

5. ΑΛΛΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5.1.2 Κανόνες για Μεταπτυχιακούς/ες Συνεργάτες/τιδες (R1)

1. Το ελάχιστο προσόν για πρόσληψη σε αυτές τις θέσεις είναι πανεπιστημιακός τίτλος από αναγνωρισμένο ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σε τομέα συγγενή με το γνωστικό αντικείμενο της έρευνας.

Οι Μεταπτυχιακοί/ες Συνεργάτες/τιδες έχουν ως κύριο έργο την υποστήριξη των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, απόκτηση ερευνητικής κατάρτισης, και διεξαγωγή έρευνας.

Οι Κανόνες αυτοί αφορούν Μεταπτυχιακούς/ες Συνεργάτες/τιδες και όχι φοιτητές/τριες για τους/τις οποίους/ιες προβλέπονται ξεχωριστοί Κανόνες.

2. Διαδικασία Πρόσληψης

Οι θέσεις προκηρύσσονται από την Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού με πρωτοβουλία του/της υπεύθυνου/ης της συγκεκριμένης έρευνας. Τα απαιτούμενα προσόντα καθορίζονται στην προκήρυξη από τον/την υπεύθυνο/η της ερευνητικής εργασίας (επιστημονικός/η υπεύθυνος/η). Ο/η υπεύθυνος/η της ερευνητικής εργασίας έχει τη δυνατότητα να αιτηθεί για εξαίρεση από τη διαδικασία προκήρυξης θέσης, βάσει τεκμηριωμένης εισήγησης και σχετικής έγκρισης από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Η επιλογή γίνεται από τριμελή Επιτροπή αποτελούμενη από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος (γυναίκες και άνδρες) που ορίζεται από τον/την επιστημονικό/η υπεύθυνο/η. Η εισήγηση της Επιτροπής υποβάλλεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για έγκριση. Η επιτροπή μπορεί να ζητήσει εμπιστευτικές επιστολές για τους/τις υποψήφιους/ες. Κατά την κρίση της Επιτροπής, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.

3. Ανανέωση ή Τερματισμός Συμβολαίου

- (α) Ένα (1) μήνα τουλάχιστον πριν από τη λήξη του συμβολαίου, ο/η υπεύθυνος/η της ερευνητικής εργασίας ενημερώνει την Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού κατά πόσο επιθυμεί να προχωρήσει σε ανανέωση του συμβολαίου του/της Μεταπτυχιακού/ης Συνεργάτη/τιδας. Σε περίπτωση ανανέωσης, προωθεί σχετικό αίτημα προς το Πρυτανικό Συμβούλιο για έγκριση.
- (β) Σε περίπτωση που ο/η Μεταπτυχιακός/η Συνεργάτης/τιδα ή το Πανεπιστήμιο επιθυμούν τερματισμό του συμβολαίου πρέπει να δοθεί προειδοποίηση βάσει του Περί Τερματισμού Απασχόλησης Νόμου.

4. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

Οι Μεταπτυχιακοί/ες Συνεργάτες/τιδες:

- (α) Μπορούν να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό, χώρους και διευκολύνσεις του Πανεπιστημίου (σύμφωνα με τους σχετικούς Κανόνες Χρήσης).
- (β) Έχουν το δικαίωμα να εργάζονται κάτω από υγιεινές και ασφαλείς συνθήκες. Υπέχουν όλων των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τους Κανόνες Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας.
- (γ) Ο/η επιστημονικός/η υπεύθυνος/η αναμένεται να παρέχει συνεχή επίβλεψη και κατάρτιση στον/στην ερευνητή/τρια.
- (δ) Εκτελούν τα καθήκοντα της θέσης, είναι υπόλογοι στον/στην επιστημονικό/η υπεύθυνο/η της συγκεκριμένης έρευνας και εργάζονται υπό την εποπτεία του/της.

5. Βαθμίδα - Καθήκοντα και Αντιμισθία

5.1 Τεχνικός Εργαστηρίου (R1)

Η κατηγορία αυτή αφορά πτυχιούχους/ες που ασκούν τεχνικά καθήκοντα σε ερευνητικό εργαστήριό. Αντιστοιχεί σε Ερευνητές/τριες R1 σύμφωνα με το [European Framework for Research Careers \(R1-R4 Profiles\)](#)

Τα καθήκοντα που σχετίζονται με αυτή την κατηγορία αφορούν κυρίως σε:

- I. Τεχνική υποστήριξη για προετοιμασία και διεξαγωγή έρευνας σε ερευνητικό εργαστήριο
- II. Οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Η αντιμισθία πλήρους απασχόλησης των Τεχνικών Εργαστηρίου είναι αντίστοιχη της κλίμακας A2(+1) με μέγιστη την A5(+1), αναλόγως προσόντων και καθηκόντων. Στον/στην ερευνητή/τρια θα καταβάλλεται 13^{ος} μισθός εκτός και αν δεν επιτρέπεται το Ερευνητικό Πρόγραμμα.

5.2 Βοηθός Ερευνητής/τρια Β (R1)

Η κατηγορία αυτή αφορά πτυχιούχους/ες που ασκούν υποστηρικτικά ερευνητικά καθήκοντα. Αντιστοιχεί σε Ερευνητές/τριες R1 σύμφωνα με το [European Framework for Research Careers \(R1-R4 Profiles\)](#)

- I. Προετοιμασία έρευνας και καταγραφή αποτελεσμάτων έρευνας (γραφείου ή πεδίου ή εργαστηρίου)
- II. Κατάρτιση σε σχετικές με το αντικείμενο μεθοδολογίες ή επιστημονικά εργαλεία με στόχο την περαιτέρω ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων
- III. Οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν

Η αντιμισθία πλήρους απασχόλησης των Βοηθών Ερευνητών/τριών 'Β είναι αντίστοιχη της κλίμακας Α5(+2) με μέγιστη την Α6(+1), αναλόγως προσόντων και καθηκόντων. Στον/ην ερευνητή/τρια θα καταβάλλεται 13^{ος} μισθός εκτός και αν δεν επιτρέπεται από το Ερευνητικό Πρόγραμμα.

5.3 Βοηθός Ερευνητής/τρια Α (R1)

Η κατηγορία αυτή αφορά κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου που ασκούν υποστηρικτικά ερευνητικά καθήκοντα. Αντιστοιχεί σε Ερευνητές/Ερευνήτριες R1 σύμφωνα με το [European Framework for Research Careers \(R1-R4 Profiles\)](#)

- I. Προετοιμασία και διεξαγωγή έρευνας και καταγραφή αποτελεσμάτων έρευνας (γραφείου ή πεδίου ή εργαστηρίου)
- II. Κατάρτιση σε σχετικές με το αντικείμενο μεθοδολογίες ή επιστημονικά εργαλεία με στόχο την περαιτέρω ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων
- III. Οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν

Η αντιμισθία πλήρους απασχόλησης των Βοηθών Ερευνητών/τριών 'Α είναι αντίστοιχη της κλίμακας Α6(+2) με μέγιστη την Α8(+1), αναλόγως προσόντων και καθηκόντων. Στον/στην ερευνητή/τρια θα καταβάλλεται 13^{ος} μισθός εκτός και αν δεν επιτρέπεται από το Ερευνητικό Πρόγραμμα.

5.4 Αμισθί Μεταπτυχιακοί /ες Συνεργάτες/τιδες

Σε ειδικές περιπτώσεις οι μεταπτυχιακοί/ες συνεργάτες/τιδες δύνανται να έχουν συμβόλαια μερικής ή πλήρους απασχόλησης μηδενικού κόστους για τον εργοδότη. Σε τέτοιες περιπτώσεις τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις παραμένουν ως ανωτέρω με εξαίρεση την αντιμισθία. Ειδικές θεωρούνται περιπτώσεις όπως: α) δεν είναι διαθέσιμο προϋπολογισμένο ποσό ενώ η ερευνητική δραστηριότητα του/της συνεργάτη/τιδας κρίνεται απαραίτητη, β) ο/η μεταπτυχιακός/η συνεργάτης/τιδα δε δικαιούται να λάβει αντιμισθία λόγω κρατικής νομοθεσίας (π.χ. εργάζεται στη δημόσια υπηρεσία), ή για άλλους λόγους που πρέπει να τεκμηριώνονται πλήρως από τον/την επιστημονικό/η υπεύθυνο/η.

- 5.5 Σε περίπτωση που οι πρόνοιες του Ερευνητικού Προγράμματος το επιβάλλουν, η μηνιαία αντιμισθία πλήρους απασχόλησης δύναται να είναι υψηλότερη από αυτή που καθορίζεται στα εδάφια 5.1, 5.2, και 5.3.

Σημειώσεις:

1. Νοείται ότι βαρύνουσα γνώμη, τόσο για την πρόσληψη, όσο και για την απασχόληση του/της Μεταπτυχιακού/ης Συνεργάτη/τιδας έχει ο/η επιστημονικός/η υπεύθυνος/η.
2. Νοείται ότι με την αποδοχή εξωτερικής χορηγίας, συνεπάγεται αυτόματα και η έγκριση της προκήρυξης της θέσης.

Εγκρίθηκαν κατά την 86^η Συνεδρία της Επιτροπής Προσωπικού, Προσλήψεων και Προαγωγών και Κανονισμών και Κανόνων του Συμβουλίου, ημερομηνίας 28 Απριλίου 2025.