

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η προτεινόμενη πολιτική ισχύει για δαπάνες τόσο από κρατική χορηγία όσο και από ίδια έσοδα.

### 1. Προσφορά καφέ/ σνακς

#### (i) Επιλέξιμες δραστηριότητες:

- Συνεδρίες θεσμοθετημένων Σωμάτων και Επιτροπών
- Συναντήσεις Ειδικών Επιτροπών και Εκλεκτορικών Σωμάτων και Επιτροπών αξιολόγησης Διδακτορικών Διατριβών
- Συναντήσεις Επιτροπών για Προγραμματική, Τμηματική και Ιδρυματική Αξιολόγηση
- Συναντήσεις προσωπικού Πανεπιστημίου με εξωτερικούς συνεργάτες
- Επιμορφωτικά σεμινάρια προσωπικού και ακαδημαϊκές διαλέξεις με εξωτερικούς ομιλητές
- Συνεδρίες Τμήματος/ Σχολής/ Υπηρεσίας
- Φιλοξενία επισήμων αντιπροσωπιών

#### (ii) Επιλέξιμες δαπάνες:

- Ροφήματα και σνακς με ανώτατο μέσο κόστος ανά παρευρισκόμενο ανά δραστηριότητα (π.χ. συνεδρία) τα 5 Ευρώ.

### 2. Γεύματα εργασίας κατά τη διάρκεια συνεδριάσεων

#### (i) Επιλέξιμες δραστηριότητες:

- Συνεδρίες θεσμοθετημένων Σωμάτων και Επιτροπών
- Συναντήσεις Ειδικών Επιτροπών και Εκλεκτορικών Σωμάτων και Επιτροπών αξιολόγησης Διδακτορικών Διατριβών

Νοείται ότι στην περίπτωση που προσφερθεί γεύμα εργασίας δεν δικαιολογείται επιπλέον γεύμα για τον ίδιο σκοπό.

#### (ii) Επιλέξιμες δαπάνες:

- Γεύματα με ανώτατο μέσο κόστος ανά παρευρισκόμενο ανά δραστηριότητα τα 15 Ευρώ (συμπ. του κόστους για προσφορά καφέ/ σνακς). Σημειώνεται ότι το ελαφρύ γεύμα που προσφέρεται στις Συνεδρίες Συμβουλίου και Συγκλήτου, εμπίπτει στην κατηγορία αυτή.

### 3. Γεύματα/ Δείπνα σε εστιατόρια

#### (i) Επιλέξιμες δραστηριότητες:

- Συναντήσεις Ειδικών Επιτροπών και Επιτροπών αξιολόγησης Διδακτορικών Διατριβών

- Συναντήσεις Επιτροπών για Προγραμματική, Τμηματική και Ιδρυματική Αξιολόγηση, εάν ο κώδικας δεοντολογίας του Φορέα Πιστοποίησης το επιτρέπει.
- Φιλοξενία ομιλητών για διαλέξεις Τμημάτων
- Φιλοξενία ομιλητών Συνεδρίων που διοργανώνονται/συνδιοργανώνονται από το Πανεπιστήμιο
- Φιλοξενία επισήμων αντιπροσωπιών ή επίσημων ομιλητών ή επίσημων προσκεκλημένων.
- Επιμορφωτικά σεμινάρια προσωπικού
- Γεύματα στα πλαίσια Ερευνητικών Προγραμμάτων από Ταμεία Υπερκεφαλικών Τμήματος ή/ και Ερευνητή (νοουμένου ότι προνοούνται στις επιλέξιμες δαπάνες), στην περίπτωση που δεν μπορούν να καλυφθούν από τις πρόνοιες των προγραμμάτων.

(ii) Επιλέξιμες δαπάνες:

- Για κάθε δραστηριότητα μπορεί να προσφέρεται ένα γεύμα ή δείπνο κατά την παραμονή των φιλοξενούμενων στο Πανεπιστήμιο.
- Στα γεύματα Ειδικών Επιτροπών, Επιτροπών Αξιολόγησης Διδακτορικών Διατριβών δύναται να αποζημιώνονται τα εσωτερικά και εξωτερικά Μέλη της Επιτροπής μόνο.
- Στα γεύματα εξωτερικών ομιλητών δύναται πέραν των φιλοξενούμενων να αποζημιώνονται μέχρι δύο εσωτερικά Μέλη.
- Στα γεύματα Επιτροπών για Προγραμματική, Τμηματική και Ιδρυματική Αξιολόγηση δύναται πέραν των φιλοξενούμενων να αποζημιώνονται μέχρι δύο εσωτερικά Μέλη, εάν ο κώδικας δεοντολογίας του Φορέα Πιστοποίησης το επιτρέπει.
- Για τα γεύματα επισήμων αντιπροσωπιών ή επίσημων ομιλητών («επίσημοι φιλοξενούμενοι»), εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, του Προέδρου και Αντιπροέδρου του Συμβουλίου ή του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών να αποφασίσουν τα εσωτερικά Μέλη που θα αποζημιωθούν.
- Η αποζημίωση θα γίνεται με μέγιστο ποσό τα 30 Ευρώ/ άτομο (συμπ. αλκοολούχου ποτού) και μόνο για τους σκοπούς και τα άτομα που προνοούνται στην πολιτική.
- Εξαίρεση ως προς το ανώτατο ποσό ανά άτομο αποτελούν τα γεύματα που παραθέτει προς επισήμους φιλοξενούμενους ο Πρύτανης ή ο Πρόεδρος του Συμβουλίου.

Κατάλογο εστιατορίων με πακέτα γεύματος (συμπ. ποτού, καφέ και γλυκού) εντός του ορίου που καθορίζεται στην πολιτική, καθώς και εστιατορίων που παρέχουν εκπτώσεις στο Πανεπιστήμιο, διαθέτει το γραφείο αγορών. Ο κατάλογος δεν είναι δεσμευτικός.

Νοείται ότι τα φιλοδωρήματα, δεν αποτελούν σε καμία περίπτωση επιλέξιμη δαπάνη, και εάν εκ παραδρομής χρεωθούν σε τιμολόγιο εστιατορίου, θα χρεώνονται στο Πανεπιστημιακό Μέλος που οργανώνει το γεύμα.

#### **4. Φιλοξενία στα πλαίσια εκδηλώσεων**

Οι αρμόδιες Διοικητικές Υπηρεσίες/ Γραφεία υπό την ευθύνη των οποίων διοργανώνονται εκδηλώσεις προς όφελος των φοιτητών, της προβολής των προγραμμάτων Σπουδών, της προβολής της δημόσιας εικόνας του Πανεπιστημίου, της προσέλκυσης δωρεών/ επενδύσεων ή προς όφελος του προσωπικού του Πανεπιστημίου, δύναται να διοργανώνουν εκδηλώσεις οι οποίες να περιλαμβάνουν και προσφορά σνακ/ ροφήματος ή γεύματος/ δείπνου.

Στις περιπτώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει να λαμβάνεται εκ των προτέρων έγκριση από το Πρυτανικό Συμβούλιο, τόσο για την τιμή κατά άτομο όσο και για το συνολικό κόστος της εκδήλωσης.

Τμήματα και Σχολές που επιθυμούν να διοργανώσουν εκδήλωση προς όφελος των φοιτητών (στα πλαίσια αποφοιτήσεων, καλωσορίσματος ή προώθησης προγραμμάτων σπουδών), ή στο πλαίσιο προσέλκυσης δωρεών ή διασύνδεσης με τη Βιομηχανία, θα πρέπει να λάβουν εκ των προτέρων έγκριση από το Συμβούλιο του οικείου Τμήματος/ Σχολής (αναλόγως της οντότητας που διοργανώνει την εκδήλωση) και να μεριμνήσουν όπως το μέσο κόστος ανά άτομο (συμπ. όλων των εξόδων της εκδήλωσης) δεν υπερβαίνει τα 10 Ευρώ.

#### **5. Επίλυση Διαφορών/ Εξέταση και έγκριση εξαιρέσεων**

Τα Πανεπιστημιακά Μέλη και οι Ελέγχοντες Λειτουργοί οφείλουν να εφαρμόσουν την πολιτική χωρίς εξαιρέσεις.

Στις περιπτώσεις ωστόσο που λόγω ιδιαζουσών συνθηκών ή απρόβλεπτων γεγονότων προκύψουν θέματα που άπτονται της πολιτικής και χρήζουν κατ' εξαίρεση εξέτασης και έγκρισης, τότε ο Ελέγχων Λειτουργός με τεκμηριωμένο σημείωμα απευθύνεται εκ των προτέρων για εξέταση του αιτήματος του στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

*Η Πολιτική Φιλοξενίας εγκρίθηκε κατά την 93η Συνεδρία της Συγκλήτου (07/03/2018) και κατά την 81η Συνεδρία Συμβουλίου του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (22/03/2018).*