

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ)

Τίτλος:	Τεχνικός (Ειδικότητα Ηλεκτρολογίας)
Αρ. Θέσεων:	Μία (1)
Κατηγορία:	Μόνιμη Θέση
Αναφέρεται στον/στην:	Προϊστάμενο/Προϊσταμένη Υπηρεσίας
Μισθολογική τοποθέτηση:	A2-5-7 (ii)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής μόνιμης θέσης Τεχνικού (Ειδικότητα Ηλεκτρολογίας) με αρχική τοποθέτηση στη Λεμεσό. Η θέση είναι πρώτου διορισμού. Ο μισθός της θέσης είναι Κλίμακα: A2: €15.109, €15.201, €15.293, €15.385, €15.496, €15.681, €16.060, €16.493, €16.818, €17.197, €17.576, €17.967, €18.544 A5: €16.196, €16.826, €17.455, €18.168, €19.139, €20.110, €21.081, €22.052, €23.023, €23.994, €24.965, €25.936, €26.907 και A7(ii): €22.648, €23.780, €24.912, €26.044, €27.176, €28.308, €29.440, €30.572, €31.704, €32.836, €33.968, €35.100, €36.232 βάσει του Ν.56(I)/2018, (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (<https://jobs.cut.ac.cy>)

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα της υπό πλήρωση θέσης έχουν ως εξής:

A. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Υπό την εποπτεία του/της Οικείου/Οικείας Προϊσταμένου/Προϊσταμένης:

1. Διεξάγει έρευνες, συλλέγει, καταχωρεί, ταξινομεί, υπολογίζει και αναλύει στατιστικά και άλλα στοιχεία.
2. Χειρίζεται τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρονικών υπολογιστών και λογισμικών προγραμμάτων που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων του/της.
3. Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντα του/της νομοθεσία.
4. Επιβλέπει την εκτέλεση εργασιών και ελέγχει τεχνικά έργα.
5. Έχει την εποπτεία της εργασίας εργατικού ή/και άλλου κατώτερου προσωπικού.
6. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία που απαιτείται για την προώθηση της εργασίας του/της και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και αναφορές.
7. Εκτελεί εργασία εντός και εκτός γραφείου σχετικά με τα καθήκοντα του/της και τις κτηριακές ανάγκες του Πανεπιστημίου.

B. ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Υπό την εποπτεία του/της Οικείου/Οικείας Προϊσταμένου/Προϊσταμένης:

1. Συμμετέχει στην ετοιμασία ή/και αναλαμβάνει την ετοιμασία μελετών, σχεδίων, εκτιμήσεων και δελτίων ποσοτήτων που αφορούν την ειδικότητά του/της.
2. Εκτελεί εκτίμηση, περιγραφή, προμέτρηση και επιμέτρηση έργων που αφορούν ηλεκτρολογικές, ηλεκτρονικές ή/και τηλεπικοινωνιακές εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, καθώς και οργάνωση και έλεγχος εργασιών παρόμοιας φύσεως.
3. Συμβάλλει στη διεξαγωγή και έλεγχο ηλεκτρολογικών, ηλεκτρονικών ή και τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού συμπεριλαμβανομένων του ποιοτικού, ποσοτικού και εργαστηριακού ελέγχου υλικών και εγκαταστάσεων και εκτελεί έλεγχο ενδιάμεσων και τελικών λογαριασμών συμβολαίων κ.ά.
4. Συμμετέχει στην ετοιμασία και συγγραφή τεχνικών όρων και προδιαγραφών για έργα που αφορούν την ανάπτυξη και λειτουργία του Πανεπιστημίου, στον τομέα της ειδικότητάς του/της.
5. Συμβάλλει στη συντήρηση και επιδιόρθωση ή/και αναλαμβάνει τη συντήρηση και επιδιόρθωση ηλεκτρολογικών, ηλεκτρικών ή και τηλεπικοινωνιακών συσκευών, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων.
6. Εκτελεί εκτιμήσεις κόστους, δαπανών και προϋπολογισμού συναφών έργων και κατασκευών.
7. Επιθεωρεί κτηριακές εγκαταστάσεις και εξοπλισμό και ελέγχει τη λειτουργία τους.
8. Συλλέγει και ταξινομεί στοιχεία/τιμές για τις ηλεκτρολογικές, ηλεκτρονικές ή και τηλεπικοινωνιακές εργασίες, μηχανήματα, υλικά και εγκαταστάσεις, ετοιμάζει και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και αναφορές.
9. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. (α) Δίπλωμα Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή πτυχίο ισότιμο και αντίστοιχο στην ειδικότητα της Ηλεκτρολογίας.
ή

(β) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα της Ηλεκτρολογίας.

2. Καλή φυσική κατάσταση που να επιτρέπει την ικανοποιητική εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.
3. Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών για επεξεργασία κειμένων, ηλεκτρονικά φύλλα εργασίας διαδικτύου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθώς και ικανότητα χρήσης σχεδιαστικού προγράμματος AUTOCAD.
4. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με το πλαίσιο αποδεκτών τεκμηρίων από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας για τη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας.
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.

Δ. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

1. Διετής εμπειρία σχετική με τα καθήκοντα της θέσης ή στην οικεία ειδικότητα μετά την απόκτηση του
(α) Διπλώματος Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή πτυχίου ισότιμου και αντίστοιχου στην ειδικότητα της Ηλεκτρολογίας
ή
(β) Απολυτηρίου αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα της Ηλεκτρολογίας.
2. Πρόσθετη πείρα τουλάχιστον ενός έτους, μετά την απόκτηση του
(α) Διπλώματος Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή πτυχίου ισότιμου και αντίστοιχου στην ειδικότητα της Ηλεκτρολογίας.
ή
(β) Απολυτηρίου αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα της Ηλεκτρολογίας.

Σημείωση: τα έτη που αναφέρονται στα σημεία 1 και 2 πιο πάνω δε μετρούν σωρευτικά αλλά ανεξάρτητα και δεν μπορεί το ένα να επικαλύπτει το άλλο.

Νοείται ότι το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πιστοποιητικά αναγνώρισης η και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα/πιστοποιητικά θεωρεί αναγκαία, προς επιβεβαίωση όλων των πιο πάνω απαιτούμενων προσόντων και πλεονεκτημάτων.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Ο/Η διοριζόμενος/η με βάση τα προσόντα που αναγράφονται στο Γ1(α) θα τοποθετείται στη 2^η βαθμίδα της κλίμακας Α5. Υπάλληλος που διορίζεται με βάση τα προσόντα που περιγράφονται στο Γ1 (β) τοποθετείται στην 1^η βαθμίδα της κλίμακας Α2.
2. Ο/Η κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε Τμήμα ή Διοικητική Υπηρεσία ή στη Γενική Διοίκηση του Πανεπιστημίου.
3. Ο όρος πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος ή δίπλωμα καλύπτει και μεταπτυχιακό πτυχίο ή τίτλο ή δίπλωμα.
4. Το μέλος προσωπικού που θα διοριστεί θα εργάζεται, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, είτε με σύστημα βάρδιας, είτε με ειδικά ωράρια, σύμφωνα με τους κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο.
5. Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, το μέλος προσωπικού θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα συμμετέχει σε προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης σχετικά με τα καθήκοντά του.
6. Το άτομο που θα διοριστεί θα τύχει ειδικής εκπαίδευσης έτσι ώστε αν είναι δυνατό σε διάστημα 3 ετών να πετύχει σε γραπτή εξέταση με θέμα το Νομοθετικό Πλαίσιο (Νόμοι και Κανονισμοί) περί ίδρυσης και λειτουργίας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (περιλαμβανομένου και τροποποιήσεων) και άλλες Νομοθεσίες του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου (περί Προϋπολογισμού κ.ά.), τις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες (περιλαμβανομένου του Ν38(Ι)/2004 και τροποποιήσεων) το Νομοθετικό Πλαίσιο (Νόμοι και Κανονισμοί) Περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, καθώς και τους κανονισμούς υπηρεσίας υπαλλήλων (που ισχύουν στο Πανεπιστήμιο). Το ίδιο θα ισχύσει και για το υφιστάμενο προσωπικό.
7. Το Συμβούλιο δύναται να αξιολογήσει για σκοπούς μισθολογικής τοποθέτησης το άτομο που θα διοριστεί στη βάση του Πλαισίου Μισθολογικής Τοποθέτησης του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου, αναλόγως της πείρας σε αντίστοιχη θέση και ακαδημαϊκών και/ή επαγγελματικών προσόντων που κατέχει κατά την τοποθέτηση του στο ΤΠΚ ή θα αποκτήσει κατά τη διάρκεια της εργοδότησης του. Νοείται ότι, οι προσαυξήσεις που θα παραχωρηθούν δε θα επηρεάσουν την αρχαιότητα των μελών προσωπικού.
8. Για την πλήρωση της θέσης θα διεξαχθούν γραπτές και προφορικές εξετάσεις σύμφωνα με τους Περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στην Δημόσια Υπηρεσία Νόμους 1998 έως 2008.
9. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι «το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του Δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί-

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια»

Κανένας δεν διορίζεται στο Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

10. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(α) Σημ.: Αναφορικά με τους/τις υποψηφίους/ες -

- i. των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και
- ii. οι οποίοι/ες, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι αυτοί θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(β) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

11. Το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών στο πλαίσιο των προσλήψεων και στα επακόλουθα στάδια επαγγελματικής σταδιοδρομίας και ενθαρρύνει άτομα και των δύο φύλων όπως υποβάλουν αίτηση για όλα τα επίπεδα στελέχωσης Ακαδημαϊκού και Διοικητικού Προσωπικού.

12. Το Πανεπιστήμιο δεν κάνει καμία διάκριση σε σχέση με τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, το φύλο, την εθνικότητα, την ηλικία, τη σωματική ικανότητα, την οικογενειακή κατάσταση και το σεξουαλικό προσανατολισμό.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλουν την αίτηση τους μόνο ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα <https://jobs.cut.ac.cy> και όχι αργότερα από την Παρασκευή, 30 Ιουλίου 2021 και ώρα 13:00.

Οι αιτήσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον:

- (1) Συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης και επισυναφθούν τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για επαγγελματική πείρα (τα πρωτότυπα να παρουσιασθούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, δεν πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις ή που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- (2) Καταβληθεί τέλος για συμμετοχή στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης αξίας €30 μέσω της JCC Payments στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο που περιλαμβάνεται στην ηλεκτρονική αίτηση. Σημειώνεται ότι, το τέλος συμμετοχής στη διαδικασία σε καμία περίπτωση δεν επιστρέφεται.

Όλες οι αιτήσεις θα θεωρηθούν εμπιστευτικές.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου www.cut.ac.cy ή να αποστεινούν στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου στα τηλέφωνα 25002087 / 25002236.