

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου βασίζονται στο σύστημα των Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (εφεξής: π.μ.), όπως καθορίζεται στον Οδηγό Χρήσης (ECTS Users' Guide). Μία π.μ. αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες εργασίας του διδασκόμενου.
- 1.2 Το ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε φθινοπωρινό και σε εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Μαθήματα μπορούν να προσφέρονται, με απόφαση της Συγκλήτου, και κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου, που αρχίζει τον Ιούνιο και έχει διάρκεια 7 βδομάδες. Κατά τη θερινή περίοδο φοιτητής μπορεί να πιστωθεί με μέγιστο διδακτικό φόρτο 17 π.μ.
- 1.3 Κατά τη θερινή περίοδο, φοιτητής/τρια μπορεί να εγγραφεί σε μαθήματα, περιλαμβανομένης πρακτικής άσκησης, σε διπλωματικές εργασίες, σε περιεκτική εξέταση, σε ερευνητικά και συγγραφικά στάδια περιλαμβανομένης και της εκπόνησης διατριβής με τη σύμφωνη πάντα γνώμη του/της διδάσκοντος/επιβλέποντα/ουσας.
- 1.4 Ένα ακαδημαϊκό έτος αποτελείται από 60 π.μ. Η κατανομή των 60 π.μ. μεταξύ φθινοπωρινού και εαρινού εξαμήνου αναμένεται να είναι ισομερής, δηλαδή το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο θα φέρει 30 π.μ. Επιτρέπεται μικρή ανισομέρεια, σύμφωνα με την οποία το ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο μπορεί να έχει μικρότερο ή μεγαλύτερο φόρτο σε σχέση με το άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η ανισομέρεια δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 4 π.μ.
- 1.5 Ως μάθημα νοείται εκπαιδευτική απασχόληση που μπορεί να έχει τη μορφή άσκησης, φροντιστηρίου, εργαστηρίου, διάλεξης, σεμιναρίου ή συνδυασμού αυτών, ή εκείνη τη μορφή που ορίζεται κατά περίπτωση στα επιμέρους προγράμματα των Τμημάτων. Το ελάχιστο μέγεθος ακροατηρίου για ένα μάθημα είναι οι πέντε φοιτητές/τριες. Μαθήματα μπορούν να διεξάγονται και για λιγότερους/ες φοιτητές/τριες, αλλά αυτά τα μαθήματα δεν θα προσμετρούνται στο διδακτικό φόρτο του Τμήματος και του μέλους ΔΕΠ ή ΕΕΠ που το διδάσκει.
- 1.6 Τίτλος σπουδών απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση του προγράμματος σπουδών, όπως καθορίζεται από το Τμήμα ή Τμήματα ή Σχολές.
- 1.7 Κατά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας ο/η διδάσκων/ουσα δίνει γραπτώς στους/στις φοιτητές/τριες το διάγραμμα του μαθήματος στο οποίο αναγράφονται οι στόχοι, η ύλη, η βιβλιογραφία και ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος. Το διάγραμμα αυτό κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος και από το Τμήμα στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και σχετικές πληροφορίες συμπεριλαμβανομένου και της αξιολόγησης τοποθετούνται σε ηλεκτρονικά συστήματα που χρησιμοποιούνται από το Πανεπιστήμιο για χρήση από τους/τις φοιτητές/τριες. Ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος δεν μπορεί να τροποποιηθεί μετά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας χωρίς τη συναίνεση των διδασκόμενων.
- 1.8 Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει την αρχή της συνεχούς αξιολόγησης σε κάθε μάθημα. Συγκεκριμένα, η επίδοση του/της φοιτητή/τριας σε συγκεκριμένο μάθημα αξιολογείται, κατά την κρίση του/της διδάσκοντος/ουσας και με την έγκριση του Τμήματος, με δύο τουλάχιστον

διαφορετικούς τρόπους. Ο ένας πρέπει να είναι η τελική γραπτή εξέταση. Το ποσοστό συμμετοχής της τελικής εξέτασης στην τελική βαθμολογία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της τελικής βαθμολογίας. Ο επιμερισμός των ποσοστών για την κάθε εξέταση, όπως καθορίζεται από το διάγραμμα του μαθήματος, είναι ανεξάρτητος από το βαθμό που επιτυγχάνει ο/η φοιτητής/τρια σε κάθε εξέταση. Τελική γραπτή εξέταση δεν γίνεται μόνο για τη διπλωματική εργασία/μεταπτυχιακή διατριβή, μαθήματα σεμιναριακού τύπου, πρακτικής άσκησης, μελέτη ή ομαδική/ειδική εργασία.

- 1.9 Η αναγραφή της επί μέρους βαθμολογίας στα ερωτήματα εξεταστικών δοκιμίων είναι υποχρεωτική και δεν επιδέχεται τροποποιήσεις εκ των υστέρων.
- 1.10 Εξετάσεις κατά την τελευταία εβδομάδα διδασκαλίας δεν επιτρέπονται. Δεν επιτρέπονται επίσης απροειδοποίητες εξετάσεις. Προφορικές εξετάσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο συμπληρωματικά προς άλλους τρόπους αξιολόγησης (εξαιρείται η περιεκτική εξέταση η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής). Οι τελικές γραπτές εξετάσεις διεξάγονται κατά την περίοδο που ορίζεται στο Ημερολόγιο Ακαδημαϊκού Έτους, που εγκρίνει η Σύγκλητος με εισήγηση της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Σε μεταπτυχιακά μαθήματα δύναται η τελική γραπτή εξέταση μαθήματος να αντικατασταθεί από την υποβολή εργασίας, εφόσον αυτό αναγράφεται στο διάγραμμα του μαθήματος.
- 1.11 Τα κείμενα των τελικών εξετάσεων δεν επιστρέφονται. Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση σε αυτά εάν το επιθυμούν, το αργότερο μέχρι 10 ημερολογιακές μέρες, με παρουσία του διδάσκοντος. Οποιαδήποτε κείμενα τελικών εξετάσεων και άλλο συναφές υλικό τυγχάνει φύλαξης και αρχειοθέτησης σύμφωνα με πολιτική που καθορίζει το Πανεπιστήμιο.
- 1.12 Οι εγγραφές στα μαθήματα γίνονται κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας κάθε εξαμήνου.
- 1.13 Η φοίτηση σε όλα τα προγράμματα είναι υποχρεωτική και συνεχής.
- 1.14 Ο/Η φοιτητής/τρια οργανώνει το εξαμηνιαίο πρόγραμμά του/της σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος σε συνεννόηση με τον/την Ακαδημαϊκό/ή του Σύμβουλο, επιλέγοντας από τα προσφερόμενα μαθήματα και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να προσθέσει ή/και να αφαιρέσει μάθημα τη δεύτερη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων και την τρίτη (3^η) εβδομάδα μπορεί μόνο να αφαιρέσει. Αποχώρηση από μάθημα μετά την τρίτη (3^η) και μέχρι και την πέμπτη (5^η) εβδομάδα καταγράφεται στο δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας του φοιτητή ως αποχώρηση. Αποχώρηση από μάθημα μετά από την πέμπτη εβδομάδα βαθμολογείται αυτόματα με μηδέν (0).
- 1.15 Φοιτητής/τρια που παρακολουθεί σε εθελοντική βάση δημόσιες διαλέξεις, σεμινάρια και συνέδρια που οργανώνονται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου, ή/και προσφέρει σημαντικό κοινωνικό έργο ή/και επιτυγχάνει σημαντικές διακρίσεις πιστώνεται με πιστωτικές μονάδες ως εξής:
 - 1 πιστωτική μονάδα για παρακολούθηση 10 διαλέξεων (1 ημέρα συνεδρίου αντιστοιχεί σε 3 διαλέξεις)
 - 1 πιστωτική μονάδα για προσφορά αίματος σε τουλάχιστον τρεις αιμοδοσίες που οργανώνει το Πανεπιστήμιο

- 1 πιστωτική μονάδα για ενεργό συμμετοχή σε αθλητική ομάδα του Πανεπιστημίου σε πρωταθλήματα/αγώνες για τουλάχιστον δύο διαφορετικά ακαδημαϊκά έτη.
- 1 πιστωτική μονάδα για σημαντική διάκριση που σχετίζεται με τις σπουδές, όπως η βράβευση σε διαγωνισμούς, παρουσίαση εργασιών σε συνέδρια, συμμετοχή σε εκθέσεις, κλπ

1.15.1 Αυτές οι πιστωτικές μονάδες δεν αξιολογούνται με βαθμολογία και καταχωρούνται με ξεχωριστό κωδικό. Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να πιστωθεί ένας/μία φοιτητής/τρια σε όλη τη διάρκεια των σπουδών του/της είναι 2 πμ. Εναπόκειται στα Τμήματα να καθορίσουν την κατανομή των πιστωτικών μονάδων στα προγράμματα σπουδών τους. Οι πιστωτικές αυτές μονάδες δεν είναι μέρος του ελάχιστου διδακτικού φόρτου του προγράμματος.

1.15.2 Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας διασφαλίζει ότι προσκομίζονται τα αναγκαία αποδεικτικά από μέρους των φοιτητών/τριών και εκδίδει ειδικά έντυπα στα οποία πιστώνονται οι μονάδες που παρακολούθησαν οι φοιτητές/τριες και στη συνέχεια μεταφέρονται στην αναλυτική τους βαθμολογία.

1.16 Εξαιρουμένων των φοιτητών/τριών περιστασιακής φοίτησης, ένας/μία φοιτητής/τρια δεν δικαιούται:

- (α) να είναι ταυτόχρονα φοιτητής/τρια κανονικής φοίτησης σε περισσότερα από ένα δημόσια Πανεπιστήμια της Κύπρου.
- (β) να παρακολουθεί ταυτόχρονα πέραν του ενός προγράμματος σπουδών του Πανεπιστημίου (νοείται ότι εξαιρείται η παράλληλη παρακολούθηση δευτερεύοντος προγράμματος),
- (γ) να φοιτά στη βάση της πλήρους φοίτησης σε περισσότερα από ένα ιδρύματα, συμπεριλαμβανομένων ιδρυμάτων του εξωτερικού.

Το ίδιο πρόσωπο μπορεί να είναι φοιτητής/τρια κανονικής και περιστασιακής φοίτησης στο Πανεπιστήμιο ή στο Πανεπιστήμιο και σε κάποιο άλλο ίδρυμα.

2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

2.1 Η απονομή βαθμολογίας είναι αποκλειστικό δικαίωμα του/της διδάσκοντος/ουσας. Αλλαγή βαθμού από το/τη διδάσκοντα/ουσα είναι δυνατή μόνο σε περιπτώσεις όπου έγινε κάποιο λάθος και μόνο με γραπτή έγκριση του/της Προέδρου του Τμήματος και του/της Κοσμήτορα/ορος της Σχολής, το αργότερο μέσα σε 15 μέρες από τη δημοσίευση των βαθμολογιών. Η αλλαγή που προτείνει ο/η Διδάσκων/ουσα, σε περίπτωση πέραν των 15 ημερών, μπορεί να γίνει με την έγκριση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

2.2 Το σύστημα βαθμολογίας των μαθημάτων είναι αριθμητικό. Η βαθμολογία κυμαίνεται από 0 μέχρι 10 και μπορεί να διατυπώνεται σε ακέραιους και κλάσματα της μισής μονάδας μόνο. Κατώτατο όριο επιτυχίας είναι ο βαθμός 5. Ο τελικός βαθμός ενός/μιας προπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, και κατά συνέπεια η τάξη του Πτυχίου του Άριστα με Διάκριση (9,5-10), Άριστα (8,5-9,49), Λίαν Καλώς (6,5-8,49), Καλώς (5,5-6,49) και

Ικανοποιητικώς (5-5,49) υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος όλων των μαθημάτων που ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η στάθμιση βασίζεται στις π.μ. του κάθε μαθήματος.

- 2.3 Σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, αριθμός μαθημάτων μπορούν να βαθμολογούνται με την ένδειξη Επιτυχία/Αποτυχία. Τα μαθήματα αυτά δεν προσμετρούνται στο σταθμικό μέσο όρο του/της φοιτητή/τριας. Τα μαθήματα αυτά δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 25% των π.μ. του προγράμματος, εξαιρουμένων των μονάδων της διατριβής.
- 2.4 Για τον υπολογισμό του τελικού σταθμικού μέσου όρου, λαμβάνονται υπόψη μόνο τα μαθήματα που βαθμολογήθηκαν με βαθμό 5 και άνω (διότι μόνο σε αυτά μπορούν να απονεμηθούν οι σχετικές πιστώσεις). Για τον υπολογισμό λαμβάνονται υπόψη όλα τα μαθήματα στα οποία ο/η φοιτητής/τρια έχει επιτύχει, έστω και αν έχει επιτύχει σε περισσότερα μαθήματα από ότι απαιτεί το πρόγραμμα σπουδών του/της.
- 2.5 Φοιτητής/τρια που επιθυμεί να βελτιώσει το βαθμό του/της σε μάθημα στο οποίο βαθμολογήθηκε με βαθμό τουλάχιστον 5, μπορεί να το επαναλάβει μετά από έγκριση του/της Διδάσκοντος/ουσας. Η επανάληψη επιτρέπεται μόνο μία φορά. Στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας αναγράφονται και οι δύο βαθμοί, αλλά για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού μετρά ο πιο πρόσφατος βαθμός. Σε περίπτωση αποτυχίας μπαίνει βαθμός 5 και αυτός μετρά στον τελικό βαθμό.
- 2.6 Όταν για κάποιο μάθημα που επαναλαμβάνεται (αναγκαστικά, ή για βελτίωση του βαθμού) ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που έχουν κατανεμηθεί στο μάθημα έχει αλλάξει, ο αριθμός πιστωτικών μονάδων που θα χρησιμοποιηθεί είναι του μαθήματος με τις περισσότερες πιστωτικές μονάδες.
- 2.7 Ανολοκλήρωτος βαθμός είναι η ένδειξη ότι συγκεκριμένος/η φοιτητής/τρια δεν ήταν σε θέση να λάβει τελική βαθμολογία και ως εκ τούτου να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου μαθήματος. Ανολοκλήρωτος βαθμός δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από αίτημα του/της φοιτητή/τριας, και πάντοτε με έγκριση του/της διδάσκοντα/ουσας. Νοείται ότι το αίτημα του/της φοιτητή/τριας πρέπει να είναι επαρκώς δικαιολογημένο.

Η διαδικασία βαθμολόγησης ανολοκλήρωτου μαθήματος είναι η εξής:

- 2.7.1 Ο/Η διδάσκων/ουσα, με έγκριση του Προέδρου του Τμήματος, ενημερώνει γραπτώς την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας .
- 2.7.2 Προβλέπεται ημερομηνία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων του μαθήματος, η οποία δεν μπορεί να είναι μετά το τέλος του επόμενου εξαμήνου.
- 2.7.3 Αν ο/η φοιτητής/τρια δεν εκπληρώσει τις απαιτήσεις του μαθήματος μέχρι το τέλος του επόμενου εξαμήνου, τότε ο βαθμός μετατρέπεται αυτόματα σε μηδέν.
- 2.7.4 Δεν μπορεί να δοθεί Ανολοκλήρωτος βαθμός για φοιτητή/τρια που βρίσκεται στο τελευταίο ακαδημαϊκό εξάμηνο του μέγιστου επιτρεπόμενου χρόνου φοίτησης

- 2.8 Η βαθμολόγηση διπλωματικής εργασίας ή διατριβής της οποίας η εκπόνηση διαρκεί δύο ή και περισσότερο εξάμηνα, γίνεται ως ακολούθως:
- 2.8.1 Στο τέλος του κάθε εξαμήνου και εντός της προθεσμίας που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια καταχωρεί στο ηλεκτρονικό σύστημα τη βαθμολογία στο/στη φοιτητή/τρια (Επιτυχία ή Αποτυχία ή Σε εξέλιξη).
- 2.8.2 Η εκπόνηση και αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας ή διατριβής γίνεται σύμφωνα με κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο του Τμήματος. Ο τελικός βαθμός για την εκπόνηση της διατριβής παραδίδεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται για όλα τα μαθήματα και καταχωρείται στο τελευταίο ακαδημαϊκό εξάμηνο της εκπόνησής της. Η διατριβή επιπέδου Μάστερ και η διδακτορική διατριβή αξιολογούνται ποσοτικά (με βαθμό).
- 2.9 Η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων, καθώς και οι ενδεχόμενες αποτυχίες, αποχωρήσεις ή απαλλαγές από μαθήματα, καταγράφονται στο τελικό δελτίο αναλυτικής βαθμολογίας. Η στάθμιση του βαθμού κάθε μαθήματος σε αριθμό π.μ. αναγράφεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος και στο αναλυτικό δελτίο βαθμολογίας. Επιπρόσθετα σε κάθε απόφοιτο/η χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα (Diploma Supplement).
- 2.10 Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να το επαναλάβει. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα επιλογής, ο φοιτητής/τρια δικαιούται να επαναλάβει το ίδιο μάθημα ή να το αντικαταστήσει με κάποιο άλλο επιλεγόμενο. Η αποτυχία σε οποιοδήποτε μάθημα καταγράφεται στα εξαμηνιαία και τα τελικά δελτία αναλυτικής βαθμολογίας του/της φοιτητή/τριας, όχι όμως στο Παράρτημα Διπλώματος. Μετά από γραπτό αιτιολογημένο αίτημα φοιτητή/τριας και απόφαση του Συμβουλίου Τμήματος, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθήσει μάθημα για το οποίο το μάθημα στο οποίο απέτυχε είναι προαπαιτούμενο.
- 2.11 Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να ζητήσουν διευκρινίσεις από το/τη διδάσκοντα/ουσα σε θέματα τελικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση που ο/η διδάσκων/ουσα δεν αποδεχτεί να συζητήσει με το/τη φοιτητή/τρια, ο/η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη μεσολάβηση του/της Προέδρου για να του/της δοθούν οι σχετικές διευκρινίσεις.
- 2.12 Η τελική βαθμολογία καταχωρείται από τους/τις διδάσκοντες /ουσες στο ηλεκτρονικό σύστημα μέχρι την ημερομηνία που καθορίζει η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 2.13 Η Σύγκλητος επικυρώνει τους βαθμούς των αποφοίτων και την απονομή των τίτλων σπουδών. Η ανακήρυξη αποφοίτων γίνεται τρεις φορές το χρόνο: Στη συνεδρία της Συγκλήτου που πραγματοποιείται μετά το πέρας του κάθε εξαμήνου, καθώς και στη συνεδρία Σεπτεμβρίου για φοιτητές που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα σπουδών τους κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού.

3. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- 3.1 Οποιοσδήποτε/οποιαδήποτε φοιτητής/τρια δύναται να υποβάλει αίτηση για αναστολή της φοίτησής του/της, για ένα ή δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα φοίτησης. Η συνολική χρονική περίοδος αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα φοίτησης.
- 3.2 Αίτηση για αναστολή φοίτησης, τεκμηριωμένη και συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά, υποβάλλεται στο Συμβούλιο του Τμήματος, πριν την έναρξη της αιτούμενης περιόδου.
- 3.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία, κατά πόσον θα την εγκρίνει ή όχι.
- 3.4 Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει γραπτώς το/τη φοιτητή/τρια για την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στο Πρυτανικό Συμβούλιο και στον/στην Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- 3.5 Η διαδικασία παραχώρησης αναστολής φοίτησης θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος της πρώτης εβδομάδας των μαθημάτων, ώστε οι φοιτητές/τριες να μη δεσμεύουν θέσεις στα μαθήματα και η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας να ενημερώνεται έγκαιρα για να αφαιρούνται τα μαθήματα από τους/τις φοιτητές/τριες πριν από την εβδομάδα των προσθέσεων/αφαιρέσεων μαθημάτων.
- 3.6 Ακαδημαϊκό εξάμηνο κατά το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει αναστείλει τις σπουδές του/της δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης του/της φοιτητή/τριας.

4. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- 4.1 Προσωρινή Διακοπή Φοίτησης μπορεί να αιτηθεί φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια του εξαμήνου όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι. Ο/Η φοιτητής/τρια καταθέτει αίτηση στο Τμήμα με κοινοποίηση στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία την προωθεί στο Ιατροσυμβούλιο του Πανεπιστημίου αν υπάρχουν ιατρικοί λόγοι. Η Σύγκλητος εξουσιοδοτεί τριμελή επιτροπή με τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για εξέταση των αιτημάτων και υποβολή εισήγησης στη Σύγκλητο για λήψη απόφασης
- 4.2 Η διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει μέχρι 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα και μετά επανεξετάζεται. Ακαδημαϊκό εξάμηνο κατά το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει διακόψει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης του/της φοιτητή/τριας.

4.3 ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ – ΠΑΤΡΟΤΗΤΑ

Άδεια μητρότητας ή πατρότητας, μπορεί να αιτηθεί φοιτητής/τρια μέχρι ένα χρόνο για μητέρες και ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο για πατέρες για κάθε παιδί, και δε θα προσμετρείται στα έξι χρόνια προπτυχιακής φοίτησης. Η αίτηση γίνεται απευθείας στο Τμήμα, το οποίο αποστέλλει στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, μέχρι τον έκτο μήνα εγκυμοσύνης, την αίτηση του φοιτητή/φοιτήτριας μαζί με το ιατρικό πιστοποιητικό που να δηλώνει την πιθανή ημερομηνία τοκετού.

5 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

- 5.1 Φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητών όταν δε δύναται να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του/της εντός της μέγιστης διάρκειας σπουδών που προβλέπεται από τους Κανόνες. Φοιτητής σε προπτυχιακό πρόγραμμα διαγράφεται

από το Μητρώο Φοιτητών όταν δε δύναται να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του/της χωρίς να χρειαστεί να υπερβεί τον κανονικό διδακτικό φόρτο ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου που είναι 30 π.μ., για ένα ή και περισσότερα από τα εναπομείναντα για αυτό εξάμηνα.

- 5.2 Φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητών όταν δεν έχει παρουσιαστεί στο Πανεπιστήμιο για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο και προσπάθειες επικοινωνίας (γραπτά και προφορικά μηνύματα) μαζί του/της από μέρους του Τμήματός του/της ή της Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας δεν έχουν ανταπόκριση από μέρους του/της φοιτητή/τριας.
- 5.3 Το Συμβούλιο του Τμήματος θα ενημερώνεται από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για όλες τις περιπτώσεις διαγραφής.
- 5.4 Παρέχεται η δυνατότητα σε προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, ο/η οποίος/α έχει διαγραφεί και επανήλθε σε πρόγραμμα του Πανεπιστημίου μέσω των Παγκύπριων Εξετάσεων να αιτείται προς το Συμβούλιο του οικείου Τμήματος, την πίστωση μαθημάτων, στα οποία είχε επιτύχει. Νοείται ότι το Συμβούλιο του Τμήματος αποφασίζει κατά την κρίση του ποια μαθήματα θα πιστώσει.

6. ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Βασική προϋπόθεση για την ανταλλαγή φοιτητών του Πανεπιστημίου με φοιτητές πανεπιστημίων του εξωτερικού είναι η ύπαρξη εγκεκριμένων από τη Σύγκλητο πρωτοκόλλων συνεργασίας ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο και τα πανεπιστήμια του Εξωτερικού.

- 6.1 Το κάθε Τμήμα διορίζει, από τα μέλη του, κατ' έτος, Συντονιστή/τρια Ανταλλαγών. Ο Συντονιστής/τρια Ανταλλαγών είναι υπεύθυνος/η για όλες τις κατηγορίες ανταλλαγών φοιτητών/τριών.

Το αργότερο μέχρι την έκτη εβδομάδα από την αρχή κάθε εξαμήνου που προηγείται του εξαμήνου της προτιθέμενης ανταλλαγής, ο/η Συντονιστής/τρια Ανταλλαγών κοινοποιεί στους/στις φοιτητές/τριες τα προγράμματα σπουδών του εξωτερικού στα οποία μπορούν να γίνουν οι ανταλλαγές, καθώς επίσης και το μέγιστο αριθμό φοιτητών/τριών που μπορούν να ανταλλαγούν.

- 6.2 Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν σε ανταλλαγές δηλώνουν με διαδικασία που καθορίζει το Τμήμα την επιθυμία τους στο/στη Συντονιστή/τρια, το αργότερο μέχρι το τέλος της 8^{ης} εβδομάδας του εξαμήνου που προηγείται του εξαμήνου της προγραμματιζόμενης ανταλλαγής.

Το αργότερο μέχρι το τέλος της 10^{ης} εβδομάδας κάθε εξαμήνου, ο/η Συντονιστής/τρια καταθέτει στο Συμβούλιο του Τμήματος πρόταση με κατάλογο φοιτητών/τριών για ανταλλαγές. Για κάθε υποψήφιο/α δηλώνονται τα πιο κάτω:

- (α) Τα μαθήματα που προτίθεται να παρακολουθήσει (το κάθε μάθημα συνοδεύεται από σύντομη περιγραφή).
- (β) Τα μαθήματα που θα του πιστωθούν (υποχρεωτικά, περιορισμένης ή ελεύθερης επιλογής).

- (γ) Εάν ένα από τα μαθήματα είναι η διπλωματική εργασία, εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Τμήματος να διευθετήσει τα διαδικαστικά θέματα (για προγράμματα σπουδών που έχουν Διπλωματικές Εργασίες ενός έτους, αυτές μπορούν να εκπονηθούν μερικώς).
- 6.3 Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια επιπέδου Μάστερ μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα ή/και να εκπονήσει μέρος της Διατριβής του/της σε άλλο πανεπιστήμιο, νοουμένου ότι υπάρχει σχετική έγκριση από το Τμήμα του και νοουμένου ότι αυτά δεν θα υπερβαίνουν το 1/3 του συνολικού προγράμματός του/της.
- 6.4 Διδακτορικοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να εκπονήσουν μέρος της ερευνητικής τους εργασίας σε άλλο Ίδρυμα μετά από έγκριση του Ερευνητικού τους Συμβούλου και του Συμβουλίου του Τμήματος. Η Διατριβή μπορεί να αξιολογείται από κοινού από καθηγητές/τριες από άλλα Πανεπιστήμια ή/και ισοδύναμα Ίδρύματα του Πανεπιστημίου.
- 6.5 Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι τα πιο κάτω:
- Ακαδημαϊκή επίδοση (τα Τμήματα δύνανται να καθορίζουν ελάχιστα όρια βαθμολογίας)
 - Ξένη γλώσσα (όπου ισχύει)
 - Άλλα κριτήρια που καθορίζει το Τμήμα
- 6.6 Η απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος κοινοποιείται στους/στις υποψήφιους/ες φοιτητές/τριες, στον/στην Προϊστάμενο/η Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, και στον/στην κοσμήτορα/ηρα της Σχολής, το αργότερο 2 εβδομάδες πριν τη λήξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου που προηγείται της ανταλλαγής.
- 6.7 Τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν οι υποψήφιοι για ανταλλαγή στο ίδρυμα του εξωτερικού θα τους πιστωθούν ως Επιτυχία ή Αποτυχία και όχι με βαθμό.

7. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Για όλους τους/τις φοιτητές/τριες ισχύουν οι Κανόνες Πειθαρχικού Ελέγχου (βλέπε Παράρτημα 3).

Οι Κανόνες Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων – Γενικοί Κανόνες Φοίτησης – εγκρίθηκαν κατά την 96^η Συνεδρία της Συγκλήτου στις 06 Ιουνίου 2018 και από την 84^η Συνεδρία του Συμβουλίου στις 28 Ιουνίου 2018 και τροποποιήθηκαν κατά την 263^η Συνεδρία της Συγκλήτου στις 14 Οκτωβρίου 2025 και από την 96^η Συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού Προσλήψεων και Προαγωγών, Κανόνων και Κανονισμών του Συμβουλίου στις 24 Νοεμβρίου 2025.