

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ**

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ/ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ

- Τίτλος Θέσης:** Ειδική/ός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου-Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Ευημερίας
- Αρ. Θέσεων:** Μία (1)
- Κατηγορία:** Συμβόλαιο για δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμα δώδεκα (12) μήνες εάν και εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις στον προϋπολογισμό.
Πλήρης απασχόλησης (38 ώρες εβδομαδιαίως) σε μέρες και ώρες που καθορίζει το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου στη βάση των αναγκών του.
- Όροι Απασχόλησης** Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές ανέρχονται στα €1500.
Από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται εισφορές εργοδοτούμενου/ης.
Ο/Η Ειδικός/ή Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα δικαιούται άδεια ανάπαυσης, κατ' αναλογία, 20 ημερών ετησίως, εφόσον η διάρκεια της σύμβασης απασχόλησης είναι τουλάχιστον 13 εβδομάδες. Δεν προνοείται καταβολή 13^{ου} μισθού.
- Τόπος Εργασίας:** Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου (οποιαδήποτε επαρχία)

Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας κενής θέσης πλήρους απασχόλησης (38 ώρες εβδομαδιαίως) Ειδικού/Ειδικής Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου (ΕΕΥΕ) στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Ευημερίας του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου. Η θέση θα είναι υπό καθεστώς σύμβασης ορισμένου χρόνου.

Απαιτούμενα Προσόντα

Τα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση ΕΕΥΕ καθορίζονται ως ακολούθως:

1. Πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου.
2. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και επικοινωνίας.
4. Μονοετής προηγούμενη εμπειρία σε θέματα υποστήριξης και καθοδήγησης φοιτητών/τριών, δημιουργία και ενημέρωση αρχείου φοιτητών/τριών, υλοποίηση διαδικασιών που σχετίζονται με σπουδές και ευημερία φοιτητών/τριών.

Πλεονεκτήματα

1. Κατοχή πανεπιστημιακού μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (επιπέδου master), ισότιμο διάρκειας ενός τουλάχιστον έτους.
2. Διετής εργασιακή πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, μετά την απόκτηση του πρώτου πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών.
3. Πρόσθετη πείρα, τουλάχιστον ενός (1) έτους, μετά την απόκτηση του πρώτου πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών ή ισότιμου προσόντος, σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης σε Εκπαιδευτικό Οργανισμό Ανώτερης Εκπαίδευσης.

Σημείωση: τα έτη που αναφέρονται στα σημεία 2 και 3 των πλεονεκτημάτων δε μετρούν σωρευτικά αλλά ανεξάρτητα και δεν μπορεί το ένα να επικαλύπτει το άλλο.

Καθήκοντα και Ευθύνες

Υπό την εποπτεία του Προϊστάμενου της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Ευημερίας (ΥΣΦΕ) ή/και εξουσιοδοτημένων Λειτουργών της ΥΣΦΕ:

1. Παρέχει υπηρεσίες στους/στις φοιτητές/τριες του ΤΕΠΑΚ που θα φοιτούν στο κτίριο της Σχολής Διοίκησης Τουρισμού, Φιλοξενίας και Επιχειρηματικότητας σε θέματα σπουδών, προσωπικής και επαγγελματικής καθοδήγησης, κοινωνικής στήριξης, στέγασης, φοιτητικές δραστηριότητες κ.ά.
2. Δημιουργεί το αρχείο φοιτητών/τριών του ΤΕΠΑΚ που θα εισαχθούν, εγγραφούν και θα ξεκινήσουν τη φοίτησή τους στο κτίριο της Σχολής Διοίκησης Τουρισμού, Φιλοξενίας και Επιχειρηματικότητας στην Πάφο.
3. Προωθεί έγκαιρα και διεκπεραιώνει διαδικασίες για την εισαγωγή, εγγραφή και έναρξη φοίτησης φοιτητών/τριών του ΤΕΠΑΚ στο κτίριο της Σχολής Διοίκησης Τουρισμού, Φιλοξενίας και Επιχειρηματικότητας στην Πάφο.
4. Καταχωρεί χώρους διδασκαλίας και εργαστηρίων του νέου κτηρίου της Σχολής ΔΙΤΟΥΦΕ στα μηχανογραφικά συστήματα της ΥΣΦΕ.
5. Ετοιμάζει πρότυπο ωρολόγιου προγράμματος και προγράμματος εξετάσεων που θα αξιοποιείται στη Σχολή Διοίκησης Τουρισμού, Φιλοξενίας και Επιχειρηματικότητας στην Πάφο.
6. Διεκπεραιώνει άλλες εργασίες που έχουν σχέση με την έναρξη φοίτησης φοιτητών/τριών στη Σχολή Διοίκησης Τουρισμού, Φιλοξενίας και Επιχειρηματικότητας στην Πάφο.
7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Βασικό Παραδοτέο Έργου

Πλήρης αρχείο φοιτητών/φοιτητριών του ΤΕΠΑΚ που θα εισαχθούν και θα ξεκινήσουν τη φοίτησή τους στο κτίριο της Σχολής Διοίκησης Τουρισμού, Φιλοξενίας και Επιχειρηματικότητας στην Πάφο και διεκπεραίωση του συνόλου των διαδικασιών εξυπηρέτησης και υποστήριξης φοιτητών/τριών.

Σημειώσεις

- Οι αιτητές/αιτήτριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κανένας/Καμιά δεν διορίζεται στο Πανεπιστήμιο εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

Υποβολή Αίτησης

Αιτήσεις από ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες υποβάλλονται στον ακόλουθο ηλεκτρονικό σύνδεσμο <https://jobs.cut.ac.cy> το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 11 Ιουλίου 2023 η ώρα 13.00.

Αξιολόγηση Υποψηφιοτήτων

Οι τρεις (3) επικρατέστερες/επικρατέστεροι υποψήφιος/οι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν από τριμελή Επιτροπή Επιλογής για συνέντευξη.