

## Διαδικασία Επιχορήγησης Διδακτορικών Φοιτητών για Παρουσίαση σε Συνέδριο

1. Με απόφαση της Συγκλήτου\* (112<sup>η</sup> Συνεδρία, 18/6/2019) και του Συμβουλίου\* (97<sup>η</sup> Συνεδρία, 31/10/2019) κάθε διδακτορικός/ή φοιτητής/τρια δικαιούται να αιτηθεί επιχορήγηση μέχρι του ποσού των €1,000 για την κάλυψη εξόδων που σχετίζονται με παρουσίαση (προφορική παρουσίαση ή παρουσίαση αφίσας) σε επιστημονικό συνέδριο.
2. Η παρουσίαση πρέπει να πραγματοποιείται αφού προηγουμένως ο/η φοιτητής/τρια ολοκληρώσει με επιτυχία την περιεκτική εξέταση και προτού ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του διδακτορικού προγράμματος.
3. Οι αιτήσεις υποβάλλονται μετά από σχετική προκήρυξη με ευθύνη της ΥΣΦΜ τις πρώτες δύο εβδομάδες κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και μπορεί να αφορούν παρουσιάσεις που είτε ήδη πραγματοποιήθηκαν είτε θα πραγματοποιηθούν σε μελλοντικό χρόνο, με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης.
4. Η αίτηση για την επιχορήγηση μέχρι €1000 υποβάλλεται σε ηλεκτρονική φόρμα με ευθύνη της ΥΣΦΜ και συνοδεύεται από συστατική επιστολή από τον/την ερευνητικό/ή σύμβουλο του/της φοιτητή/τριας και άλλα δικαιολογητικά. Οι αιτήσεις καταλήγουν στον/στην ΑΑΥ για έγκριση, έχοντας λάβει τα σχόλια του/της οικείου Προέδρου Τμήματος του/της φοιτητή/τριας.
5. Εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι πρόνοιες της καθορισμένης Πολιτικής Αποζημίωσης Εξόδων Αποστολής στο Εξωτερικό και εκτός Έδρας στο Εσωτερικό ([εδώ](#)) μέχρι ποσού που δεν υπερβαίνει συνολικά τα €1,000.
6. Το ποσό της επιχορήγησης προέρχεται από το κονδύλι 3/319-Ερευνητικές και Άλλες Δραστηριότητες.
7. Η Συγκλητική Επιτροπή Σπουδών, Βιβλιοθήκης και Φοιτητικής Ζωής ενημερώνει τη Συγκλητική Επιτροπή Έρευνας και Καινοτομίας για τους δικαιούχους φοιτητές για ετοιμασία σχετικού καταλόγου με τους δικαιούχους φοιτητές.
8. Η κατανομή του ποσού στο δικαιούχο φοιτητή γίνεται από τη Συγκλητική Επιτροπή Έρευνας και Καινοτομίας μετά από την ολοκλήρωση των πιο πάνω στο πλαίσιο της ετήσιας κατανομής του ποσού της ΕΔ ανά Τμήμα.
9. Αρμοδιότητα Ελέγχοντα Λειτουργού για την καταβολή της επιχορήγησης αυτής ασκεί ο/η Πρόεδρος του Τμήματος στο οποίο υπάγεται ο Διδακτορικός Φοιτητής.

10. Αρμοδιότητα Αρμόδιου Λειτουργού για την υποβολή της Οδηγίας Πληρωμής ασκεί ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Διδακτορικού Φοιτητή.

11. Η διαδικασία διεκπεραίωσης της ΟΠ πραγματοποιείται με ακριβώς τον ίδιο τρόπο που διεκπεραιώνονται οι ΟΠ των δικαιούχων Ερευνητικής Δραστηριότητας μελών ΔΕΠ με μοναδική επιλέξιμη δαπάνη τη Συμμετοχή σε Συνέδριο.

12. Τα απαιτούμενα τα αποδεικτικά/δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται είναι ακριβώς τα ίδια που εφαρμόζονται στην περίπτωση των μελών ΔΕΠ που συμμετέχουν σε Συνέδρια όπως καθορίζει η Πολιτική ΕΔ.

*\*Η πολιτική αυτή καλύπτει ενεργούς διδακτορικούς φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την περιεκτική εξέταση μετά την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2018.*

***Η παρούσα διαδικασία εγκρίθηκε κατά την 5<sup>η</sup> Συνεδρία της Συγκλητικής Επιτροπής Σπουδών, Βιβλιοθήκης και Φοιτητικής Ζωής, ημερομ. 12/06/2020 και κατά την 79<sup>η</sup> Συνεδρία της Συγκλητικής Επιτροπής Έρευνας και Καινοτομίας, ημερομ. 18/06/2020 και επικυρώθηκε κατά την 132<sup>η</sup> Συνεδρία της Συγκλήτου, ημερομ. 1/7/2020.***