

## ΚΑΝΟΝΕΣ

### ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι Κανόνες αυτοί έχουν ως σκοπό να καθορίσουν το γενικό καθοδηγητικό πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πρέπει να εργάζονται τα διάφορα Τμήματα έτσι ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εφαρμογή και λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών, αφήνοντας την απαιτούμενη ευελιξία στα Τμήματα, όπως αυτή υπαγορεύεται από τις διαφορετικές τους ανάγκες.

1. Το Τμήμα Επικοινωνίας και Σπουδών Διαδικτύου, περιλαμβάνει στο Πρόγραμμα Σπουδών Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του. Η Πρακτική Άσκηση (ΕΣΔ 309) είναι **υποχρεωτική** την θερινή περίοδο για όλους τους **φοιτητές ΕΣΔ και αποτιμάται με 5 ECTS και 8 ECTS σε φοιτητές Erasmus**.
  2. Βασικοί στόχοι της Πρακτικής Άσκησης είναι:
    - 2.1 Η ανάπτυξη σημαντικών επαγγελματικών δεξιοτήτων από μέρους των φοιτητών, οι οποίες συμπληρώνουν ένα ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο που τους παρέχεται από το πρόγραμμα σπουδών.
    - 2.2 Η γόνιμη διασύνδεση των φοιτητών και του πανεπιστημίου γενικότερα με την αγορά εργασίας.
- Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό και δύσκολο εγχείρημα, το οποίο χρειάζεται ανθρώπινους πόρους, σοβαρότητα, συνέπεια και σωστό χειρισμό έτσι ώστε να εκπληρώνει τους βασικούς στόχους και να συμβάλλει στην περαιτέρω καταξίωση του πανεπιστημίου και των φοιτητών στη συνείδηση της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας ευρύτερα. Το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης καλύπτει τις εξής θεματικές περιοχές που διδάσκονται στο Τμήμα Επικοινωνίας και Σπουδών Διαδικτύου και που είναι: **α.** Πολιτική Επικοινωνία, **β.** Δημοσιογραφία, **γ.** Τεχνολογία, Κουλτούρα και Κοινωνία και **δ.** Διαχείριση Πληροφορίας.

3. Στο Τμήμα Επικοινωνίας και Σπουδών Διαδικτύου, έχει συγκροτηθεί Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και έχει διαμορφώσει Τμηματικούς Κανόνες Πρακτικής Άσκησης, οι οποίοι καλύπτουν τα ακόλουθα:

- 3.1 Καθορισμός των στόχων, του είδους και της χρονικής διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης
- 3.2 Καθορισμός αριθμού ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων (ECTS), σε συνάρτηση με το χρόνο και τις απαιτήσεις του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης
- 3.3 Εξέυρεση και καταγραφή των οργανισμών/επιχειρήσεων/εταιρειών από τον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα που θα προσφέρουν θέσεις για Πρακτική Άσκηση
- 3.4 Προσδιορισμός των διαδικασιών και των κριτηρίων κατανομής των διαφόρων θέσεων Πρακτικής Άσκησης στους φοιτητές του Τμήματος
- 3.5 Οδηγίες προς φοιτητές, οργανισμούς εργοδότησης και ακαδημαϊκούς
- 3.6 Καθορισμός διαδικασίας επιλογής κατάλληλου κύκλου εργασιών για τους φοιτητές στις θέσεις εργασίας τους.
- 3.7 Προετοιμασία εντύπων για τις διάφορες διαδικασίες (π.χ. κατανομή θέσεων, δήλωση ενδιαφέροντος/αποδοχής εργοδότησης φοιτητών από οργανισμούς, στοιχεία φοιτητών και εργοδοτών, εκθέσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης).
- 3.8 Καθορισμός πλαισίου εποπτείας της Πρακτικής Άσκησης
- 3.9 Καθορισμός πλαισίου αξιολόγησης φοιτητών (επισκέψεις, ημερολόγιο, παρουσιάσεις, τεχνική αναφορά/έκθεση)
- 3.10 Διαδικασία κατάθεσης πιθανών βαθμολογιών για την πρακτική εξάσκηση στις κεντρικές υπηρεσίες του πανεπιστημίου (π.χ. ΥΣΦΜ)

5. Όλα τα παραπάνω στοιχεία, διαδικασίες και έντυπα περιέχονται στο Εγχειρίδιο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, το οποίο εγκρίνεται και αναθεωρείται από το Συμβούλιο του Τμήματος και υποβάλλεται για ενημέρωση στην Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής και στη Σύγκλητο.

6. Όλοι οι φοιτητές που συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση **καλύπτονται από μια γενική ασφάλιση** με ευθύνη του Πανεπιστημίου.

7. Το Γραφείο Σταδιοδρομίας της ΥΣΦΜ, μεταξύ άλλων, έχει την ευθύνη γενικής διοικητικής υποστήριξης των διαφόρων Πρακτικών Ασκήσεων και της συνεργασίας με τις Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων για το σκοπό αυτό.

8. Το Πανεπιστήμιο **δεν καταβάλλει οποιαδήποτε αμοιβή** προς τους φοιτητές που συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση. Επιτρέπει ωστόσο την καταβολή αμοιβής προς τους φοιτητές από μέρους των οργανισμών ιδιωτικού δικαίου, αν αυτοί το επιθυμούν και είναι θετικό στην προοπτική εξεύρεσης εξωτερικών πόρων, προκειμένου να καταβάλλεται σχετική αμοιβή για φοιτητές που τοποθετούνται για Πρακτική Άσκηση σε οργανισμούς δημοσίου δικαίου.

## **ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ**

### **1. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης**

.....

### **2. Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης**

.....

### **3. Θέσεις Πρακτικής Άσκησης**

.....

### **4. Τοποθέτηση φοιτητή σε θέση Πρακτικής Άσκησης**

.....

### **5. Υλοποίηση-Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης**

.....

#### **5.1 Υποχρεώσεις φορέας απασχόλησης**

.....

#### **5.2 Υποχρεώσεις Ασκούμενου Φοιτητή**

.....

#### **5.3 Υποχρεώσεις Επόπτη Ακαδημαϊκού**

.....

### **6. Αξιολόγηση Ασκούμενου Φοιτητή**

.....

### **7. Ασφάλιση Ασκούμενου Φοιτητή Έναντι ατυχήματος**

.....

### **8. Παράρτημα**

### 1. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι μόνιμη, αποτελείται από ένα μέλος του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και ένα μέλος του Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΔΕΠ), το οποίο προεδρεύει της Επιτροπής. Το αντικείμενο της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι ο συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση των προπτυχιακών φοιτητών και τα καθήκοντα της είναι:

- η κατάρτιση και η συνεχής ενημέρωση του «Μητρώου εγκεκριμένων φορέων Πρακτικής Άσκησης»
- η γνωστοποίηση των διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης
- η αναζήτηση νέων θέσεων /φορέων Πρακτικής Άσκησης
- η αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση
- ο ορισμός επόπτη ακαδημαϊκού για κάθε φοιτητή
- η συμπλήρωση πρακτικού τοποθέτησης στο οποίο αναφέρεται (α) η κατανομή των φοιτητών στις θέσεις Πρακτικής Άσκησης και (β) οι επόπτες της Πρακτικής Άσκησης τόσο από το φορέα απασχόλησης όσο και από το Τμήμα κατά φοιτητή.

### 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται μετά το πέρας του 3<sup>ου</sup> ακαδημαϊκού έτους. Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται σε **8 εβδομάδες** και πρέπει να πραγματοποιηθεί την **θερινή περίοδο (Ιούνιος-Ιούλιος)**. Σε ειδικές περιπτώσεις (Φοιτητές Erasmus σε Πανεπιστήμια), η περίοδος πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται σε **7 εβδομάδες** (χωρίς άδεια) αφού τροποποιείτε από την Επιτροπή του μαθήματος.

### 3. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών πραγματοποιείται σε θέσεις τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα της Κύπρου και του εξωτερικού. Η επιλογή των φορέων Πρακτικής Άσκησης και η κατάρτιση Ειδικού Μητρώου γίνεται από το Τμήμα με βάση συγκεκριμένα επιστημονικά και επαγγελματικά κριτήρια.

Στο δημόσιο, ημικρατικό και ιδιωτικό τομέα της Κύπρου και του εξωτερικού έχουν διασφαλιστεί θεσμοθετημένες θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε Υπηρεσίες και Τμήματα Υπουργείων, ημικρατικών οργανισμών, Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων, ιδιωτικών εταιρειών κ.α.

Η εξασφάλιση θέσεων Πρακτικής Άσκησης σε φορείς του ιδιωτικού τομέα, γίνεται είτε από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, είτε μετά από εισήγηση μέλους του τμήματος που έχει έρθει σε συνεννόηση με το φορέα υποδοχής (επιχείρηση, συνεταιρισμό, οργανισμό, ερευνητικό ίδρυμα κ.α.), είτε με το γραφείο Erasmus με την οποία να γνωστοποιείται προς το Τμήμα, η πρόθεση του φορέα για διάθεση θέσεων πρακτικής εξάσκησης φοιτητών.

#### 4. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΕ ΘΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Κάθε φοιτητής που πρόκειται να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση, υποβάλλει αίτηση – δήλωση (*Παράρτημα, Έντυπο 1*) στο επιστημονικά υπεύθυνο του μαθήματος, με την οποία δηλώνει **ΜΙΑ (1)** υπηρεσίες, επιχειρήσεις, στις οποίες ενδιαφέρεται να απασχοληθεί. Η επιλογή γίνεται από το Μητρώο Εγκεκριμένων Φορέων Πρακτικής Άσκησης που τηρείται το Τμήμα. **Σε περίπτωση υποβολής μεγαλύτερου αριθμού ενδιαφερομένων, από τις υπάρχουσες θέσεις που προσφέρονται, τότε ως κριτήριο επιλογής λαμβάνεται ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολογίας.**

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στον υπεύθυνο Καθηγητή του μαθήματος κατά την διάρκεια της συνάντησης τους. Ο υπεύθυνος Καθηγητής προωθεί τις αιτήσεις στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία κατανέμει τους φοιτητές στις υπάρχουσες θέσεις, αφού συνεκτιμήσει τις δηλώσεις. Για το σκοπό αυτό, συμπληρώνει πρακτικό τοποθέτησης με το οποίο ορίζονται οι Επόπτες της Πρακτικής Άσκησης, τόσο από το φορέα απασχόλησης όσο και από το Τμήμα. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δικαιούται να τοποθετήσει (δεύτερο φοιτητή) μόνο σε μεγάλους οργανισμούς εφόσον κρίνει ότι υπάρχουν οι ανάλογες υποδομές και ο ανάλογος εκπαιδευτής. Διευκρινίζεται ότι ο κάθε επόπτης πρέπει να έχει υπό την επίβλεψη του μόνο ένα φοιτητή.

Μετά την ανακοίνωση της τοποθέτησης σε θέση Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής παραλαμβάνει το **Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης** (*Παράρτημα, Έντυπο 5*), όπου θα καταγράφει τα πεπραγμένα της Πρακτικής του Άσκησης και το οποίο θα παραδίδει στο Τμήμα μαζί με μια Τελική Έκθεση στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης.

## 5. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ-ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

**5.1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.** Η επιχείρηση ή υπηρεσία που προσφέρεται για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών, υποχρεούται να συμβάλλει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των φοιτητών. Για το σκοπό αυτό ορίζει ένα υπεύθυνο (επόπτη-εκπαιδευτή), συναφούς ειδικότητας με αυτή των φοιτητών και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο, ο οποίος:

1. Καθορίζει και επιβλέπει τις εργασίες Πρακτικής Άσκησης, με ιδιαίτερη έμφαση στην τήρηση των κανόνων ασφαλείας
2. Συνεργάζεται με τον επόπτη ακαδημαϊκό για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών
3. Ελέγχει και θεωρεί το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, αξιολογεί την επίδοση του ασκούμενου και καταγράφει τις σχετικές παρατηρήσεις του σε ερωτηματολόγιο που του χορηγείται από το Τμήμα (Παράρτημα, Έντυπο 3)

Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το προβλεπόμενο πρόγραμμα απασχόλησης του φοιτητή ή τον ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο φορέα. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή εξασφαλίζει, κατά προτεραιότητα, νέα θέση Πρακτικής Άσκησης για τη συμπλήρωση του χρόνου που υπολείπεται.

**5.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ.** Ο φοιτητής στο χώρο εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας. Οφείλει επίσης να προσέρχεται ανελλιπώς στον χώρο εργασίας και να ακολουθεί το **ωράριο λειτουργίας σύμφωνα με το καθεστώς που ισχύει για όλους τους υπόλοιπους μόνιμους εργαζόμενους της εργοδοτικής πηγής από την έναρξη- μέχρι την λήξη του μαθήματος.** Τέλος, πρέπει να συμμετέχει ενεργά στην εκτέλεση των εργασιών που του έχουν ανατεθεί από τον Επόπτη του φορέα απασχόλησης. **Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή απασχόλησης και τη συμπλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, το επόμενο έτος, σε νέα θέση.** Το όριο άδειας για τις 8 εβδομάδες πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις πέντε ημέρες. **Για τους φοιτητές Erasmus δεν υπάρχει όριο άδειας.**

Για τη σωστή παρακολούθηση αυτής της διαδικασίας ο εκπαιδευόμενος φοιτητής πρέπει να συμπληρώνει σε εβδομαδιαία βάση το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης. Στο βιβλίο αυτό καταγράφεται η απασχόληση του φοιτητή και περιγράφονται οι δραστηριότητες της παραγωγικής διαδικασίας στις

οποίες συμμετείχε. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον Επόπτη του φορέα απασχόλησης.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής οφείλει να παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος:

1. το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, συμπληρωμένο και με τις τελικές εκθέσεις-παρατηρήσεις των εποπτών του φορέα απασχόλησης και του Τμήματος.
2. Συνοπτική τελική έκθεση Πρακτικής Άσκησης, που θα περιλαμβάνει: (α) την οργάνωση και τις δραστηριότητες του φορέα (β) τα αντικείμενα της πρακτικής του άσκησης, (γ) τις γνώσεις και εμπειρίες που απέκτισε ο ίδιος από τη συμμετοχή του και (δ) προτάσεις για τη βελτίωση του θεσμού.
3. Συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο που αφορά την Πρακτική Άσκηση και το οποίο χορηγείται από το Τμήμα (Παράρτημα, Έντυπο 4).

**5.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΟΠΤΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ.** Ο ασκούμενος φοιτητής εποπτεύεται από το Τμήμα. Ορίζεται επόπτης ακαδημαϊκός από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος πραγματοποιεί τις αναγκαίες επαφές ή επισκέψεις στη διάρκεια του διμήνου της Πρακτικής Άσκησης. Ο Επόπτης ακαδημαϊκός: (α) συνεργάζεται με τον Επόπτη του φορέα απασχόλησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών, (β) επισκέπτεται τους χώρους άσκησης και ελέγχει αν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, τόσο ο φορέας απασχόλησης όσο και ο ασκούμενος φοιτητής, (γ) επικοινωνεί τακτικά με τον επόπτη του φορέα απασχόλησης και με το φοιτητή, (δ) ενημερώνεται και επιλύει προκύπτοντα θέματα και (ε) συμμετέχει στην τελική αξιολόγηση του φοιτητή.

#### **6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ**

Η επίδοση αλλά και η εμπειρία που απέκτησε ο φοιτητής σε θέματα εφαρμογής αξιολογείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και τον επόπτη ακαδημαϊκό με βάση:

1. το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης
2. την τελική έκθεση Πρακτικής Άσκησης
3. το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο του φοιτητή
4. το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο του φορέα απασχόλησης
5. την παρουσίαση (PowerPoint) των δράσεων-καθηκόντων που ασκούσαν στον χώρο Πρακτικής Άσκησης ενώπιον της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης

## 7. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΕΝΑΝΤΙ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

Όλοι οι φοιτητές που συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση καλύπτονται από μια γενική ασφάλιση με ευθύνη του Πανεπιστημίου.

## 8. ΕΠΙΒΟΛΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΕΤΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ COVID - 19

Ο εργοδότης οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα πρόληψης της διάδοσης της νόσου COVID-19 στους χώρους εργασίας. Ειδικότερα, οφείλει να διαθέτει στους εργαζομένους όλα τα απαραίτητα υλικά και μέσα για την προστασία της υγείας τους και να επιβλέπει την ορθή χρήση τους. Ενδεικτικά, θα πρέπει να υπάρχει στον χώρο εργασίας αντισηπτικό διάλυμα, να χορηγούνται μάσκες και γάντια μιας χρήσης όπου είναι απαραίτητο, να υπάρχουν κάδοι με ποδοκίνητο καπάκι και σακούλες απορριμμάτων, να απολυμαίνονται συστηματικά οι επιφάνειες καθώς και τα αντικείμενα που χρησιμοποιούνται από τους εργαζομένους (πόμολα, τηλεχειριστήρια, διακόπτες, τηλέφωνα, πληκτρολόγια κ.λπ.), να αερίζεται επαρκώς ο χώρος, να γίνεται συντήρηση των συστημάτων εξαερισμού – κλιματιστικών. **Καλούνται οι φοιτητές ανά πάση στιγμή και σε εβδομαδιαία βάση να έχουν σε ισχύ rapid test. Για το σκοπό αυτό, το Υπουργείου Υγείας, διενεργεί δωρεάν πρόγραμμα ελέγχου των εργαζομένων με αντιγονικά τεστ σε όλες τις Επαρχίες με 53 κινητές μονάδες. Για του φοιτητές Erasmus το Rapid Test χορηγείται δωρεάν από τα φαρμακεία. Καλούνται οι φοιτητές Erasmus να συνεννοηθούν με τους επόπτες τους.**

**Αξίζει να σημειωθεί ότι το αποτέλεσμα του rapid test έχει χρονική ισχύ επτά (7) ημερών, εκτός κι αν στο μεσοδιάστημα το άτομο εκδηλώσει συμπτώματα ή χαρακτηριστεί επαφή και θα πρέπει να ακολουθηθεί το πρωτόκολλο που καθορίζει Μονάδα Επιδημιολογικής Επιτήρησης.**

Επιπλέον, για τον περιορισμό του συνωστισμού και των συναθροίσεων μεταξύ των εργαζομένων, θα πρέπει να εξετάζεται από την επιτροπή του μαθήματος ΕΣΔ 309 η εισαγωγή της εξ αποστάσεως εργασίας (τηλεργασία), όπου αυτό είναι εφικτό, να οργανώνεται ο χρόνος εργασίας ώστε να υπάρχει σταδιακή προσέλευση των εργαζομένων στους χώρους εργασίας με σκοπό την αποφυγή συνωστισμού, να εξετάζονται ενδεχόμενες αλλαγές της χωροταξικής θέσης των εργαζομένων. Ακόμη θα πρέπει να αποφεύγονται οι ημερίδες, σεμινάρια κλπ. ώστε να μην υπάρχει συνάθροιση ατόμων και οι συσκέψεις να πραγματοποιούνται με ηλεκτρονικά μέσα (πχ τηλεδιάσκεψη), όπου αυτό είναι εφικτό.

Σε περίπτωση, που ο εργοδότης δε λαμβάνει τα αναγκαία προληπτικά μέτρα προστασίας της υγείας του προσωπικού, τότε οι εργαζόμενοι μπορούν να καταγγείλουν τη συμπεριφορά του εργοδότη στον συντονιστή του μαθήματος.

Από την άλλη μεριά, κάθε ασκούμενος φοιτητής και εργαζόμενος έχει υποχρέωση να εφαρμόζει τους κανόνες υγείας και ασφάλειας και να φροντίζει ανάλογα με τις δυνατότητες του για την ασφάλεια και την υγεία του, καθώς και για την ασφάλεια και την υγεία των άλλων ατόμων/συναδέλφων, που επηρεάζονται από τις πράξεις ή παραλείψεις του κατά την εργασία σύμφωνα με την εκπαίδευση του και τις κατάλληλες οδηγίες του εργοδότη του. Για την πραγματοποίηση αυτών των στόχων, οι εργαζόμενοι οφείλουν ειδικότερα να χρησιμοποιούν σωστά τον ατομικό προστατευτικό εξοπλισμό



που τίθεται στη διάθεση τους. Να αναφέρουν αμέσως στον εργοδότη ή/και σε όσους ασκούν αρμοδιότητες τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας, όλες τις καταστάσεις που μπορεί να θεωρηθεί εύλογα ότι παρουσιάζουν άμεσο και σοβαρό κίνδυνο για την ασφάλεια και την υγεία, καθώς και κάθε έλλειψη που διαπιστώνεται στα συστήματα προστασίας. Να συντρέχουν τον εργοδότη και όσους ασκούν αρμοδιότητες τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας, όσον καιρό χρειαστεί, ώστε να καταστεί δυνατή η εκπλήρωση όλων των καθηκόντων ή απαιτήσεων, που επιβάλλονται από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας για την προστασία της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία.

Σε περίπτωση που ο ασκούμενος φοιτητής – ή συνοικούντα με αυτόν, πρόσωπα – παρουσιάζει ύποπτη συμπτωματολογία και με βάση της οδηγίες του ΕΟΔΥ επιβάλλεται η παραμονή στο σπίτι του, τότε ο εργοδότης υποχρεούται να τον απομακρύνει προσωρινά από τη θέση εργασίας του, προκειμένου να προστατευτεί η υγεία και των υπολοίπων εργαζομένων. Εύλογος χρόνος απομάκρυνσης του εργαζομένου δύναται να θεωρηθεί ο χρόνος επώασης του ιού, δηλαδή 14 ημέρες. **Επίσης, σε περίπτωση που ο φοιτητής διαγνωστεί ότι νοσεί από covid-19 οφείλει να απουσιάσει από την εργασία του και να ειδοποιήσει τον εργοδότη και τον επιστημονικά υπεύθυνο του μαθήματος περί της ασθένειάς του, προσκομίζοντας σχετική ιατρική βεβαίωση.** Στην συνέχεια η επιτροπή θα αποφασίσει κατά πόσο ο φοιτητής θα μπορεί να συνεχίσει την Πρακτική Άσκηση από το σπίτι εάν οι συνθήκες υγείας του και η φύση της εργασίας το επιτρέπουν. Σε διαφορετική περίπτωση, θα συνεχίσει την Πρακτική Άσκηση όταν με ιατρική γνωμάτευση βεβαιωθεί ότι «είναι δυνατόν να επανέλθει πλήρως στις δραστηριότητές του με ασφάλεια για τον ίδιο και το περιβάλλον του». Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής θα καλύψει το χαμένο χρόνο με φυσική παρουσία δηλαδή τις 2 εβδομάδες που είχαν χαθεί λόγω καραντίνας.

## 8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Έντυπο αίτησης εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης
2. Έντυπο βεβαίωσης φορέα απασχόλησης
3. Ερωτηματολόγιο φορέα απασχόλησης
4. Ερωτηματολόγιο ασκούμενου φοιτητή
5. Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ: .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

Οδός ..... Αριθμός..... Ταχ. Κώδικας.....

Δήμος/Κοινότητα..... Επαρχία..... Τηλέφωνο & FAX.....

Ηλεκτρονική Διεύθυνση :.....

**ΑΙΤΗΣΗ**

Προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,

Ο/η υπογεγραμμένος/η ..... νόμιμος  
εκπρόσωπος του φορέα δηλώνω ότι αποδέχομαι τον/την φοιτητή/φοιτήτρια .....

.....του Τμήματος Επικοινωνίας και Σπουδών Διαδικτύου

προκρίμενου να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση για το χρονικό διάστημα

..... Στο παραπάνω διάστημα θα απασχοληθεί

υπό την εποπτεία του/της ..... με τα ακόλουθα

αντικείμενα:.....

.....

.....

.....

.....

Υπογραφή: ..... Ημερομηνία: .....

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Σφραγίδα

Αριθμός Φακέλου: .....

Ημερομηνία Παραλαβής: .....

## **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- 1.** Στοιχεία Φοιτητή και Στοιχεία Φορέα Απασχόλησης
- 2.** Εβδομαδιαία Έκθεση από φοιτητή
- 3.** Παρουσίαση φοιτητή ενώπιων εξεταστικής επιτροπής

## 1. Στοιχεία Φοιτητή

Όνομα Φοιτητή :.....

Επίθετο Φοιτητή:.....

Αρ. Φοιτητικής Ταυτότητας: .....

Κατεύθυνση Τμήματος: .....

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος: .....

## Στοιχεία Φορέα Απασχόλησης

Δραστηριότητα

Επιχείρησης/Οργανισμού:.....

.....

Υπεύθυνος/Επόπτης Φορέα Απασχόλησης: .....

Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο/Email:.....

Email: .....



**Σχόλια από Επόπτη Φορέα Απασχόλησης**

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------------

Υπογραφή Φοιτητή .....	Υπογραφή Επόπτη.....
------------------------	----------------------



**Σχόλια από Επόπτη Φορέα Απασχόλησης**


Υπογραφή Φοιτητή .....	Υπογραφή Επόπτη.....
------------------------	----------------------





**Σχόλια από Επόπτη Φορέα Απασχόλησης**


Υπογραφή Φοιτητή .....	Υπογραφή Επόπτη.....
------------------------	----------------------



**Σχόλια από Επόπτη Φορέα Απασχόλησης**


Υπογραφή Φοιτητή .....	Υπογραφή Επόπτη.....
------------------------	----------------------



**Σχόλια από Επόπτη Φορέα Απασχόλησης**


Υπογραφή Φοιτητή .....	Υπογραφή Επόπτη.....
------------------------	----------------------



**Σχόλια από Επόπτη Φορέα Απασχόλησης**


Υπογραφή Φοιτητή .....	Υπογραφή Επόπτη.....
------------------------	----------------------





**Σχόλια από Επόπτη Φορέα Απασχόλησης**


Υπογραφή Φοιτητή .....	Υπογραφή Επόπτη.....
------------------------	----------------------



**Σχόλια από Επόπτη Φορέα Απασχόλησης**


Υπογραφή Φοιτητή .....	Υπογραφή Επόπτη.....
------------------------	----------------------



**Σχόλια από Επόπτη Φορέα Απασχόλησης**


Υπογραφή Φοιτητή .....	Υπογραφή Επόπτη.....
------------------------	----------------------



**Γνώσεις, εμπειρίες και δεξιότητες που αποκομίστηκαν**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Προτάσεις**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Τελική Έκθεση-Γενικές Παρατηρήσεις από Επόπη Φορέα Απασχόλησης**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Υπογραφή Επόπη ..... Ημερομηνία:.....

## ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

ΜΑΙΟΣ - ΙΟΥΝΙΟΣ – ΙΟΥΛΙΟΣ – ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022

	30	31	1	2	3	4	5
	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ	Κ
Υπογραφή Φοιτητή							
Υπογραφή Υπευθύνου							
	6	7	8	9	10	11	12
Υπογραφή Φοιτητή							
Υπογραφή Υπευθύνου							
	13	14	15	16	17	18	19
Υπογραφή Φοιτητή							
Υπογραφή Υπευθύνου							
	20	21	22	23	24	25	26
Υπογραφή Φοιτητή							
Υπογραφή Υπευθύνου							
	27	28	29	30	1	2	3
Υπογραφή Φοιτητή							
Υπογραφή Υπευθύνου							
	4	5	6	7	8	9	10
Υπογραφή Φοιτητή							
Υπογραφή Υπευθύνου							
	11	12	13	14	15	16	17
Υπογραφή Φοιτητή							
Υπογραφή Υπευθύνου							
	18	19	20	21	22	23	24
Υπογραφή Φοιτητή							
Υπογραφή Υπευθύνου							
	25	26	27	28	29	30	31
Υπογραφή Φοιτητή							
Υπογραφή Υπευθύνου							
	1	2	3	4	5	6	7
Υπογραφή Φοιτητή							
Υπογραφή Υπευθύνου							
	8	9	10	11	12	13	14
Υπογραφή Φοιτητή							
Υπογραφή Υπευθύνου							

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ**

**-ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΡΕΑ-**

1. Επωνυμία φορέα:

2. Ονοματεπώνυμο φοιτητή:

3. Σύνομη περιγραφή των εργασιών που ανατέθηκαν στον φοιτητή.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ ΜΕ ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ**

4. Δώστε τη διαβάθμιση που αντικατοπτρίζει τον βαθμό συνέπειας του φοιτητή σχετικά με την τήρηση του ωραρίου μέσα στα απαιτούμενα χρονικά πλαίσια.

ΑΡΙΣΤΗ

ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ

ΚΑΛΗ

ΜΕΤΡΙΑ

ΚΑΚΗ

5. Δώστε τη διαβάθμιση που αντικατοπτρίζει τον βαθμό αποδοτικότητας του φοιτητή.

ΑΡΙΣΤΗ

ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ

ΚΑΛΗ

ΜΕΤΡΙΑ

ΚΑΚΗ

**6.** Δώστε τη διαβάθμιση που αντικατοπτρίζει τον βαθμό προσαρμοστικότητας και δυνατότητας αφομοίωσης νέων γνώσεων και διαδικασιών του φοιτητή.

- ΑΡΙΣΤΗ
- ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ
- ΚΑΛΗ
- ΜΕΤΡΙΑ
- ΚΑΚΗ

**7.** Δώστε τη διαβάθμιση που αντικατοπτρίζει τον βαθμό συνεργασίας του φοιτητή με τους άλλους υπαλλήλους στον χώρο της ΠΑ.

- ΑΡΙΣΤΗ
- ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ
- ΚΑΛΗ
- ΜΕΤΡΙΑ
- ΚΑΚΗ

**8.** Αξιολογήστε την εν γένει παρουσία και συμπεριφορά του ασκούμενου.

- ΑΡΙΣΤΗ
- ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ
- ΚΑΛΗ
- ΜΕΤΡΙΑ
- ΚΑΚΗ

**9.** Αξιολογήστε τον βαθμό επαγγελματικού ενδιαφέροντος του ασκούμενου.

- ΑΡΙΣΤΗ
- ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ
- ΚΑΛΗ
- ΜΕΤΡΙΑ
- ΚΑΚΗ

**10.** Γενικές Παρατηρήσεις

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ονοματεπώνυμο και υπογραφή  
εποπτεύοντος / -ουσας του φορέα  
202

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ**

**Στοιχεία Ασκούμενου Φοιτητή**

Όνοματεπώνυμο: .....

Αριθμός Φοιτητικής Ταυτότητας: ..... Τηλ: .....

e-mail: .....

**Στοιχεία Συνεργαζόμενου Φορέα**

Όνομασία: .....

Όνοματεπώνυμο Επόπτη Εκπαιδευτή: .....

Τηλ:.....

Fax: .....

e-mail: .....

**Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης**  
(Βαθμολογείστε από 1 έως 10, με 1=κακή και 10=άριστη)

**(1) Βαθμός συνεργασίας του Συνεργαζόμενου Φορέα:**

**(2) Διατέθηκε επαρκής αριθμός ωρών από το Συνεργαζόμενο Φορέα για να δοθούν οδηγίες, να εξηγηθούν λειτουργίες, διαδικασίες, καθήκοντα κλπ;**

**(3) Οι ευθύνες που αναλάβατε αρχικά παρέμειναν οι ίδιες σε όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ή βαθμιαία αυξήθηκαν (και αν ναι με ποιον τρόπο);**

**(4) Συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών του τμήματός σας:**

**(5) Επιστημονικό επίπεδο της Πρακτικής Άσκησης:**

**(6) Προσωπική ικανοποίηση με την Πρακτική Άσκηση:**

## Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων

**1. Αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης:**

**2. Χρονοδιάγραμμα που τηρήθηκε και αιτιολόγηση τυχόν αποκλίσεων από αυτό:**

**3. Τι πρόσθετες γνώσεις πιστεύεις ότι χρειαζόταν να έχεις κατά την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης;**

**4. Νομίζεις ότι η Πρακτική Άσκηση προσφέρει περαιτέρω προοπτικές απασχόλησης (Ναι/Όχι και γιατί);**

**5. Θετικά στοιχεία και νέες γνώσεις που αποκόμισες από την Πρακτική Άσκηση:**



**6. Από τις γνώσεις που έχεις αποκτήσει στο τμήμα σου τι σε βοήθησε περισσότερο κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης;**

**7. Ποια είναι η άποψή σου για το θεσμό της Πρακτικής Άσκησης;**

**Ημερομηνία Συμπλήρωσης (Ημέρα-Μήνας-Έτος): .....**

**Υπογραφή Ασκούμενου/ης Φοιτητή/τριας: .....**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ**

**Στοιχεία Ασκούμενου Φοιτητή**

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_

Τηλ: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Στοιχεία Συνεργαζόμενου Φορέα**

Όνομασία: \_\_\_\_\_

Όνοματεπώνυμο Επόπτη Εκπαιδευτή: \_\_\_\_\_

Τηλ: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Βεβαίωση**

Με το παρόν βεβαιώνεται ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια ολοκλήρωσε επιτυχώς την Πρακτική Άσκηση στο/η \_\_\_\_\_

Για το Συνεργαζόμενο Φορέα:

(Όνοματεπώνυμο Επόπτη Εκπαιδευτή). \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Συμπλήρωσης (Ημέρα-Μήνας-Έτος): \_\_\_\_\_

Υπογραφή Επόπτη Εκπαιδευτή Συνεργαζόμενου Φορέα: \_\_\_\_\_