



**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΥΤΑΝΕΩΣ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

---

ΑΠΟ: Καθηγήτρια Ελπίδα Κεραυνού-Παπαηλιού,  
Πρύτανη

ΠΡΟΣ: Μέλη Συγκλήτου

ΘΕΜΑ: Διαδικασία Υποβολής Θεμάτων στη Σύγκλητο

ΗΜΕΡ: 21 Φεβρουαρίου 2012

---

Επισυνάπτω ενημερωτικό σημείωμα αναφορικά με τη διαδικασία υποβολής θεμάτων στη Σύγκλητο.

## Διαδικασία Υποβολής Θεμάτων στη Σύγκλητο

1. Οι βασικές αλυσίδες μέσω των οποίων υποβάλλονται θέματα στη Σύγκλητο είναι οι ακόλουθες:
  - Συμβούλιο Τμήματος → Συμβούλιο Σχολής → Σύγκλητος
  - Συμβούλιο Σχολής → Σύγκλητος
  - Συγκλητική Επιτροπή → Σύγκλητος
  - Πρυτανικό Συμβούλιο → Σύγκλητος
  - Πρύτανης → Σύγκλητος
  - Εκλεκτορικό Σώμα → Σύγκλητος
  - Συμβούλιο → Σύγκλητος
2. Για πρακτικούς λόγους η Σύγκλητος μπορεί να εκχωρεί αρμοδιότητές της που αφορούν σε τρέχοντα ζητήματα στο Πρυτανικό Συμβούλιο, το οποίο στη συνέχεια μπορεί να εκχωρεί κάποιες από αυτές σε μέλη του. Παρομοίως, το Συμβούλιο Σχολής μπορεί να εκχωρεί στον Κοσμήτορα αρμοδιότητες τρεχούσης φύσεως, και το ίδιο μπορεί να πράξει το Συμβούλιο Τμήματος, εκχωρώντας στον Πρόεδρο του Τμήματος ανάλογες αρμοδιότητες.
3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων Συμβουλίου Τμήματος κατατίθενται στο Συμβούλιο Σχολής προς ενημέρωση, και τα πρακτικά των συνεδριάσεων Συμβουλίου Σχολής κατατίθενται στη Σύγκλητο προς ενημέρωση. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου κατατίθενται στη Σύγκλητο προς ενημέρωση. Τέλος, τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Συγκλήτου κατατίθενται στο Συμβούλιο προς ενημέρωση. Σε κάθε περίπτωση, θέματα για τα οποία χρειάζεται να ληφθεί απόφαση κατατίθενται ξεχωριστά.
4. Τα πρακτικά των Συγκλητικών Επιτροπών κατατίθενται στη Σύγκλητο, τόσο προς ενημέρωση, όσο και για τη λήψη αποφάσεων όπου χρειάζεται. Για διευκόλυνση της Συγκλήτου, τα πρακτικά των Συγκλητικών Επιτροπών εξετάζονται σε πρώτο στάδιο από το Πρυτανικό Συμβούλιο, το οποίο δύναται να λάβει αποφάσεις βάσει των αρμοδιοτήτων που του έχει εκχωρήσει η Σύγκλητος, συνήθως σε σχέση με τρέχοντα ζητήματα και όχι σε σχέση με θέματα πολιτικής. Συνεπώς, στα πρακτικά των συνεδριάσεων των Συγκλητικών Επιτροπών πρέπει να επισημαίνονται οι εισηγήσεις που καλείται να εξετάσει και να επικυρώσει, το Πρυτανικό Συμβούλιο (εκ μέρους της Συγκλήτου), ή η Σύγκλητος απευθείας.
5. Αιτήματα Τμημάτων προς τη Σύγκλητο που αφορούν στην προκήρυξη θέσεων ακαδημαϊκού προσωπικού χρειάζεται να είναι ιδιαίτερα τεκμηριωμένα και να έχουν τη σύμφωνη γνώμη των οικείων Σχολών. Συγκεκριμένα, κάθε προκήρυξη θέσης ακαδημαϊκού προσωπικού πρέπει να στοχεύει αποκλειστικά στην ανάπτυξη του εν λόγω Τμήματος. Το Τμήμα τεκμηριώνει το αίτημά του προς τη Σχολή και μέσω αυτής προς τη Σύγκλητο, παραθέτοντας τους αναπτυξιακούς λόγους που συνηγορούν ως προς την αιτούμενη προκήρυξη, τόσο σε σχέση με τις ειδικότητες που



προτείνονται όσο και σε σχέση με τις ακαδημαϊκές βαθμίδες. Στην τεκμηρίωση αυτή πρέπει να γίνεται αναφορά ως προς το ποια μαθήματα προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος επιδιώκει να καλύψει η νέα θέση και ως προς το πως θα ενισχυθεί με τη θέση αυτή η ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος. Για προκήρυξη που δεν αφορά αποκλειστικά τη βαθμίδα του Λέκτορα, κυρίως για προκήρυξη που αφορά τις υψηλές βαθμίδες, το Τμήμα χρειάζεται να αναφέρει κατά πόσον η προκήρυξη καλύπτει και εσωτερικά μέλη του Τμήματος.

6. Η έκθεση Ειδικής Επιτροπής για εκλογή ή ανέλιξη ακαδημαϊκού προσωπικού κατατίθεται στο Εκλεκτορικό Σώμα. Η έκθεση του Εκλεκτορικού Σώματος κατατίθεται απευθείας στη Σύγκλητο από τον Πρόεδρο του Εκλεκτορικού Σώματος.
7. Ως γενική αρχή, θέματα που αφορούν μέλη ενός Τμήματος προωθούνται μέσω του Προέδρου του Τμήματος και θέματα που αφορούν ένα Τμήμα προωθούνται μέσω του Κοσμήτορα.