

**ΑΛΛΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**  
**ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΕΡΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ**

**1. Γενικά**

1.1 Το Πανεπιστήμιο έχει τη δυνατότητα να διορίζει ως Επισκέπτες Σύντομης Διάρκειας (ΕΣΔ), Καθηγητές, Αναπληρωτές Καθηγητές και Επίκουρους Καθηγητές, με εξειδικευμένες γνώσεις κατόπιν εισήγησης του Τμήματος. Οι ΕΣΔ δύνανται να διορίζονται μόνο μία φορά ανά εξάμηνο, στις βαθμίδες του Επισκέπτη Καθηγητή Σύντομης Διάρκειας ή του Επισκέπτη Αναπληρωτή Καθηγητή Σύντομης Διάρκειας ή του Επισκέπτη Επίκουρου Καθηγητή Σύντομης Διάρκειας.

1.2 Κονδύλι για ΕΣΔ κατανέμεται στα Τμήματα σύμφωνα με τα αιτιολογημένα αιτήματα που έχουν υποβληθεί με τον προϋπολογισμό. Αιτιολογημένα αιτήματα που τυχόν προκύψουν κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους τίθενται για εξέταση ενώπιον της Επιτροπής Οικονομικών του Πανεπιστημίου και για έγκριση ενώπιον του Πρυτανικού Συμβουλίου.

**2. Σκοπός**

2.1 Σκοπός του θεσμού του ΕΣΔ είναι η παρουσίαση σειράς διαλέξεων που προάγουν την επιστημονική έρευνα.

**3. Όροι Απασχόλησης**

3.1 Η διάρκεια απασχόλησης είναι μεταξύ μίας και τεσσάρων εβδομάδων. Η απασχόληση πρέπει να αντιστοιχεί σε διδακτικό έργο έξι ωρών ανά εβδομάδα. Η περίοδος του διορισμού εμπίπτει απαραίτητα εντός των περιόδων των δύο εξαμήνων. Στους ΕΣΔ καταβάλλονται:

- (α) ημερήσιες απολαβές ύψους €140 (για τα Σαββατοκύριακα που προηγούνται ή έπονται της εβδομάδας απασχόλησης δεν καταβάλλονται ημερήσιες απολαβές),
- (β) κατ'αποκοπή επίδομα (Honorarium) ανά εβδομάδα, κατά τη διάρκεια της διαμονής τους στην Κύπρο, ανάλογα με τη βαθμίδα που κατέχουν (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής €500 και Επίκουρος Καθηγητής €375) - πέραν των πέντε εργάσιμων ημερών θα καταβάλλεται κατ' αναλογία κατ' αποκοπή επίδομα και
- (γ) μεταφορικά έξοδα (αεροπορικό εισιτήριο οικονομικής θέσης και έξοδα μεταφοράς από και προς το αεροδρόμιο στην Κύπρο και στο εξωτερικό).

3.2 Σε ΕΣΔ δεν παρέχεται άδεια απουσίας.

**4. Διαδικασία Διορισμού**

Σε περίπτωση που τα Τμήματα προτίθενται να διορίσουν ΕΣΔ οι οποίοι θα αμείβονται από κεντρικά κονδύλια του Πανεπιστημίου, τότε τα Τμήματα πρέπει να υποβάλλουν τα αιτήματά τους στην Επιτροπή Οικονομικών και Προσωπικού ώστε να μελετούνται στο πλαίσιο της κατανομής του ετήσιου Προϋπολογισμού. Η κατανομή θα γίνεται σε επίπεδο Τμημάτων και θα έχει ισχύ μετά την έγκριση της κατανομής από τη Σύγκλητο. Η επικύρωση του διορισμού του ΕΣΔ γίνεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο διορισμός του ΕΣΔ χρηματοδοτείται από ίδια έσοδα, το Συμβούλιο του Τμήματος υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα απευθείας προς το Πρυτανικό Συμβούλιο.