και μισθοδοτική τοποθέτηση μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού προσωπικού (ΕΕΠ).
12. Αρμόδια για ανανέωση συμβάσεων Ειδικού Εκπαιδευτικού προσωπικού (ΕΕΠ) ορισμένου χρόνου.
13. Αρμόδια για μετατροπές συμβάσεων Ειδικού Εκπαιδευτικού προσωπικού (ΕΕΠ) ορισμένου χρόνου σε αορίστου.
14. Αρμόδια για τη μονιμοποίηση μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού προσωπικού (ΕΕΠ) (με τη συμπλήρωση 8 χρόνων προϋπηρεσίας και έπειτα από κρίση).
15. Αρμόδια για έγκριση και ανανέωση συμβάσεων σύντομης διάρκειας Διοικητικού Προσωπικού.
16. Αρμόδια για επικύρωση αποφάσεων της Συγκλήτου που αφορούν σε παραχώρηση άδειας άνευ απολαβών Ακαδημαϊκού Προσωπικού.

Οι πιο πάνω Όροι Εντολής επικυρώθηκαν κατά την 61η Συνεδρία του Συμβουλίου στις 28/7/2016.